

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTALBERA
Provincia di Pavia
- 3 DIC. 2013
Prot. n.
Cat. Clas. Fasc.

Nicola Lilla
VIA A. VOLTA PORTALBERA
3398852433
0385 266171
DOMINI.COSTANZONI@YAHOO.IT

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 21.07.1966

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DA 1982 A 1985

FERRARI ARTURO & BAUNO SBF (GANAGHELLO) E
RAPALLI CARLO DITTA (MONTU)

EDILE

APPRENDISTA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DA 1987 A 1988

BONVINI LUIGI DITTA LOC. LA FREGA ARENA PO

EDILE

OPERARIO COMUNE

ADDETTO ALLA PRODUZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DA 1988 A 2001

NUOVA ISOSTAR SRL LOC. LA PIANTA ARENA PO

CHIMICO

IMP. TECNICO

RESPONSABILE DI PRODUZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DA 2001 A 2013

DOMINI COSTRUZIONI SNC

EDILE

TITOLARE DI IMPRESA

AMMINISTRATORE - LAVORATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

ITIS

IMPIANTISTICA ELETTRICA

TECNICO ELETTRICISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE IMPRESA
OPERATORE DI MACCHINARI VARI

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

NESSUNA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DIRETTORE SPORTIVO AS PORTA/BERESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AMMINISTRAZIONE - GESTIONE DEL PERSONALE
E DEL LAVORO

ACQUISITE: NUOVA ISOSTAR SRL E

DOMINI COSTRUZIONI SNC

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ESECUZIONE DI CAPITOLI E GESTIONE BILANCI
ATTESTATI: PER USO MACCHINARI DI MOVIMENTO TERRA
E PER SOLLEVAMENTO DI PERSONE E CARICHI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

