



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11255	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N.50 in data: 28.05.2018 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E APPROVAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciotto** addi **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **12.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BRUNI PIERLUIGI	Presente
ROVATI ANGELA MARIA	Presente
MAGNANI GIANPIERO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa SALVINA VENEZIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRUNI PIERLUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E APPROVAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2017.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 80/2010 è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, vigente sino al 31.12.2017;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 27/02/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 30/04/2018 è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 25/07/2017 è stato approvato il Piano obiettivi per l'anno 2017;
- con Contratto collettivo integrativo decentrato, siglato in data 11.12.2017, tra la delegazione trattante di parte pubblica, la R.S.U. e la delegazione sindacale, sono state quantificate le risorse da destinare all'incentivazione del merito, allo sviluppo delle risorse umane alla qualità della prestazione ed alla produttività del personale non titolare di posizione organizzativa, anno 2017;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 del 06.06.2016 con il quale è stata conferita alla sig.ra Magrotti Antonia la responsabilità della struttura n. 2 relativa ai seguenti servizi: "servizio finanziaio, risorse umane, servizi scolastici e sociali";

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni contrattuali vigenti per l'anno 2017, ai titolari di posizione organizzativa è riconosciuta un'indennità di risultato di importo variabile tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione annua in godimento, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATO l'art 4 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance che così dispone: *"La Relazione sulla performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati complessivi del Comune di Portalbera, intesi come indicatori della performance organizzativa dell'ente.."*;

VISTO il decreto sindacale n. 2/2018, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella persona del Segretario Comunale, cui compete la valutazione del personale, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio;

VISTA la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017, redatta dal Segretario Comunale, corredata dai report redatti dai dipendenti sull'attività svolta e dalle schede personali di valutazione di ciascuno di essi, allegato sub A al presente atto;

CONVENUTO sulla conformità delle valutazioni conclusive ai criteri definiti con il sistema di valutazione.

RITENUTO, quindi, di recepire e fare propria la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017, nel testo allegato alla presente deliberazione, riconoscendo l'attribuzione alla Responsabile della struttura n. 1, dell'indennità di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione in godimento, ossia € 2.075,00, quale risultante dai criteri definiti con il vigente sistema di valutazione dell'Ente;

RITENUTO altresì, sulla base dei criteri indicati nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, di riconoscere ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa il compenso previsto per la produttività individuale, in sede di contrattazione collettiva decentrata anno 2017, nella misura del 100%, come di seguito riepilogato:

- Cinzia Paravella	€ 440,00
- Luca Corona	€ 440,00
- Virgilia Michela Pattarini	€ 290,00

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri prescritti dall'art 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, espressi come riportati in allegato.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150 del 2009;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001;
- il D.Lgs. n. 267 del 2000;
- lo Statuto comunale.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese ed ai sensi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017 nel testo allegato sub A) alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con allegate le schede di valutazione dei dipendenti;
2. di approvare le valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione dell'Ente, relativamente ai Responsabili di struttura ed al personale non titolare di posizione organizzativa, riconoscendo per l'effetto i seguenti compensi accessori:

a)	Magrotti Antonia, Responsabile della struttura 1	€ 2.075,00;
b)	Paravella Cinzia, Istruttore direttivo amministrativo	€ 440,00
c)	Luca Corona, Collaboratore, austista, cantoniere	€ 440,00
d)	Virgilia Michela Pattarini, istruttore amministrativo	€ 290,00
3. di trasmettere la presente deliberazione al Servizio finanziario ai fini degli adempimenti conseguenti necessari alla liquidazione del trattamento accessorio per l'anno 2017;
4. di disporre che la relazione sulla performance relativa all'anno 2017, sia pubblicata sul sito internet dell'ente all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Performance".

La Giunta, inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, con successiva votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA
Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

Allegato A)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

SEZ. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2017

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

La presente relazione è redatta in attuazione del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza, approvato con D.G.C. n. 80/2010, vigente sino al 31.12.2017, che prevede la redazione, da parte del Segretario Comunale, della relazione sulla *performance* dell'anno precedente, sulla base delle attività svolta dall'Ente con riferimento ai programmi e agli obiettivi da realizzare.

Segnatamente, la relazione sulla performance, sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con il Piano di esecutivo di gestione e degli obiettivi.

Quest'ultimo contiene, per ciascun servizio in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, gli obiettivi di performance assegnati ai singoli Responsabili di settore-titolari di P.O. Tali obiettivi costituiscono l'articolazione di dettaglio dei programmi e dei progetti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica, sostituita a decorrere dall'anno 2016 dal Documento Unico di Programmazione.

Il Piano degli obiettivi per l'anno 2017 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 56 del 25/07/2017.

Nel Comune di Portalbera il nucleo di valutazione è stato nominato con decreto sindacale n. 1 del 05.01.2018, nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Salvina Venezia, cui sono stati trasmessi i report finali sull'attività svolta, al 31.12.2017, dai singoli Responsabili di Settore e dai dipendenti, ai fini della stesura delle schede di valutazione, come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Comune di Portalbera è articolato in n. 4 Strutture:

- La Struttura 1 relativa ai seguenti servizi: "Economico – Finanziario – Personale – Servizi sociali e Scolastici". Il Responsabile della struttura 1 rientra nell'ambito della dotazione organica del comune di Portalbera.
- La Struttura 2 relativa ai seguenti servizi: "Demografico – Affari Generali e Tributi". La Responsabilità della struttura è stata conferita al Sindaco, giusta D.G.C. n. 10 del 12.01.2017, avvalendosi delle facoltà di cui all'art. 53 c. 23 della L. 388/2000, al fine di conseguire economie di spesa. Al settore sono state assegnate le seguenti risorse umane: n. 1 istruttore amministrativo direttivo (Cinzia Paravella), n. 1 istruttore amministrativo, cat. C a tempo parziale (Virgilia Michela Pattarini), n. 1 collaboratore cat. giur. B3 in condivisione con l'ufficio tecnico (Luca Corona).
- Il servizio di "Pianificazione e gestione del territorio", che fa capo alla Struttura n. 3, è gestito in forma associata con il Comune di San Cipriano Po, ai sensi dell'art. 32 del T.U.EL ed è ricoperto mediante incarico ai sensi dell'art. 110 TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Il servizio "vigilanza e commercio" è anch'esso gestito in forma associata con il Comune di San Cipriano Po, ai sensi dell'art. 32 del T.U.EL e la relativa responsabilità è stata conferita a dipendente presente nell'organico del Comune di San Cipriano Po.

SEZ. 2 – SPESA DI PERSONALE ANNO 2017

In attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, nel corso del 2017 è stata assunta un'unità di personale (istruttore amministrativo C1 a tempo parziale al 50%) con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, assegnata alla struttura n. 2.

In materia di contenimento della spesa del personale e in applicazione a quanto disposto dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007 – art. 1 co. 557), la spesa del personale del Comune di Portalbera si è sempre mantenuta nel rispetto dei limiti fissati dalla legge sopraccitata (ossia la spesa del personale alla media del triennio 2011/2013).

Si fa presente, infatti, che la spesa di personale per l'anno 2017 è stata pari ad € 166.572,27 e quindi entro il limite di spesa determinato in € **176.844,90** (media spesa per il triennio 2011/2012/2013), come definito dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie.

SEZ. 3 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2017.

Si riportano di seguito i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai singoli Responsabili di Settore, valutati in relazione agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il Piano degli obiettivi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 56 del 25/07/2017.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

1) **Servizio – Finanziario, risorse umane, servizi sociali e scolastici – Responsabile: Antonia Magrotti**

Il Rendiconto della gestione è stato regolarmente approvato nel termine di legge previsto dalla normativa in materia di finanza locale (30 aprile 2018). L'esercizio finanziario 2017 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 276.906,62, il quale è stato ottenuto dal simultaneo concorso delle gestioni della competenza e dei residui.

Il conto economico anno 2017 si è chiuso con un risultato di esercizio di Euro 22.364,75, mentre lo stato del patrimonio si è chiuso con un patrimonio netto di Euro 1.163.846,35, così determinato:

Patrimonio netto al 01/01/2017	Euro € 1.138.106,58
Variazioni in aumento	Euro .25.739,77.....
Variazioni in diminuzione	Euro 0
Patrimonio netto al 31/12/2017	Euro € 1.163.846,35

L'Ente non si trova in alcuna delle ridefinite condizioni strutturalmente deficitarie e non sussistono debiti fuori bilancio.

Gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Settore sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati.

In particolare, il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a. Predisposizione del Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2017/2019, del DUP 2018/2020 e degli altri strumenti di programmazione finanziaria: L'ufficio, in collaborazione con gli altri responsabili di servizio, ha raccolto i dati, operativi e strategici, e li ha integrati con i dati contabili, predisponendo il Documento Unico di programmazione (D.U.P.). In allegato al DUP è stato predisposto il piano biennale degli acquisti dei beni, servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 €, obbligatorio dall'esercizio 2018;
- b. Prosecuzione degli adempimenti relativi all'adozione del nuovo sistema di contabilità economica finanziaria di cui al D.Lgs 118/2011;
- c. Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e rispetto del pareggio di bilancio di cui alle regole di finanza pubblica;
- d. richiesta spazi finanziari per un importo totale di € 180.000, 00 per la realizzazione di investimenti relativi alla viabilità comunale;
- e. Adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicazione dei documenti ed atti di propria competenza adottati dal 01/01/2017 al 31/12/2017, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- f. Predisposizione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dall'Ente, ex art.24, D.Lgs.19 agosto 2016 n.175. Ricognizione partecipazioni possedute - Individuazione partecipazioni da alienare e azioni di razionalizzazione. Il provvedimento motivato è stato inviato alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio nell'ambito del MEF;
- g. Verifica delle novità normative per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2017 e costituzione fondo decentrato 2017, stesura ipotesi accordo utilizzo risorse decentrate entro l'anno,

2) **Servizio Demografico – Affari Generali e Tributi**

Il servizio nel corso dell'anno 2017 è stato impegnato, tra gli altri, nei seguenti adempimenti:

- a. Aggiornamento fascicoli tributi (mutazione dati anagrafici, catastali e in genere qualsiasi altra modifica intervenuta nel possesso degli immobili) con inserimento variazioni avvenute nel triennio 2015/2017.
- b. Attività di recupero evasione tributaria annualità pregresse – Tari 2014 2015 2016 (Elaborazione lista morosi; Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento, spedizione avvisi di accertamento, predisposizione liste di ruolo da trasmettere all'Agenzia delle Entrate, riscossioni per il recupero coattivo nei confronti dei cittadini risultati morosi);
- c. Riordino dell'archivio del Comune di Portalbera, previa rilevazione della consistenza di tutti i documenti presenti negli uffici comunali. Obiettivi dell'intervento: la riorganizzazione degli spazi per una gestione più agevole e razionale dell'intero archivio, nonché la valorizzazione, la salvaguardia e la garanzie di pubblica fruizione di un patrimonio comunale pressoché sconosciuto;

- d. Supporto al Segretario Comunale nel monitoraggio ed attuazione del Piano della Trasparenza 2017 – Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati;
- e. Supporto al Segretario Comunale in ordine allo stato di attuazione delle misure previste dal vigente PTCT 2017/2019;
- f. Predisposizione e regolare tenuta ed aggiornamento di apposito registro degli accessi (documentale, civico e generalizzato), previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2/2017 applicativa sull'accesso civico generalizzato,
- g. Adempimenti in materia di PA DIGITALE: Informatizzazione del processo di predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali a mezzo apposito software in dotazione all'Ente. Pubblicazioni atti albo pretorio.
- a. e-procurement: acquisizione di beni e servizi tramite CONSIP,MEPA, piattaforma Sintel/Arca, standardizzazione procedimenti. In particolare, l'ufficio ha curato il nuovo affidamento in concessione del servizio di gestione accertamento e riscossione anche coattiva, dell'imposta comunale pubblicita' e diritti pubbliche affissioni dal 01.8.2017 al 31.07.2022: predisposizione del Bando di gara e del capitolato speciale ed attivazione delle procedure mediante il mercato Elettronico della Regione Lombardia – ARCA SINTEL;

3) Servizio “Pianificazione e gestione del territorio”, gestito in forma associata con il Comune di San Cipriano Po, ai sensi dell’art. 32 del T.U.EL

Il servizio nel corso dell'anno 2017 è stato impegnato, tra gli altri, nei seguenti adempimenti:

- a. Apertura al pubblico dello sportello Unico per l'Edilizia: secondo quanto previsto dal D.P.R: 380/01 e s.m.i. sono state oggetto di protocollazione, analisi e, nel caso di D.I.A. e Permesso di Costruire, rilascio del titolo abilitativo diverse pratiche edilizie.
- b. gestione dei fondi assegnati all'amministrazione comunale, con particolare riguardo al settore delle manutenzioni dei beni comunali;
- c. Predisposizione del Piano triennale opere pubbliche 2017/2019 e piano annuale 2017 e relativa attuazione. L'Ufficio tecnico ha curato, in particolare, l'affidamento dei lavori di ripristino viabilità comunale (rifacimento manto stradale e marciapiedi via Po, via De Amicis, via Costa e altri interventi minori) dell'importo stimato di € 180.000: predisposizione del Bando di gara e del capitolato speciale ed attivazione delle procedure mediante il mercato Elettronico della Regione Lombardia – ARCA SINTEL

4) “Servizio “vigilanza e commercio” gestito in forma associata con il Comune di San Cipriano Po, ai sensi dell’art. 32 del T.U.EL

In particolare, il Settore è stato impegnato, tra le altre, nelle seguenti attività:

- a. attività di controllo su tutto il territorio comunale e controllo del rispetto della normativa al Codice della Strada;
- b. Rilascio, nei termini, di permessi, licenze, nulla osta di competenza del settore;
- c. attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico e sulle attività commerciali su aree pubbliche;
- d. Apertura al pubblico dello sportello Unico delle Attività Produttive.

Si allegano alla presente:

- relazioni sul conseguimento degli obiettivi a firma dei Responsabili di Servizio;
- schede di valutazione dei responsabili di Servizio.

Portalbera, li 28.05.2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Salvina Venezia

Delibera di G.C. n. 50 del 28.05.2018

PARERI PREVENTIVI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 28.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salvina Venezia

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 28.05.2018

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
F.to Antonia Magrotti

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BRUNI PIERLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SALVINA VENEZIA

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 13 prot. n. 2511)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)Addì'

Addì, **11.06.2018**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Luca Corona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì_11.06.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa SALVINA VENEZIA

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SALVINA VENEZIA

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune ed è pervenuta all'Organo di Controllo in data al n. in seguito:

- A denuncia di vizio di legittimità / competenza
- Per iniziativa del Consiglio Comunale / Giunta

e che:

- nei suoi confronti non è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- l'Organo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione prot. n. del per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.
- l'Organo stesso, riscontrato vizi di legittimità / competenza ha **ANNULLATO** la deliberazione in seduta atti n.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SALVINA VENEZIA
