



COMUNE DI PORTALBERA

Provincia di Pavia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

AI SENSI DELL'ART. 10 D.LGS. 150 DEL 2009

ANNO 2025

PREMESSA

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance. La “*performance*” è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

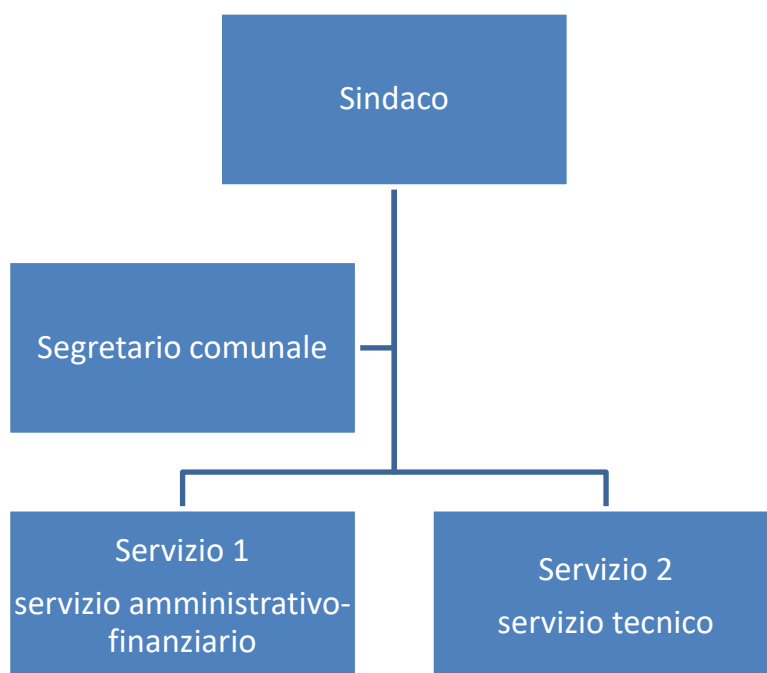
La Relazione contiene i dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti. La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

1. è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
2. è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. La stesura del documento deve essere ispirata ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, nonché verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012). Viene pubblicata in “*Amministrazione trasparente*” nella sezione “*Performance*”.

CONTESTO

La struttura del Comune di Portalbera al 2025 si compone di 2 servizi così strutturati:



In termini di personale, al 31.12.2025, il Comune di Portalbera si compone di n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e n. 2 dipendenti a tempo parziale e determinato.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata caratterizzata da importanti cambiamenti nel corso del 2025. La responsabile del Servizio amministrativo-finanziario, dipendente a tempo pieno e indeterminato, si è dimessa dal 30.11.2025 e dal 1.12.2025 è in servizio funzionaria EQ con incarico di scavalco d'eccezione ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004 per n. 8 ore settimanali.

Il Segretario comunale titolare è in servizio presso l'Ente con convenzione di segreteria e ricopre contestualmente l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e di componente del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

Per maggiori informazioni sulla struttura e l'organigramma del Comune di Portalbera si rimanda all'apposita sottosezione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) attualmente vigente.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30.11.2024, immediatamente esecutiva, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 30.11.2024, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2025/2027;
- deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 13.2.2025, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 29.4.2025, immediatamente esecutiva, di approvazione del Rendiconto per la gestione - esercizio 2024;

Il Piano della Performance per l'anno 2025, incluso nella relativa sottosezione del PIAO 2025/2027, prevede i seguenti obiettivi per il personale dipendente del Comune di Portalbera:

STRUTTURA 1

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Responsabile: dott.ssa Paola Lombardo fino al 30.11.2025, Area dei Funzionari/EQ. Dal 1.12.2025 Rag. Maria Cristina Torregiani con incarico *part time* e a tempo determinato (n. 8 ore settimanali dal 1.12.2025).

Dipendenti assegnati al servizio: sig.ra Chiara Varesi (Area degli Istruttori) e sig. Luca Corona (Area degli Operatori Esperti).

Obiettivo n. 1 – Realizzazione/attuazione di adeguata e costante formazione in stretta connessione con le indicazioni normative (comprese le disposizioni ministeriali).

Gli enti locali devono provvedere alla formazione ed all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti Il Ministro della Funzione Pubblica ha emanato apposite – e recentissime - Direttive sull'argomento, anche in relazione al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono quelli di garantire il rispetto delle indicazioni ministeriali ma – ancora maggiormente importanti - è quello di garantire il costante accrescimento professionale dei dipendenti ed il loro “aggiornamento”; quest'ultimo

aspetto soprattutto in relazione all'evoluzione normativa, che ultimamente ha raggiunto livelli rilevanti e legata a provvedimenti "d'urgenza".

Obiettivo n. 2 – Rispetto dei termini di pagamento art. 4bis co. 2 D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023.

Gli enti locali devono "pagare" in via ordinaria entro 30 giorni, tenendo presente che l'eventuale estensione dei tempi (fino a un massimo di 60) deve essere giustificata con prova per iscritto della clausola relativa al termine. Con la Circolare n. 17 del 7 aprile 2022, la Ragioneria generale dello Stato ha indicato le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento, la cui disciplina è prevista dalla legge 145/2018. Il sistema informativo Area Rgs mostra a ogni ente, nella sezione dedicata al tema, gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo, oltre allo stock del debito. Al fine di coinvolgere tutti i responsabili della spesa, con il DL 13/2023 - convertito in L. 41/2023 - è stata introdotta la norma che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento [...].

Obiettivo n. 3 – Implementazione/aggiornamento del sito web comunale (soprattutto con riferimento alla sottosezione "Amministrazione trasparente")

Garantire l'aggiornamento costante in adempimento alla vigente normativa onde consentire il rispetto delle finalità che il legislatore attribuisce alla "trasparenza".

Obiettivo n.4 – Gestione asilo nido.

Entro i primi mesi dell'anno 2025 è prevista la conclusione dei lavori di realizzazione dell'asilo nido, ragion per cui potranno avviarsi le relative attività a favore della cittadinanza ed, in particolare, delle famiglie. Non disponendo l'ente di personale professionalizzato in tal senso si dovrà "giocoforza" provvedere a mezzo ditta specializzata esterna.

Obiettivo n. 5 – Definizione delle procedure di assunzione in servizio per sostituzione unità di personale che ha lasciato il servizio presso il Comune.

Garantire la presenza di un numero adeguato di dipendenti con il ripristino delle cessazioni intervenute; in particolare - essendosi recentissima assunzione in servizio di un "nuovo" dipendente in sostituzione della suddetta, le cui mansioni saranno decise dall'amministrazione comunale [...].

Obiettivo n. 6 – Trasporto scolastico ed altri servizi scolastici / diritto allo studio.

Garantire, con carattere di continuità, lo svolgimento di importanti attività legate alle attività scolastiche.

**Obiettivo n. 7 – Definizione/Aggiornamento Piano economico finanziario (PEF) 2025/2027 della
tassa rifiuti.**

L'obiettivo è di operare onde giungere - entro il mese di aprile 2025 - alla definizione del PEF 2025-2027, da sottoporre all'Amministrazione comunale per l'approvazione.

Obiettivo n. 8 – Approvazione Bilancio previsione 2026/2028

L'obiettivo è quello di approvare il Bilancio di Previsione triennio 2026/2028 entro i termini previsto dalla legge per evitare l'esercizio provvisorio 2) IL progetto consiste nel definire tutte le attività e predisporre tutti gli atti affinché possano essere approvati dai competenti Organi.

Obiettivo n. 9 – Implementazione sistema SIUSS.

L'Inps gestisce il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (SIUSS), che costituisce l'anagrafe unitaria delle prestazioni sociali erogate nel Paese, ai sensi del D.M 206/2014. L'obiettivo è il seguente: alimentare il sistema inviando le informazioni relative alle prestazioni erogate e ai relativi beneficiari.

**SETTORE 2
SERVIZIO TECNICO**

Responsabile: Ing. Maria Cristina Covini, Area dei Funzionari/EQ,
dipendente a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110 D.lgs.
267/2000.

Dipendenti assegnati al servizio: *nessuno*.

**Obiettivo n. 1 Realizzazione/attuazione di adeguata e costante formazione in stretta “connessione”
con le indicazioni normative (comprese le disposizioni ministeriali)**

Gli enti locali devono provvedere alla formazione ed all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti Il Ministro della Funzione Pubblica ha emanato apposite – e recentissime - Direttive sull'argomento, anche in relazione al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono quelli di garantire il rispetto delle indicazioni ministeriali ma – ancora maggiormente importanti - è quello di garantire il costante accrescimento professionale dei dipendenti ed il loro “aggiornamento”; quest'ultimo

aspetto soprattutto in relazione all'evoluzione normativa, che ultimamente ha raggiunto livelli relevantissimi e legata a provvedimenti "d'urgenza"

Obiettivo n. 2 Implementazione/aggiornamento del sito web comunale (soprattutto con riferimento alla sottosezione "Amministrazione trasparente")

Obiettivo n. 3 Definizione di procedure atte all'ottenimento di contributi statali/ regionali/di altri enti per realizzazione di opere-lavori pubblici ed appalto delle stesse.

Qualora ve ne sia "disponibilità" e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale (legate anche ad eventuali disponibilità di cofinanziamento comunale) e fermo restando il dovere "ricognitivo" nei confronti degli organi politico/amministrativi e di "segnalazione" della struttura comunale, si dovranno attivare le procedure - ivi compresi gli eventuali atti programmatici e le definizioni progettuali - per

- 1) ottenimento dei contributi regionali e ministeriali previsti per annualità 2025;
- 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di intervenuta assegnazione contributi da parte di Enti preposti),
- 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di r.u.p. (in caso di assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori).

Obiettivo n. 4 Prolungamento strada comunale "via libertà"

Si intende effettuare il suddetto prolungamento onde migliorare nettamente la circolazione dall'interno dell'abitato ed effettuare una "sinergia viabilistica" con altri interventi – di rilevate maggior rilievo – allo studio da parte della Provincia di Pavia e di realizzazione "proiettata nel tempo" In tal senso sarà cura dell'Amministrazione comunale, che ha già assunto un atto di "indirizzo" coinvolgere la suddetta Provincia (o altri enti) per verificarne possibilità di finanziamenti.

Obiettivo n. 5 Bandi PA Digitale

affidamento e adesione ai servizi finanziati di digitalizzazione dell'ente, in particolare i seguenti:

- abilitazione al cloud per le PA locali comuni
- piattaforma notifiche digitali
 - send
- attivazione aserivi app io
- adozione pagopa
 - implementazione dei servizi
- estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (anpr)
 - adesione allo stato civile digitale (ansc).

A seguito di tutte le fasi procedurali dei singoli progetti si deve predisporre e inviare la rendicontazione attraverso il portale dedicato

Obiettivo n. 6 Gestione patrimonio comunale sopralluoghi e verifiche.

Controlli sul territorio, riferiti a campione, sul 20% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2025.

Obiettivo n. 7 Rispetto tempi medi di pagamento.

Gli enti locali devono “pagare” in via ordinaria entro 30 giorni, tenendo presente che l'eventuale estensione dei tempi (fino a un massimo di 60) deve essere giustificata con prova per iscritto della clausola relativa al termine. Con la Circolare n. 17 del 7 aprile 2022, la Ragioneria generale dello Stato ha indicato le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento, la cui disciplina è prevista dalla legge 145/2018. Il sistema informativo Area Rgs mostra a ogni ente, nella sezione dedicata al tema, gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo, oltre allo stock del debito. Al fine di coinvolgere tutti i responsabili della spesa, con il Dl 13/2023 - convertito in L. 41/2023 - è stata introdotta la norma che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

SETTORE 1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
--

Obiettivo	Raggiungimento
Formazione	100%
Tempestività Pagamenti	100%
Sito web comunale	100%
Asilo Nido	70%
Procedure di assunzione personale	100%
Trasporto scolastico	100%
PEF	100%
Bilancio	100%
Sistema SIUSS	100%

SETTORE 2 SERVIZIO TECNICO

Obiettivo	Raggiungimento
Formazione	100 %
Tempestività dei pagamenti	100 %
Sito web comunale	100 %
Contributi opere pubbliche	100 %
Viale Libertà prolungamento	100%
Pa digitale	100 %
Sopralluoghi e verifiche	100%

Si dà atto che per l'anno 2025 sono stati rispettati i tempi di pagamento ai sensi dell'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 L. n. 145 del 30.12.2018, così come calcolato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti per l'anno 2025:

Importo scaduto e non pagato: 107.932,93 €

Note di credito: 931,58 €

Totale importo scaduto e non pagato: 107.001,35 €

Tempo medio ponderato di pagamento: 23,3 giorni

Tempo medio ponderato di ritardo - 5,12 giorni

Totale documenti ricevuti durante l'esercizio: 850.746,65 €

Con delibera di Giunta n. 12 del 19.2.2025, viene dato **atto** che il Comune di Portalbera non risulta rispettoso della normativa prevista in materia di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.Lgs. 231/2002 e delle ulteriori condizioni previste dall'art. 1 commi 859 lett. a) e della Legge n. 145/2018 per l'anno 2025. L'Ente risulta tuttavia rispettoso della disposizione in materia di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 1 co. 859 lett. b) L. 145/2018.

CONCLUSIONI

Lo stato di attuazione degli obiettivi registra un esito soddisfacente sia con riferimento alla percentuale di realizzazione che per quanto riguarda il rispetto della tempistica assegnata.

Si aggiunge che l'Ente ha raggiunto con esito positivo gli obiettivi assegnati nel corso dell'anno

2025, caratterizzati da cambiamenti in tema di personale e di organizzazione degli uffici, con particolare riguardo alle dimissioni della responsabile del servizio 1.

Tenuto conto del sistema di valutazione vigente, la componente del risultato relativa all'andamento dell'attività ordinaria e continuativa è valutata sulla base di parametri variabili in base alle peculiarità e linee di attività tipiche di ciascun servizio interessato e alla tipologia di attività e prodotti secondo il catalogo dei procedimenti.

Il giudizio è complessivamente positivo con riferimento a ciascuno dei servizi della struttura di Portalbera.

Il sottoscritto Segretario comunale, in qualità di unico componente del Nucleo di valutazione, rileva anche la specifica attestazione concernente il rispetto, per l'annualità stessa, dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali, ai sensi della vigente normativa. Sussistono, quindi, le condizioni perché io possa validarne i contenuti sottoscrivere e validare la presente relazione ai sensi del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

Portalbera, 14.4.2026

Il Segretario comunale
dott. Mario Campana
(f.to digitalmente)