



COMUNE DI PORTALBERA  
PROVINCIA DI PAVIA  
Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)  
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090  
e-mail: info@comune.portalbera.pv.it – comune.portalbera@legalpec.it  
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it  
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

Prot. n° 3653 del 03.09.2018

### DECRETO N° 7 DEL 03.09.2018

**Oggetto: Conferimento funzione di “Responsabile del Servizio di emissione CIE” di cui all’allegato 2 della circolare Ministero Interno n° 8 del 05.09.2017.**

#### IL SINDACO

**Visto** il comma 3 dell’art. 10 del D.L. 78/2015 convertito con legge 06/08/2015 n. 125 con il quale è stata introdotta la nuova carta d’identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino e documento di viaggio in tutti i Paesi dell’Unione Europea e in quelli con cui lo Stato ha concluso specifici accordi;

**Visto** il decreto in data 25/05/2016 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, di concerto col Ministero dell’Interno e con il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto “Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la Carta d’Identità Elettronica, ai sensi dell’art. 7-vice quater del D.L. 31.01.2005, n° 7, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31.03.2005, n° 43”;

**Viste** le circolari del Ministero dell’Interno n° 10 e 11 del 2016 con le quali sono state date ulteriori disposizioni in ordine al rilascio della nuova CIE;

**Vista** la circolare n. 18 del 19.10.2016 con la quale sono state dettagliate le modalità operative da porre in essere per la gestione del servizio di emissione;

**Vista** la circolare n. 4 in data 31/03/2017 con la quale, tra l’altro, è stata ribadita anche relativamente alla nuova CIE, la possibilità per chi lo voglia, di indicare il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e/o tessuti;

**Vista** la circolare n. 8 in data 05/09/2017 che dettaglia alcune procedure operative riferite al servizio ed in più, nell’allegato 2, individua alcune funzioni che devono essere formalmente attribuite al

personale incaricato ed in particolare il ruolo di “un responsabile del servizio di emissione CIE” (dirigente o facente funzioni in materia anagrafica);

**Dato atto** che ciascun Comune è tenuto ad individuare:

1. un responsabile del servizio di emissione CIE;
2. un referente per le installazioni per ogni sede di emissione, che dovrà seguire l’installatore nelle fasi di configurazione delle postazioni di lavoro;
3. almeno un Security Officer, che sarà responsabile della gestione delle smart card operatore da consegnare agli ufficiali di anagrafe deputati al rilascio della CIE; tale figura può coincidere con il referente per le installazioni;

**Tenuto conto** della dotazione organica dell’Ente e del personale addetto ai servizi Demografici;

**Visto** il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 recante:” Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali “ e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** inoltre:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che la dipendente Paravella Cinzia, Istruttore Direttivo, inquadrata in categoria “D”, in possesso di delega per i servizi demografici (anagrafe e stato civile), in quanto già delegata d’ordine del Sindaco alle funzioni in materia di rilascio della carta di identità cartacea, in tale ambito ha assunto ed espleta altresì le funzioni di:

- a) Responsabile del servizio di emissione della C.I.E.
- b) Security Officer responsabile della gestione delle smart card operatore
- c) addetta alle attività connesse, che opererà alla postazione installata allo sportello dedicato alle richieste delle C.I.E.;

**Ritenuto altresì di nominare i dipendenti:**

- Luca Corona – Collaboratore Tecnico, inquadrato in categoria “B3”, per il compito di addetto alle attività connesse, che opererà alla postazione installata allo sportello dedicato alle richieste delle C.I.E.;
- Virgilia Michela Pattarini – Istruttore Amministrativo, inquadrata in categoria “C”, per il compito di addetta alle attività connesse, che opererà alla postazione installata allo sportello dedicato alle richieste delle C.I.E.;

## **DECRETA**

1. **Di dare atto** che quanto espresso in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto nell’ambito dell’organizzazione delle attività di emissione della Carta di Identità Elettronica da attivarsi presso questo Comune;
2. **Dare atto** che la dipendente Paravella Cinzia, Istruttore Direttivo, inquadrata in categoria “D”, in possesso di delega per i servizi demografici (anagrafe e stato civile), in quanto già

delegata d'ordine del Sindaco alle funzioni in materia di rilascio della carta di identità cartacea, in tale ambito assume ed espleta altresì le funzioni di:

- a) Responsabile del servizio di emissione della C.I.E.
- b) Security Officer responsabile della gestione delle smart card operatore
- c) addetta alle attività connesse, che opererà alla postazione installata allo sportello dedicato alle richieste delle C.I.E.;

**3. Di nominare, altresì, i dipendenti:**

- Comunale Luca Corona – Collaboratore Tecnico, inquadrato in categoria “B3”, per il compito di addetto alle attività connesse, che opererà alla postazione installata allo sportello dedicato alle richieste delle C.I.E.;
- Virgilia Michela Pattarini – Istruttore Amministrativo, inquadrata in categoria “C”, per il compito di addetta alle attività connesse, che opererà alla postazione installata allo sportello dedicato alle richieste delle C.I.E.;

4. **Di disporre** che il presente atto sia notificato ai dipendenti interessati e comunicato alla Prefettura competente;
5. **Di dare atto** che le suddette nomine non comportano compensi aggiuntivi, né per il personale dipendente né per il personale esterno all'Ente;
6. **Di pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente.

Portalbera li, 03.09.2018

Il Sindaco  
Pierluigi Bruni



N. 564

Pubblicato dal 03.09.2018

al 17.09.2018

Portalbera, 03.09.2018

Il Resp. del Procedimento

Luca Corona

