



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 20/10/2023

OGGETTO APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO PER IL TRIENNIO 2024/2026 DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno **2023** il giorno **20** del mese di **Ottobre** alle ore 12.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Gramegna Maurizio	Sindaco	Da remoto
Magnani Gianpiero	Vice Sindaco	Da remoto
Scanarotti Sara	Assessore/Consigliere	Da remoto

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO PER IL TRIENNIO 2024/2026 DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) E RELATIVI ALLEGATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 - emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione di sistemi contabili e schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" - è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, provincie, comuni ed enti dell'SSN);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n.118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000 (C.D. Tuel), al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamati:

- l'art. 162/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa dal primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- l'art. 165 del D.Lgs. n. 267/2000, come successivamente modificato ed integrato
- l'art. 151/comma 1, del TUEL che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato – Città e autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Precisato che:

- il Decreto Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 - recante "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" - ha apportato una rilevante modifica al processo di formazione del bilancio di previsione, distinto in bilancio tecnico e in bilancio politico, nonchè alla sua tempistica di approvazione, che deve avvenire inderogabilmente – fatto salvo particolari motivi – entro il 31 dicembre dell'anno precedente di riferimento.
- Il nuovo iter di predisposizione del bilancio di previsione previsto dal D.M. del 25.07.2023, prevede una procedura semplificata per gli enti locali di piccole dimensioni: per il Comune di Portalbera, che ricade tra le amministrazioni con processo di bilancio semplificato, la prima scadenza di predisposizione del bilancio tecnico è stata fissata per il 30 settembre di ogni anno (per gli altri è il 15 settembre).

Dato atto che:

- Entro il 30 settembre il responsabile del Servizio Finanziario ha predisposto tale bilancio di previsione “a legislazione vigente” e “ad amministrazione invariata” e lo ha trasmesso alla giunta e al segretario comunale, insieme alla documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.

- Entro il 15 ottobre: rispetto alla procedura ordinaria, che prevede la raccolta delle proposte di bilancio formulate da parte dei singoli responsabili, nell'iter semplificato è la giunta che, con il supporto, dove possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa, avvalendosi della collaborazione del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario. L'iter semplificato non esclude, dunque, la partecipazione dei responsabili dei servizi, ove presenti, ma ne semplifica le attività e le procedure, contraendo i tempi e coinvolgendo nella definizione delle previsioni, fin da subito, l'organo esecutivo.

- Entro il 20 ottobre, il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni (articolo 153, comma 4, del Tuel) e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione).

- Entro il 15 novembre, in attuazione dell'articolo 174 del Tuel, l'organo esecutivo predispone quindi lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare insieme agli allegati. Il processo di approvazione del bilancio prosegue, infine, secondo le modalità indicate per la procedura ordinaria, per giungere all'approvazione definitiva da parte del Consiglio entro il 31 dicembre.

Precisato che un bilancio tecnico è il bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, e che – nella nostra precisa fattispecie – contiene tutti gli aspetti contabili della programmazione già approvata con il DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione D.C. 36 del 22.07.2023.

Vista la comunicazione con nota prot. 4033 del 29.09.2023 del “Bilancio Tecnico” unitamente agli allegati ai componenti dell’Organo Esecutivo, al Segretario e al Tecnico Responsabile della Struttura 2;

Viste le proposte formulate in fase di gestione del Bilancio Tecnico da parte della Giunta e dei Responsabili dei Servizi;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;

Richiamato in particolare il comma 1 dell’articolo 170 del D.Lgs n. 267/2000 il quale testualmente recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. **Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.** Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento*

unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.((112))”;

Richiamata la delibera di Giunta n. 62 del 08.07.2023 avente ad oggetto:” Approvazione schema del documento unico di programmazione semplificato (d.u.p.s) 2024 - 2026”;

Richiamata la delibera del Consiglio n. 36 del 22.07.2023 avente ad oggetto:” Approvazione schema del documento unico di programmazione semplificato (d.u.p.s) 2024 - 2026”;

Visto l’art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;*

Tenuto conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026 al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto, nonché di tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la Nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni “prodromiche” all’assunzione del presente atto, ESECUTIVE O DICHIARATE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILI - assunte dai competenti Organi comunali

Ritenuto approvare lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato per il triennio 2024/2026, depositato agli atti dell’Ente;

Ritenuto pertanto proporre all’approvazione del Consiglio Comunale il predetto schema di bilancio di Previsione Finanziario armonizzato per il triennio 2024/2026, la nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026 e gli atti allegati;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile della Struttura n.1 (ove è “incardinato” il Servizio Finanziario del Comune), ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49 e 147 bis del D.Lgs. N.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Con votazione unanime e favorevole resa palesemente ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale lo schema di Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2024-2026, redatto ai sensi dell'art. 165 del TUEL 267/2000 e s.m.i., in conformità a quanto disposto dal Principio Contabile applicato dalla programmazione Al. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e depositato agli atti, la nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con tutti i relativi allegati tra i quali il quadro generale riassuntivo come segue:



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Comune di Portalbera

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	381.000,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.095.808,16	835.000,00	835.000,00	835.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.267,42	62.190,62	62.190,62	62.190,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.200,00	97.200,00	97.200,00	97.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	580.620,20	75.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.835.895,78	1.069.990,62	1.014.990,62	1.014.990,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	382.139,77	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Totale	2.218.035,55	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.599.035,55	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
Fondo di cassa finale presunto	28.923,80			

SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Disavanzo di amministrazione*		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	1.265.487,47	977.115,62	977.115,62	977.115,62
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	912.828,45	75.600,00	20.600,00	20.600,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	2.178.315,92	1.052.715,62	997.715,62	997.715,62
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	17.275,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	374.520,83	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Totale	2.570.111,75	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.570.111,75	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62

2. Di trasmettere gli atti al Revisore dei conti per l'espressione del parere obbligatorio, previsto dall'art. 239 del CITATO Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

3. Di presentare all'organo consiliare per la loro approvazione lo schema di bilancio 2024-2026 nonchè la Nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026, unitamente agli allegati, secondo i tempi e le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di contabilità.

4. Di dichiarare - con successiva e separata votazione palese, unanime e favorevole - il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134/comma 4[^] del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 98**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO PER IL TRIENNIO 2024/2026 DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) E RELATIVI ALLEGATI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/10/2023

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Paola Lombardo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/10/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Paola Lombardo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIAN LUCA MUTTARINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 28/10/2023
GIAN LUCA MUTTARINI in data 28/10/2023