



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
e-mail: info@comune.portalbera.pv.it
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO
CORRUZIONE E ILLEGALITA'

Prot. n. 5042 del 2.12.2017

Ai referenti della prevenzione
Ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio
A tutto il restante personale
Ai componenti degli organismi di controllo
(Nucleo valutazione/OIV)

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2017-2019 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2017, del Piano triennale anticorruzione 2017-2019, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S160: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2016)

S161: Corso base - Aggiornamenti 2016-2017

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = _____ Password = _____

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 30.12.2017.

➤ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione
- referenti della prevenzione
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

- S162:** Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri
S163: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari
S164 : Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio
S165 : Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica
S166: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate
S167 : Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi
S168 : Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali
S169 : Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale
S170 : Corso specifico per la Polizia Locale
S171 : Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici
S172 : Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti
S173 : Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria
S174 : Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici
S175 : Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = _____ Password = _____
e predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 30.12.2017.

Lì, 29.11.2017



**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità**

(Dott.ssa Salvina Venezia)

Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2017
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- dipendente
 componente dell'organismo di controllo
 altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

- S160**: Corso base per nuovi utenti - Data visione: _____
- S161**: Corso base - Aggiornamenti 2016-2017 - Data visione: _____
- S162**: Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri - Data visione: _____
- S163**: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____
- S164** : Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio - Data visione: _____
- S165** : Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica - Data visione: _____
- S166**: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____
- S167** : Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____
- S168** : Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____
- S169** : Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: _____
- S170** : Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____
- S171** : Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____
- S172** : Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti - Data visione: _____
- S173** : Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____
- S174** : Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici - Data visione: _____
- S175** : Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap - Data visione: _____

Lì, _____

In fede