



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 07/10/2025

OGGETTO: TARIFFE E DIRITTI COMUNALI ANNO 2026

L'anno **2025** il giorno **7** del mese di **Ottobre** alle ore 12.02 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Gramegna Maurizio	Sindaco	Da remoto
Magnani Gianpiero	Vice Sindaco	Da remoto
Scanarotti Sara	Assessore/Consigliere	Da remoto

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato, su proposta dei singoli Responsabili di Struttura e del Segretario Comunale:

- che si possono intendere gli importi stabiliti sufficienti a garantire il pareggio del bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- che si sono valutati gli importi di tariffe e diritti per servizi già attivi mentre ci si riserva la facoltà di modifiche nel caso di nuovi o diversi servizi in base alle necessità che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno e per garantire la salvaguardia degli equilibri se necessario;

Ritenuto pertanto di dover approvare le tariffe per i servizi gestiti dall'Ente per l'anno 2026, sulle quali si basano le previsioni dello schema di bilancio di previsione, che verrà sottoposto al Consiglio Comunale per consentire l'approvazione entro i termini di legge;

Rilevato ulteriormente, su proposta dei singoli Responsabili di Struttura e del Segretario Comunale:

- che si possono intendere gli importi stabiliti sufficienti a garantire il pareggio del bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- che si sono valutati gli importi di tariffe e diritti per servizi già attivi mentre ci si riserva la facoltà di modifiche nel caso di nuovi o diversi servizi in base alle necessità che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno e per garantire la salvaguardia degli equilibri se necessario;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2023 (esecutiva) con cui si approvavano i diritti di segreteria in oggetto per il 2023;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 23.09.2023 (esecutiva) con cui si approvavano i diritti di segreteria in oggetto per il 2024;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 19.10.2024 (esecutiva) con cui si approvavano i diritti di segreteria in oggetto per il 2025;

Considerato che:

- l'art. 151/comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 (TUEL) dispone che gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo;
- l'art. 172 del D.Lgs. N. 267/2000 dispone che al bilancio di previsione sono allegati le deliberazioni con le quali sono determinate - per l'esercizio successivo - le tariffe, le aliquote d'imposte e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- che il bilancio di previsione 2026 – 2028 verrà adottato secondo gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi "armonizzati") dell'art. 11 del Decr. Leg.vo 118/2011, così come modificato e integrato dal Decr. Leg.vo 126/2014 e che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- Il Decreto Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 recante "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio

2009, n. 42” ha portato una rilevante modifica al processo di formazione del bilancio di previsione, distinto in bilancio tecnico e in bilancio politico, e alla sua tempistica di approvazione, che deve avvenire inderogabilmente – fatto salvo particolari motivi – entro il 31 dicembre dell’anno precedente di riferimento.

- Il nuovo iter di predisposizione del bilancio di previsione previsto dal D.M. del 25.07.2023, prevede una procedura semplificata per gli enti locali di piccole dimensioni: per il Comune di Portalbera, che ricade tra le amministrazioni con processo di bilancio semplificato, la prima scadenza di predisposizione del bilancio tecnico è fissata per il 30 settembre di ogni anno (per gli altri è il 15 settembre).
- Per il nostro Ente, al fine di giungere al 31.12.2025 con il Bilancio Previsionale 2026/2028 approvato dal Consiglio Comunale, rispetterei pertanto il seguente scadenziario:
 - Entro il 30 settembre il responsabile del servizio finanziario predispone tale bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata e lo trasmette alla giunta e al segretario comunale, insieme alla documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.
 - Entro il 15 ottobre: rispetto alla procedura ordinaria, che prevede la raccolta delle proposte di bilancio formulate da parte dei singoli responsabili, nell'iter semplificato è la giunta che, con il supporto, dove possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa, avvalendosi della collaborazione del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario. L'iter semplificato non esclude, dunque, la partecipazione dei responsabili dei servizi, ove presenti, ma ne semplifica le attività e le procedure, contraendo i tempi e coinvolgendo nella definizione delle previsioni, fin da subito, l'organo esecutivo.
 - Entro il 20 ottobre, il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni (articolo 153, comma 4, del Tuel) e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione).
 - Entro il 15 novembre, in attuazione dell'articolo 174 del Tuel l'organo esecutivo predispone quindi lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare insieme agli allegati. Il processo di approvazione del bilancio prosegue, infine, secondo le modalità indicate per la procedura ordinaria, per giungere all'approvazione definitiva da parte del Consiglio entro il 31 dicembre.
- Nel precisare che un bilancio tecnico è il bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, che – nella nostra precisa fattispecie – contiene tutti gli aspetti contabili della programmazione già approvata con il DUPS 2025/2027 approvato con deliberazione D.C. n. 10 del 06.07.2024, in assenza di comunicazioni di variazioni significative da parte della Giunta e/o del Responsabile del Servizio Tecnico (oltre a quelle per sopraggiunte disposizioni normative) che incidano sullo scenario generale dell’Ente e che comportino la necessità di atti di indirizzo della Giunta ulteriori, si avvierà il processo di approvazione del BPE 2025/2027 che ricalcherà gli stanziamenti previsionali e programmatici previsti nel DUPS sopra citato.

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/00, dai diversi Responsabili di Struttura dell’Ente ognuno per le proprie competenze;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

D E L I B E R A

1) di fissare, per l'anno 2026, le tariffe ed i diritti da versare al Comune per servizi e prestazioni varie così come dal seguente prospetto:

DIRITTI UFFICIO DEMOGRAFICO/DI SEGRETERIA

Certificati Anagrafe	in bollo	€ 0,52 + 0,48
	in carta libera	€ 0,26 + 0,54
diritti per ricerche storiche di Stato Civile		€ 10,00
diritti di segreteria carte identità		€ 0,25
diritti fissi carte di identità cartacee		€ 5,16
diritti fissi carte di identità elettroniche		€ 16,79
diritti autentica firma atti passaggi di proprietà autoveicoli - residenti		€ 1,00
n. 1 copia su file o supporto informatico per ogni lista		€ 1,00
n. 1 pagina di liste elettorali (semestrale)		€ 10,00
attestati vari in carta libera		€ 0,26 + 0,54
attestati vari in carta resa legale		€ 0,52 + 0,48
rimborso spese e stampati A4		€ 0,10
rimborso spese e stampati A3		€ 0,15
diritto fisso per accordi di separazione / divorzio (L. 212/2014 – 162/2014)		€ 16,00
diritto fisso istruttoria pratiche cimiteriali		€ 10,00
passaporto mortuario		€ 80,00
diritto fisso carta identità elettronica		€ 5,16/10,33
Certificati stato civile rimborso stampati		€ 1,00

SERVIZI SCOLASTICI

servizio scuolabus primaria	€ 153,00
Servizio scuolabus secondaria	€ 225,00
post-scuola ANNUALE della primaria	€ 100,00

2) Di confermare - per quanto riguarda i diritti di segreteria su atti comunali in materia di edilizia ed urbanistica - i valori confermati nella Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2022, e nella Delibera di Giunta nr 26 del 20.02.2020 entrambe esecutive;

DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA

<i>(Delibera di Giunta Comunale n.26 del 10.02.2020) Tipologia del Servizio</i>	Descrizione	Diritti di Segreteria
Certificati di Destinazione Urbanistica	da 1 a 4 mappali	25,00 €
	da 5 a 8 mappali	35,00 €
	da 8 a 12 mappali	45,00 €
	da 12 ed oltre	65,00 €

Autorizzazione	Paesaggistica, Ambientale, idrogeologica	50,00 €
Comunicazione	Manutenzione ordinaria (attività edilizia libera)	Gratuita
Pareri Preventivi	50,00 €	
SCIA	Segnalazione Certificata di	50,00 €
CILA	Inizio Attività	Gratuita
Permesso di Costruire/Scia	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata Non onerosi	50,00 €
in sostituzione		
Permesso di Costruire/Scia	Da 0 a 500 mc	60,00 €
in sostituzione	Da 501 a 1000 mc	120,00 €
Residenziali	Da 1001 a 2000 mc	180,00 €
ONEROSI	Oltre i 2001 mc	240,00 €
Permesso di Costruire/Scia	Fino a 500 m ² copertura	120,00 €
in sostituzione	Da 501 a 1500 m ²	240,00 €
Non Residenziale	copertura	
ONEROSI	Da 1501 a 5000 m ²	360,00 €
	copertura	
	Oltre i 5001 m ²	480,00 €
Volturazione	Permesso di Costruire/SCIA/CILA	35,00 €
Cambio d'uso	Senza Opere	Gratuito
Agibilità	Segnalazione Certificata di Agibilità	25,00 €
Certificati con sopralluogo tecnico	Idoneità alloggiativa etc.	30,00 €
Certificati senza sopralluogo	20,00 €	
Richiesta di accesso atti amministrativi sportello edilizia	25,00 €	
Altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico edilizia	25,00 €	
Autorizzazione alla Lottizzazione	150,00 €	
Autorizzazione attuazione Piani di Recupero iniziativa privata	100,00 €	
Piani attuativi residenziali	Cubatura fino a 5000 mc	400,00 €
	Ogni 1000 mc in più	50,00 €
Piani attuativi	Cubatura fino a 5000 mc	400,00 €

produttivi/commerciali	Ogni 1000 mc. in più	50,00 €
Piani di recupero	Cubatura fino a 1500 mc	250,00 €
residenziali	Oltre i 1500 mc.	500,00 €

3) di dare atto che le tariffe sopraindicate sono al netto di eventuali imposte di bollo dovute e saranno applicate per tipologie di provvedimento simile o analogo a quanto indicato, il tutto in riferimento a modifiche normative apportate alla denominazione degli stessi provvedimenti

4) di comunicare la presente ai competenti funzionari per i conseguenti adempimenti;

Di dichiarare - con separata, palese ed unanime votazione - il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 /4 comma del Dec. Leg.vo n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 64**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **TARIFFE E DIRITTI COMUNALI ANNO 2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/10/2025

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Paola Lombardo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/10/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Paola Lombardo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIAN LUCA MUTTARINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 08/10/2025
GIAN LUCA MUTTARINI in data 08/10/2025