



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11255	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N.44 in data: 13.05.2019 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addi **tredici** del mese di **maggio** alle ore **15.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

BRUNI PIERLUIGI	Presente
ROVATI ANGELA MARIA	Assente
MAGNANI GIANPIERO	Presente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRUNI PIERLUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2019.

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 60 del 16.07.2018 e la deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 08.10.2018 con le quali veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 14 del 25.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione G.C. n. 28 del 25.03.2019 dall'oggetto "Assegnazione delle risorse ai responsabili di settore a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021.";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili di servizio ed al segretario comunale;

Fatto constatare che questo Ente, per le proprie dimensioni ricomprese sotto la demografica dei n. 5.000 abitanti, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, giusto art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., vale comunque la rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

Dato atto che, ai sensi del comma 5) dell'art. 10) del citato D.lgs. 150/2009:

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissioni o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica”;

Considerato che la ridotta dimensione dell'ente richiede comunque una programmazione minimale ma necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna delibera 1/2018/PAR); l'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato” (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016);

Richiamato il vigente Regolamento di disciplina della performance, aggiornato al D.Lgs. 74/2017, approvato con D.G.C. n. 1 del 8.01.2018;

Visto l'allegato PIANO OBIETTIVI e PERFORMANCE 2019 redatto in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale.

Atteso che il Segretario Comunale predispone il Piano delle Performance con le modalità previste dalle norma attualmente in vigore.

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 - commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;
- Parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.), lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ed espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE e delle PERFORMANCE, per l'esercizio finanziario 2019 come risultante dall'allegato documento, quale parte integrante del presente atto deliberativo;
- 2) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul sito istituzionale del Comune in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- 3) **DI DISPORRE** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari per la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SUCCESSIVAMENTE,

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese e ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune	Portalbera				
Servizio	STRUTTURA N. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA				
	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dalla manifestazione d'interesse all'aggiudicazione definitiva attraverso gli strumenti e il mercato elettronico di acquisto tramite la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA-SINTEL.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	triennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dalla manifestazione d'interesse all'aggiudicaz			
	efficienza(3)	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dalla manifestazione d'interesse all'aggiudicazione definitiva.			
Situazione di partenza					
Risultato atteso					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: affidato nei termini				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	STRUTTURA N. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO STRUTTURA ASILO NIDO:				
	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dall'avvio all'aggiudicazione definitiva attraverso gli strumenti e il mercato elettronico di acquisto tramite la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA-SINTEL.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2019/2020/2021/2022/2023/2024				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dall'avvio all'aggiudicazione definitiva.			
	efficienza(3)	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dall'avvio all'aggiudicazione definitiva.			
Situazione di partenza					
Risultato atteso					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: affidato nei termini				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	STRUTTURA N. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI SCUOLA PRIMARIA - E ASSISTENZA SCOLASTICA Gestire l'affidamento di forniture e servizi dall'avvio all'aggiudicazione definitiva attraverso gli strumenti e il mercato elettronico di acquisto tramite la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA-SINTEL.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	biennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dall'avvio all'aggiudicazione definitiva			
	efficienza(3)	Gestire l'affidamento di forniture e servizi dall'avvio all'aggiudicazione definitiva			
Situazione di partenza					
Risultato atteso					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: affidato nei termini				
	Risultato raggiunto al 50% se: a				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	PROBLEMATICHE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE:				
	A seguito del passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), nonostante la bonifica dei dati effettuata prima del subentro, si riscontrano spesso problematiche derivanti dalla mancata corrispondenza dei dati inseriti in ANPR e in APR dei diversi Comuni con i quali l'ufficio deve obbligatoriamente interfacciarsi. Le problematiche (relative a Stato Civile delle persone, nascita, indirizzi, divorzi, trasferimenti, ecc.) richiedono di essere risolti singolarmente, attraverso il confronto con il Comune di corrispondenza e, a volte, con l'ausilio della nostra software house, al fine di poter rilasciare certificazioni e C.I.E.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Cinzia Paravella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Soluzione delle problematiche emergenti a seguito del passaggio in ANPR			
	efficienza(3)				
Situazione di partenza					
Risultato atteso					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Tempestività nella correzione anomalie				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 3				
Responsabile	Daniele Burzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	PROGETTO "CONTROLLO DI VICINATO" Il progetto "Controllo del vicinato" si prefigge di favorire la costituzione di una rete attraverso la partecipazione dei cittadini per il recupero delle regole di "buon vicinato" e di "attenzione sociale". Si pone cioè l'obiettivo di rafforzare l'efficacia dei servizi di controllo del territorio, sviluppando un sistema di sicurezza, che integri iniziative pubbliche e private secondo il modello della sussidiarietà.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Cinzia Paravella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Avvio fase sperimentale del progetto			
	efficienza(3)				
Situazione di partenza					
Risultato atteso					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Promozione della sicurezza partecipata				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				X	

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO - TRASPARENZA Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio nel rispetto delle scadenze e delle richieste formulate. Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Cinzia Paravella - Luca Corona				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Tempestività e immediatezza rispetto alla richiesta - N. sezioni aggiornate			
	efficienza(3)	Tempestività e immediatezza rispetto alla richiesta - Aggiornamento ≥ 80%			
Situazione di partenza					
Risultato atteso	Se pubblicato nella stessa data della richiesta - Aggiornamento almeno 80%				
Criteri per la valutazione finale	all'80%				
	Risultato raggiunto al 50% se: aggiornamento completato al 50%				
	Risultato raggiunto al 75% se: se aggiornamento completato al 70%				
	Risultato non raggiunto se: non inseriti atti di propria pertinenza				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ENTRATA E IN USCITA				
	Protocollazione posta in entrata e in uscita con cadenza giornaliera				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Luca Corona				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Protocollazione posta in entrata e in uscita con cadenza giornaliera			
	efficienza(3)	Protocollazione posta in entrata e in uscita con cadenza giornaliera			
Situazione di partenza					
Risultato atteso	Regolare protocollazione posta in entrata e in uscita con cadenza giornaliera. Tempestività/immediatezza rispetto alla richiesta				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Protocollazione posta in entrata e in uscita con cadenza giornaliera				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 1 - Tributi comunali				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	NOTIFICHE Notifiche degli atti sia interni che esterni nel rispetto delle scadenze e delle richieste formulate				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Luca Corona				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Notifiche degli atti sia interni che esterni nel rispetto delle scadenze e delle richieste formulate			
	efficienza(3)	Notifiche degli atti sia interni che esterni nel rispetto delle scadenze e delle richieste formulate			
Situazione di partenza					
Risultato atteso	Notifiche degli atti sia interni che esterni nel rispetto delle scadenze e delle richieste formulate - Tempestività e immediatezza rispetto la richiesta				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: notifiche degli atti sia interni che esterni nel rispetto delle scadenze e delle richieste formulate -				
	Tempestività e immediatezza rispetto la richiesta				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO FASCICOLI TRIBUTARI - SOLLECITI TARI 2017: Aggiornamento fascicoli tributi (mutazione dati anagrafici, catastali e in genere qualsiasi altra modifica intervenuta nel possesso degli immobili) con inserimento variazioni avvenute nel 2018/2019. Gestione emissione degli avvisi sollecito TARI 2017 per il recupero dell'evasione.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Virgilia Michela Pattarini				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Efficacia nel recupero crediti			
	efficienza(3)				
Situazione di partenza					
Risultato atteso	Entro il 31.12.2019 le posizioni variare sono state aggiornate tutte. Gestione degli avvisi sollecito TARI 2017				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Entro il 31.12.2019: - le posizioni variare sono state aggiornate tutte - completamento gestione avvisi sollecito TARI 2017				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				x	

Comune	Portalbera
Servizio	Struttura n. 1
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI SEGRETERIA
	Adempimenti relativi alle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale attraverso la collaborazione con le varie strutture nell'organizzazione e nel coordinamento dell'iter procedurale degli atti amministrativi dalla fase preparatoria e/o propositiva a quella esecutiva.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Virgilia Michela Pattarini
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione iter deliberazioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: gestione iter deliberazioni nel rispetto dei tempi di legge
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato raggiunto al 75% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

Comune	Portalbera				
Servizio	Struttura n. 1				
Responsabile	Dott. Pasquale Romanazzi				
Scheda relativa all'anno	2019				
Obiettivo(1)	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - INTERVENTI INFORMATIVI Fornire informazioni sui servizi sociali disponibili, in modo che tutti siano consapevoli dei servizi offerti dal comune, dal distretto e dalla Regione e, se ne ricorrono i requisiti, ne possano trarre beneficio.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Virgilia Michela Pattarini				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	centralità del benessere della famiglia e dei suoi componenti			
	efficienza(3)	Divulgare informazioni e proporre comportamenti positivi volti a migliorare la qualità della vita delle persone			
Situazione di partenza					
Risultato atteso	Divulgare informazioni e proporre comportamenti positivi volti a migliorare la qualità della vita delle persone.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Tempestività nella risoluzione parziale o totale delle problematiche emerse.				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato raggiunto al 75% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
			x		

Comune	Portalbera
Servizio	STRUTTURA N. 2
Responsabile	Arch. Stefania Carpino
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE:
	Programmazione e realizzazione di interventi di messa in sicurezza da realizzare nell'anno 2019, accedendo al contributo statale di cui al Decreto Ministero dell'interno 10 gennaio 2019.
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2019

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Esecuzione di almeno n. 2 proposte (entro 15.05.2019) relativamente a opere di messa in sicurezza del patrimonio del'Ente.
	efficienza(3)	valore complessivo € 40.000

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Realizzazione delle opere

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Realizzazione delle opere
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato raggiunto al 75% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	Portalbera
Servizio	STRUTTURA N. 2
Responsabile	Arch. Stefania Carpino
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	PROJET FINANCING
	Proposta di Projet Financing per la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Portalbera. Realizzazione bando di gara e affidamento lavori.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2019/2020
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione del bando di gara
	efficienza(3)	quadro economico complessivo € 191.402,00

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avvio dell'iter ai fini della predisposizione delle pertinenti DGC e DCC
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato raggiunto al 75% se
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

Comune	Portalbera
Servizio	STRUTTURA N. 2
Responsabile	Arch. Stefania Carpino
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	"DECRETO CRESCITA"
	"Decreto Crescita" del 30 aprile 2019 recante: <i>"Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi"</i> - Disposizioni operative per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Disposizioni operative per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile.
	efficienza(3)	Disposizioni operative per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile. Valore complessivo € 50.000

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Realizzazione opera						
	Risultato raggiunto al 50% se:						
	Risultato raggiunto al 75% se:						
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	Gestione del Territori					alto
	1	2	3	4	5		

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 13.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Elisabetta D'Arpa

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 13.05.2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

F.to Dott. Pasquale Romanazzi

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BRUNI PIERLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 24..... prot. n. 3055.....)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)Addi'

Addì, 27 AGO. 2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to

PER DELEGA DEL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Luca CORONA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì_ 27 AGO. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Portalbera, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA