

**ESTRATTO CURRICULUM VITAE**  
**Dott.ssa Sabrina Siliberto**  
**– SEGRETARIO COMUNALE –**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Luogo e data di nascita: Taranto, 10.03.1980  
Indirizzo e-mail: info@comune.portalbera.pv.it  
Telefono: 0385266258

Vincitrice del terzo corso-concorso per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali, indetto dalla ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ora Ministero dell'Interno (bando pubblicato in G.U. n. 19 del 06.03.2007).

**PROFESSIONE ATTUALE**

Segretario Comunale titolare del Comune di Santa Maria della Versa (PV).

Segretario Comunale reggente a scavalco dei Comuni di: Rovescala (PV), San Cipriano Po (PV) e Portalbera (PV).

Segretario dell'ATO Rifiuti Novarese.

Attività di collaborazione nel comitato tecnico Jonius.it – Portale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Imprese.

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Giurisprudenza

**ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI**

Dal Luglio 2011 è iscritta alla fascia professionale C dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per la Regione Piemonte.

Avvocato iscritto all'ordine degli Avvocati della Provincia di Taranto (dal 2007 al 2012).

**MASTER POST-LAUREA**

Master post-universitario di I livello: "E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione", conseguito presso l'Università di Bari.

Master post-universitario "Il diritto delle tecnologie informatiche", conseguito presso l'Università di Taranto, già sede distaccata di Bari.

\*\*\*

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **A) Esperienze nella Pubblica Amministrazione:**

Dal mese di Settembre 2014 è Segretario Comunale titolare del Comune di Santa Maria della Versa (PV), nel quale svolge altresì le funzioni di Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza.

Dal mese di Novembre 2014 è Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Rovescala (PV), nel quale svolge altresì le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizio Demoanagrafico, nel quale svolge altresì le funzioni di Responsabile di Prevenzione della Corruzione, Responsabile della Trasparenza nonché Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

Dal mese di Gennaio 2015 è Segretario Comunale reggente a scavalco dei Comuni di Portalbera (PV) e San Cipriano Po (PV). Svolge le funzioni di Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza per il Comune di Portalbera (PV) e Responsabile di Prevenzione della Corruzione per il Comune di San Cipriano Po (PV).

Nel periodo Aprile – Settembre 2014 ha ricoperto la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Villata (VC) e Biandrate (NO); Ricopriva altresì le funzioni di responsabile del Servizio Finanziario e Tributi per il Comune di Biandrate (NO) nonché responsabile dei Servizi Amministrativi - Affari Generali per il Comune di Villata (VC). Ricopriva altresì le funzioni di Responsabile dell'Anticorruzione e della trasparenza per entrambi i Comuni.

Nel periodo Aprile – Settembre 2014 è stata Segretario dell'Unione dei Comuni San Nazzaro Sesia-Villata.

Nel periodo Maggio 2012 - Aprile 2014 è stata Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vicolungo, Recetto e Casaleggio Novara (NO), ricoprendo l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, per l'intero periodo nonché di Responsabile dell'Area Ragioneria - Contabilità – Finanza e Tributi del Comune di Casaleggio Novara (NO), per il periodo Giugno 2012 - Gennaio 2013; E' stata Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per il Comune di Vicolungo (NO); Responsabile Unico del Procedimento per la Commissione del Paesaggio, per il Comune di Recetto (NO); componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per il Comune di Recetto (NO); è Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -, per il Comune di Casaleggio Novara (NO); Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza per i Comuni di Vicolungo, Casaleggio Novara e Recetto (NO); Presidente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Vicolungo (NO) e Recetto (NO);

Nel periodo Aprile- Settembre 2014, ha ricoperto l'incarico di reggenza a scavalco nel Comune di Casaleggio Novara (NO), ricoprendo anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.

Nel periodo Luglio - Settembre 2014, ha ricoperto l'incarico di reggenza a scavalco nel Comune di Recetto (NO).

Nel periodo Gennaio-Aprile 2014 ha ricoperto l'incarico di supplenza/reggenza a scavalco nel Comune di Biandrate (NO), rivestendo altresì le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi.

Ha ricoperto diversi incarichi di supplenza a scavalco nei Comuni di: Fara Novarese (NO), Briona (NO), Nibbiola (NO), San Pietro Mosezzo (NO).

Ha ricoperto diversi incarichi in qualità di componente del nucleo di Valutazione presso i seguenti Comuni: San Pietro Mosezzo (NO), Garbagna Novarese (NO) e Mandello Vitta (NO).

Nel mese di Giugno 2013 veniva nominata componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C1- del Comune di Tornaco (NO);

Nel 2010 è stata componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore Direttivo Contabile – cat. D1- del Comune di Fragagnano (TA) e del concorso pubblico per n. 2 Agenti Polizia Municipale del Comune di Fragagnano (TA).

Nel 2010 ha svolto il tirocinio formativo presso il Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), affiancando il Segretario Comunale titolare.

#### **B) Attività forense:**

Avvocato iscritto all'ordine degli Avvocati della Provincia di Taranto (dal 2007 al 2012).

Fino al mese di Maggio 2012 ha svolto la professione forense, in materia di diritto civile, presso lo Studio Legale Avvocati Angelo ed Augusto Sebastio, in Taranto.

Dal 2003 al 2005 ha svolto la pratica forense presso lo Studio Legale Sebastio & De Palma, in Taranto.

#### **C) Docenze:**

Tra il 2005 e il 2011, ha assunto diversi incarichi di docenza esterna, organizzati da Istituti di Scuola Secondaria Superiore ed Istituti di Scuola Secondaria post diploma, in Taranto, come esperto in materie giuridiche.

#### **D) Pubblicazioni:**

Attività di collaborazione nel comitato tecnico Jonius.it – Portale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Imprese.

### **TITOLO DI STUDIO – FORMAZIONE -**

Nel 1998 consegue la maturità classica presso il “Liceo Ginnasio Statale L. Archita” di Taranto, con votazione 60/60.

Nel 2003 consegue la Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università di Lecce, con votazione finale di 110/110.

Nel periodo Ottobre 2009 – Luglio 2010, frequenta il corso per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali, SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale .

Nel periodo Febbraio 2008 – Febbraio 2009, frequenta il Master post-universitario di I livello “E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione”, presso l’Università di Bari.

Nel periodo Febbraio - Giugno 2005, frequenta il Master post-universitario “Il diritto delle tecnologie informatiche”, presso l’Università di Bari – Sede distaccata di Taranto.

Nel periodo Ottobre 2005- Ottobre 2007, frequenta i corsi di formazione ed aggiornamento in Diritto Amministrativo, Civile e Penale, tenutisi a Bari dal Consigliere di Stato dott. Francesco Caringella, per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria.

Ha partecipato a corsi di aggiornamento e specializzazione in materie attinenti il Diritto tributario, diritto Amministrativo, diritto degli Enti Locali, Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, contabilità degli Enti Locali, organizzati dall’Ordine degli Avvocati della Provincia di Taranto, nonché in materia di diritto amministrativo ed in particolare gestione degli Enti Locali, organizzati dalla Legautonomie Pavia ed ex SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ottima conoscenza dell’inglese, scritto e parlato.

Vincitrice di Borsa di Studio della Regione Puglia, per il finanziamento degli Studi Universitari, per gli A.A. 1999-2000, 2000-2001, 2001-2002.

Vincitrice Borsa di Studio della Regione Puglia (POR PUGLIA per il F.s.e. 2007/2013 Avviso n. 1/2008 – Ritorno al futuro- ), per il finanziamento dei master post-universitari.

Portalbera, 22.01.2015

Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

### **RETRIBUZIONE:**

Il segretario comunale di fascia C percepisce una retribuzione tabellare lorda pari ad € 34.648,71 nonché una retribuzione di posizione lorda pari ad € 7.332,22 per tredici mensilità. Tale retribuzione viene erogata dall’Ente in cui il Segretario presta servizio come titolare.

Per incarichi a scavalco fino a 60 giorni si applica una percentuale sulla retribuzione del 15%.

Per incarichi a scavalco superiori a 60 giorni si applica una percentuale sulla retribuzione del 25%.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 E S.M.I.) DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ.**

La sottoscritta dott.ssa SABRINA SILIBERTO nata a TARANTO il 10/03/1980, in relazione alla nomina a Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Portalbera (PV), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013.

Portalbera, 22/01/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Sabrina Siliberto

