

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI/RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DELLA STRUTTURA 1 ANNO 2024

La sottoscritta, Dott. Paola Lombardo, nominata con decreto Sindacale n. 4 del 01.07.2023, Responsabile della Struttura 1 - "AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO – GESTIONE RISORSE" (Ragioneria, Tributi, Sociale, Affari Generali, Personale) riporta di seguito la relazione afferente gli obiettivi e adempimenti espletati nel 2024 dei dipendenti della Struttura 1 (Varesi Chiara - Istruttore Amministrativo ex cat. C1 e Corona Luca - Operatore esperto ex Categoria B posizione economica 5).

Si elencano di seguito agli obiettivi ad essi assegnati che sono stati definiti mediante l'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), con atti specifici assunti dai competenti Organi dell'Ente nonché con il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-26, approvato dalla Giunta comunale e contenente (tra l'altro) una sezione "performance".

In riferimento al PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024/2026 adottato con Delibera di Giunta n. 18 del 07/03/2024 e schede relative agli obiettivi del Piano della Performance in esso contenute, si relaziona quanto segue:

OBIETTIVO**FORMAZIONE:****RAGGIUNTO**

Comune	Portalbera
Servizio	TUTTE LE STRUTTURE
Responsabile	Tutti i Responsabili di struttura
Scheda relativa all'anno	2024

obiettivi	REALIZZAZIONE/ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO INSERITO NEL P.I.A.O. IN CONNESSIONE CON LE INDICAZIONI NORMATIVE (COMPRESSE LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI)

	<p>Gli enti locali devono provvedere alla formazione ed all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti Il ministro della Funzione Pubblica ha emanato apposite Direttive sull'argomento, anche in relazione al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). GLI OBIETTIVI sono quelli di garantire il rispetto delle indicazioni ministeriali ma - ancora maggiormente importanti - è quello di garantire il costante ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE dei dipendenti ed il loro "aggiornamento"; quest'ultimo aspetto soprattutto in relazione all'evoluzione normativa, che ultimamente ha raggiunto livelli rilevantissimi</p>
--	--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle operanti nell'ente
Risorse finanziarie previste	Al momento nessuna, tenuto conto della volontà di utilizzare "strumenti" messi a disposizione dal Ministero della Funzione Pubblica (in primis la piattaforma "Syllabus") da Regione Lombardia e <u>da</u> associazioni di enti locali (ANCI - LEGA DEI COMUNI DI PAVIA ecc..)

Indicatori	Efficacia (3)	Garantire lo svolgimento di attività formative nel minimo di 24 ore annue; ciò sia nei riguardi dei responsabili di struttura che dei collaboratori/operanti all'interno della struttura
	Efficienza (3)	Collegata all'efficacia

Dato di partenza	
Risultato atteso	Rispetto delle indicazioni ministeriali e rispetto del Piano " <u>formativo inserito</u> nel PIAO"

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono effettuate almeno 24 ore annue formative
	Risultato considerato non raggiunto se non viene raggiunto il "risultato" previsto al precedente punto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5X	

Sono state svolte tramite i corsi on line e in presenza organizzati da LEGA DEI COMUNI, ANCI ASMEL e SYLLABUS le 24 ore di formazione previste.

CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Nel corso del 2024 sono stati espletati i **CORSI DI FORMAZIONE 2024** per i quali sono conservati agli atti nel fascicolo del dipendente gli attestati di partecipazione protocollati.

In particolare:

VARESI CHIARA: dipendente presso il Comune di Portalbera dal 09.01.2023 inquadrato nell'Area degli "Istruttori" come Istruttore Amministrativo (ex Cat. C posizione economica 1), addetta all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Leva ed Elettorale, Statistiche, Cimitero; servizi che fanno capo alla Struttura 1.

FORMAZIONE VARESI CHIARA:

Con riferimento alla formazione, ha assolto ai relativi obblighi in forma "continua" per complessive 24 ore previste, sugli argomenti e le problematiche trattate quotidianamente sia tramite sportello a contatto con il pubblico sia tramite gli adempimenti d'ufficio.

Durante tutto il corso dell'anno, inoltre, si è iscritta a corsi in presenza e online tramite l'associazione ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile), alla quale è iscritto anche il Comune stesso, che offre gratuitamente e a pagamento momenti didattici riguardo tematiche varie.

Ha conseguito l'attestato per il corso di "primo soccorso" (iniziato nell'anno 2023).

Inoltre, ha superato con successo anche il corso per la sicurezza e la prevenzione degli incendi e delle emergenze a Maggio 2024.

Infine, sta proseguendo i corsi relativi al portale ministeriale Syllabus (iniziati nel 2023) stabiliti dal Dipartimento della Pubblica Amministrazione per la Digitalizzazione, con il raggiungimento delle ore e dei badge professionali fissati dalla normativa.

CORONA LUCA: dipendente in servizio presso il Comune di Portalbera dal 31.12.2012 attualmente inquadrato nell'area degli "Operatori esperti" (ex Categoria B posizione economica 5) addetto all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Leva ed Elettorale, Statistiche, Cimitero; servizi che fanno capo alla Struttura 1 e autista dello scuolabus comunale.

FORMAZIONE CORONA LUCA:

Corsi di formazione svolti per complessive 24 ore previste tramite l'applicativo Syllabus:

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale.
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.
- Erogare servizi on-line.
- Conoscere l'identità digitale.
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA.
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione.
- Conoscere gli Open Data.
- Proteggere i dispositivi.
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici.
- Proteggere i dati personali e la privacy.
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.

CONCLUSIONI

La presente è rassegnata ai sensi dell'art.18/2c. del vigente "Regolamento di disciplina delle performance "

Il Responsabile della Struttura 1

Dott.ssa Paola Lombardo