



COMUNE DI PORTALBERA
Provincia Di Pavia
Organo di Revisione Economico-Finanziario

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI N. 17/2025

OGGETTO: PARERE DEL REVISORE DEI CONTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 239, 1° COMMA, LETTERA B) DEL D.LGS. 267/2000 – DELIBERA APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARENA PO, PORTALBERA, CANNETO PAVESE, CASTANA E MONTESCANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE FINO ALLA DATA DEL 31.1.2026

Il sottoscritto dott. **Giacomo Sarotti**, dottore commercialista, con studio in Como (CO) – Viale Varese n. 83, nominato revisore dei conti del Comune di Portalbera – Provincia di Pavia con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18 novembre 2023;

VISTA la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARENA PO, PORTALBERA, CANNETO PAVESE, CASTANA E MONTESCANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE FINO ALLA DATA DEL 31.1.2026 ricevuta a mezzo mail in data 09.12.2025, oltre ai relativi allegati ricevuti in data odierna;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in materia di convenzioni tra enti locali, che prevede che gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, con la specificazione dei fini, della durata, delle forme di consultazione degli enti contraenti, dei loro rapporti finanziari e dei reciproci obblighi e garanzie;

VISTO l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che prevede specificamente che "i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";

VISTO l'art. 10 del DPR 465/1997 che disciplina le convenzioni per l'ufficio di segretario comunale

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.07.2024 attualmente vigente che regola – tra l'altro - il trattamento economico dei segretari titolari di segreterie convenzionate;

CONSIDERATO che il Comune di Portalbera - avendo già in essere una convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale in scadenza il prossimo 31.12.2025 – intende mantenere in essere l'attuale convenzione fino al 31.01.2026, data dalla quale decorreranno i termini di pensionamento del Segretario attualmente in carica dott. Gian Luca Muttarini;

CONSIDERATO che la convenzione definisce:

- i comuni partecipanti all'accordo;
- la durata della convenzione;
- la ripartizione dell'orario di servizio del segretario tra i comuni convenzionati;
- la ripartizione degli oneri finanziari;
- il comune capofila che fungerà da referente per la gestione amministrativa del rapporto di lavoro;
- le modalità di recesso e scioglimento della convenzione.

CONSIDERATO che la convenzione risulta:

- conforme alle disposizioni dell'art. 30 del TUEL che disciplina le forme associative tra enti locali e all'art. 98, comma 3, che specificamente prevede la possibilità di convenzionamento per il servizio di segreteria,
- che la ripartizione degli oneri tra i comuni aderenti appare congrua e proporzionata in base alla dimensione demografica e alla percentuale di utilizzo del servizio;
- attraverso la condivisione del segretario comunale, consentire di ottimizzare le risorse umane disponibili e di garantire un servizio efficiente a costi contenuti, in linea con i principi di economicità e buon andamento della pubblica amministrazione.
- riconoscere un trattamento economico regolato dalla legge e da quanto stabilito dal CCNL relativo ai Segretari comunali e Provinciali.

VISTO la delibera n. 8 del Consiglio Comunale del Comune di Arena Po – capofila della convenzione – del 21.03.2025, con la quale è stata approvata la convenzione in oggetto;

VISTO l'art. 239 - 1° comma - lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli in tema di regolarità tecnica, contabile, di copertura finanziaria e sotto il profilo della legittimità espressi dai funzionari competenti;

tutto ciò premesso e considerato

RACCOMANDA

all'Ente:

- di trasmettere tempestivamente la convenzione, una volta approvata, all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, come previsto dalla normativa;
- di monitorare periodicamente l'effettivo rispetto della ripartizione oraria del servizio tra i comuni convenzionati;
- di verificare la sostenibilità finanziaria della convenzione in sede di predisposizione del bilancio di previsione;
- di prevedere incontri periodici tra i sindaci dei comuni convenzionati per valutare l'andamento del servizio e risolvere eventuali criticità;
- di aggiornare il piano della performance dell'ente includendo obiettivi specifici relativi alla gestione associata della segreteria comunale.

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla proposta di delibera sopra indicata, anche con riferimento alla legittimità, attendibilità, congruità e coerenza, tenuto conto dell'attestazione del Responsabile servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 del d.lgs. 267/2000 e di ogni altro elemento utile.

Como, 16 dicembre 2025

f.to digitalmente
SAROTTI dott. Giacomo
(Revisore)