



# COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 22/06/2024

**OGGETTO APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
: SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027**

L'anno **2024** il giorno **22** del mese di **Giugno** alle ore 12.41 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Gramegna Maurizio	Sindaco	Da remoto
Magnani Gianpiero	Vice Sindaco	SI
Scanarotti Sara	Assessore/Consigliere	SI

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 16.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2024/2026 – esercizio 2024.
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 - art. 3 comma 4 d.lgs. 23.06.2011 n. 118 - e contestuale variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2023 e dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto dei risultati della gestione finanziaria per l'esercizio 2023.

### **Premesso pure che:**

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8/comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

**Premesso inoltre** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Dato atto** che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP "semplificato" per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione

inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

**Richiamato** in particolare il punto 8.4 del Principio della programmazione citato, che testualmente recita:

*“Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all’art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all’art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

*e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all’art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;*

*f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

*g) altri documenti di programmazione.”;*

**Con riferimento** al sopra citato punto 8.4, considerato che:

*a) Il “programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all’art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti” è stato adottato con delibera di **Giunta Comunale n. 49 del 18.11.2023;***

*b) Il “piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133” è stato adottato con delibera di **Consiglio Comunale n. 7 del 23.04.2024;***

*c) Il “programma triennale di forniture e servizi 2024/2026 di cui all’art.21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti” è stato adottato con delibera di **Giunta Comunale n. 77 del 23.09.2023;***

*d) Il “piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all’art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111” è facoltativo;*

*e) il PIAO (contenente la “programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026”), è stato approvato con delibera di **Giunta Comunale n. 18 del 07.03.2024 (esecutiva);***

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”*.

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**Dato atto** che il DUP, avendo il Comune di Portalbera una popolazione di 1.460 abitanti al 31/12/2023, viene redatto in forma iper-semplificata - così come consentito dal punto 8.4.1 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n 22 del 27.05.2023 (esecutiva) con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il corrente mandato amministrativo;

**Visto** lo schema al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, predisposta dalla Struttura n.1 (a cui afferisce il Servizio Finanziario) sulla base delle informazioni fornite dai vari Responsabili di Struttura, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 197 del 29/12/2022 (Legge di bilancio 2023);

**Acquisito** il parere sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Ad unanimità** di voti, espressi in forma palese

#### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse e dettagliate in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione SEMPLIFICATO (DUPS) 2025-2027, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali ed in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale
1. Di dare atto che lo schema di DUPS contiene le proposte di documenti programmatori generali e che pertanto, con l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati in quanto contenuti nel DUPS e senza necessità di ulteriori deliberazioni;
2. Di trasmettere all'Organo di Revisione lo schema di DUPS per il rilascio del rispettivo parere di competenza;
3. Di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
4. Di dare atto che il suddetto schema di DUPS - per il triennio 2025-2027 - è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal Principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità iper semplificata, avendo il Comune di Portalbera una popolazione di n. 1460 abitanti al 31/12/2023.
5. Successivamente, a seguito di separata unanime votazione favorevole PALESE

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 al fine di procedere, dopo l'acquisizione del parere del Revisore, all'approvazione definitiva in sede consiliare.

### **ALLEGATO:**

A. Schema di Documento Unico di Programmazione SEMPLIFICATO (DUPS) 2025-2027



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 41**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/06/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Paola Lombardo

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/06/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Paola Lombardo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GIAN LUCA MUTTARINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 24/06/2024  
GIAN LUCA MUTTARINI in data 24/06/2024

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato  
2025-2027**

(D.M. del 18 maggio 2018)

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 9
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 9
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 10
2.4	Gestione delle risorse umane	Pag. 11
2.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 12
2.2	Allegato Opere Pubbliche	Pag. 14
3	III SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 17
3.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 18
3.2	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 19
3.3	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 20

# D.U.P SEMPLIFICATO

## I SEZIONE

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### PREMESSA

In data 15/05/2023 a seguito della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 - è stato proclamato Sindaco il Sig. GRAMEGNA MAURIZIO, NATO a Stradella il 14.01.1964.

In data 27.05.2023 con Delibera di Consiglio n. 22 sono state presentate le LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO.

In data 08.07.2023- con delibera di Giunta n. 62 (esecutiva) è stato approvato LO SCHEMA DEL DUPS 2024-2026;

In data 22.07.2023 - con delibera di Consiglio n.36 (esecutiva) - è stato approvato il DUPS 2024-2026;

#### DATO ATTO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale 58 del 16.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale 112 del 16.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2024/2026 – esercizio 2024.
- con Deliberazione della Giunta 18 del 07.03.2024, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021
- con Deliberazione della Giunta Comunale 19 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 - art. 3 comma 4 d.lgs. 23.06.2011 n. 118 - e contestuale variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale 20 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2023 e dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.
- con Deliberazione del Consiglio Comunale **6 del 23.04.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Rendiconto dei risultati della gestione finanziaria per l'esercizio 2023.**

## 2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### 2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011	1.551
<b>Popolazione residente al 31.12.2023</b>	<b>1460</b>
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	65
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	121
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	186
- in età adulta (30/65 anni)	785
- in età senile (oltre i 65 anni)	303
- nati nell'anno	7
- deceduti nell'anno	-14
<b>saldo naturale</b>	<b>-7</b>
- immigrati nell'anno	68
- emigrati nell'anno	-55
<b>saldo migratorio</b>	<b>13</b>
<b>saldo complessivo (naturale+migratorio)</b>	<b>6</b>

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000

## 2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 4,68
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 9,50
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato			
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP			
Piano Insediamenti Produttivi - PIP			

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

### 2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

#### Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	15
SCUOLE DELL'INFANZIA	55
SCUOLE PRIMARIE	85
SCUOLE SECONDARIE	0

#### Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

#### Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 10
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 22
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 198
RETE GAS	KM. 6
DISCARICHE RIFIUTI	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 5

Accordi di Programma n. 1

Gestione "Piani di Zona" del distretto di Broni

Convenzioni n. 0

## 2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

### 2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

#### PARTECIPAZIONE DIRETTA

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
<b>BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.</b>	Società di capitali	2,2033	€ 178.747,65	Gestione delle ret Raccolta, trattam Raccolta rifiuti, ge smaltimento rifiuti residenziale.

#### PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- Società "Pavia Acque" SCARL: 0,3562% (ente gestore del c.d. "circolo integrato delle acque") individuato dalla competente Autorità di Ambito (ATO) e quindi a partecipazione pressochè obbligatoria
- ACQUA PLANET SRL: 2,0931%
- GAL OLTREPO PAVESE SRL: 0,05376%
- BANCA CENTROPADANA SOC. COOPERATIVA: 0,006273%
- BRONI STRADELLA GAS E LUCE SRL: 0,9441%

#### 2.2.2. Gestione dei servizi pubblici

Causa la carenza di personale dipendente e – talvolta - l'assenza di "professionalità" specifiche e/o di mezzi/apparecchiature/attrezzature, il comune ha esternalizzato alcuni importanti servizi anche rientranti in quelli c.d. "a domanda individuale" e soprattutto quelli di rilievo "scolastico" (es. trasporto scolastico riguardante la primaria e la secondaria di primo grado - mensa scolastica – assistenza educativa scolastica – attività extrascolastiche).

Quanto sopra mediante appalti a ditte specializzate esterne di durata pluriennale; con particolare riferimento alla mensa scolastica (garantita mediante il sistema c.d. del "legame differito caldo") la ditta appaltatrice/concessionaria del servizio provvederà anche alla vendita dei buoni pasto applicando una tariffa a pasto definita a seguito gara d'appalto nel ambito della quale il comune ha definito il prezzo a "base d'asta"

Si elencano a titolo esemplificativo altri servizi:

1. assistenza scolastica e "varia" ai disabili ed a famiglie in difficoltà;
2. servizi cimiteriali intendendosi per tali le attività di sepoltura, esumazione ;
3. pulizia dell'abitato;
4. spazzamento/rimozione della neve e del

Quanto sopra oltre ad attività c.d. di "AUTOAMMINISTRAZIONE" e necessaria per il funzionamento degli Uffici comunali (es. attività informatiche, termoconduzione, ecc..).

#### 6. Doposcuola/post

Analogamente per quanto riguarda il c.d. "Canone Unico Patrimoniale" (che – ai sensi di legge – ricomprende le già nominate Imposta comunale sulla Pubblicità, le Pubbliche Affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) – che necessariamente dovrà essere gestito tramite a soggetto specializzato esterno.

E' intenzione dell'amministrazione in carica valutare, con riferimento all'anno 2024 e successivi, esternalizzare anche il servizio di trasporto scolastico riguardante la scuola primaria, da sempre effettuata con mezzo di proprietà comunale condotto da personale dipendente; ciò in quanto:

7. A far data dal'1.1.2023 una dipendente, addetta ai servizi amministrativi, è stata collocata in aspettativa.

### 2.2.3. Gestione dei servizi Cimiteriali

Premesso che i servizi cimiteriali, che devono essere necessariamente erogati dal comune, presentano natura di servizio pubblico avente rilevanza economica, e tale configurazione del servizio è stata confermata in numerose pronunce (Consiglio di Stato sez. VI, 27.12.2006 n.7950; Cass. Civ., Sez. I, 06.06.2005 n. 11726; Tar Emilia Romagna - Bologna, Sez. I, 29.01.2010 n. 460);

Considerato che con appositi atti/provvedimenti (in scadenza al 31.12.2023) già questo comune ha stabilito, negli scorsi anni, di utilizzare tale modalità con piena soddisfazione dell'utenza e palese riduzione del "carico di lavoro" di rilievo burocratico/amministrativo per gli uffici comunali

Ravvisata la assoluta opportunità e necessità, stante la conclamata scarsa dotazione di personale, di mantenere l'esternalizzazione dei citati servizi e ciò:

- con riferimento agli anni 2024/2028, anno di conclusione della legislatura attualmente in corso

-con conferma sostanziale delle "modalità gestionali/operative" in essere alla data odierna che la ditta appaltatrice dovrà porre in essere nella gestione concessoria

il Comune di Portalbera non dispone delle necessarie risorse umane e strumentali in grado di gestire "internamente" i suddetti servizi cimiteriali; l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali a terzi, rappresenta la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate;

Ciò premesso si ritiene:

Di stabilire che i servizi cimiteriali saranno gestiti – per il quinquennio 2024-2028 - mediante esternalizzazione concessoria,

Di CONFERMARE INTEGRALMENTE, con riferimento alla gestione 2024 e successive, le modalità gestionali/operative" in essere alla data odierna che la ditta appaltatrice dovrà porre in essere nella gestione concessoria.

Ciò premesso ed Esperite le formalità di appalto il Servizio è stato affidato alla ditta "Rocco Brega" di S.Damiano al colle

## 2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

### 2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 01.01.2024	18.006,74
---------------------------	-----------

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021	2020	2019
Fondo cassa al 31/12	18.006,74	330.710,13	232.134,82	338.584,28	374.445,70

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	6	21,67
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00

### 2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	774.699,08	774.699,08	774.699,08
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	61.159,79	61.159,79	61.159,79
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	64.020,13	64.020,13	64.020,13
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>899.879,00</b>	<b>899.879,00</b>	<b>899.879,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	89.987,90	89.987,90	89.987,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		89.987,90	89.987,90	89.987,90
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

## 2.4 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la attuale composizione del personale in servizio al 01.01.2024, che risulta dalla seguente tabella

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
A	A1	0	0	0	0
	A2	0	0	0	0
	A3	0	0	0	0
	A4	0	0	0	0
	A5	0	0	0	0
	A6	0	0	0	0
B	B1	0	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	0	0	0	0
	B4	1	1	1	0
	B5	0	0	0	0
	B6	0	0	0	0
	B7	0	0	0	0
	B8	0	0	0	0
C	C1	1	1	1	0
	C2	1	1	1	0
	C3	0	0	0	0
	C4	0	0	0	0
	C5	0	0	0	0
	C6	0	0	0	0
D	D1	1	2	1	1
	D2	0	0	0	0
	D3	0	0	0	0
	D4	0	0	0	0
	D5	0	0	0	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2023	€. 140.092,28	17,42 %
2022	€. 150.119,72	18,36 %
2021	€. 170.954,08	20,59 %
2020	€. 155.375,52	24,98 %
2019	€. 153.387,49	22,21%

## 2.1 Elenco delle opere pubbliche

### Programmazione dei servizi

Ai sensi del suddetto "Nuovo codice dei contratti", occorre formalizzare una "programmazione" triennale inerente servizi pubblici di valore superiore a complessivi euro 140.000,00. La stessa, sulla base di verifiche effettuate con riferimento alle scorse annualità, risulta "negativa"

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera di Consiglio Comunale	49	18.11.2023

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma, come riportato nel sottostante allegato della delibera di Consiglio n. 49 del 18.11.2023.

L'Ente è impegnato nella realizzazione delle suddette opere, alquanto rilevanti per la vita della comunità e di notevole "rilevanza finanziaria". Al momento non è possibile fare previsioni, tenuto conto soprattutto delle – sempre più marcate – carenze di risorse.

Si provvederà successivamente ad eventuali programmazioni, tenuto anche conto dell'entrata in vigore del nuovo "Codice degli appalti".

Il progetto PNRR Misura M2C1I1.1 – LINEA DI INTERVENTO A, Proposta ID MTE11A\_00004153, CUP B91E22000240006, contributo concesso con D.D. n. 243 del 14/07/2023 non sarà realizzato come dichiarato con Delibera di Giunta n. 17 del 07/03/2024 nella quale si specificava come segue:

*"RICHIAMATA anche la delibera di Giunta Comunale n.113 del 20/12/2023 in cui si approvava lo schema di convenzione per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - decreto del Ministero della Transizione Ecologica DM 396 del 28 settembre 2021 – MISURA: M2C.1.1 I 1.1 – linea d'intervento [A] da stipulare tra il Comune di Portalbera e Broni – Stradella Pubblica s.r.l. in qualità di gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, società partecipata del Comune di Portalbera;*

*RICHIAMATO l'art. 8. Della convenzione stipulata tra il Comune di Portalbera e Broni Stradella Pubblica s.r.l., modalità di pagamento delle attività in convenzione, con cui si stabilisce che le spese sostenute da Broni Stradella Pubblica s.r.l. dovranno essere rimborsate al gestore entro 30*

*giorni dall'avvenuto incasso da parte del Comune delle somme trasferitegli dal MASE;*

*APPURATO che tale accordo non può essere adempiuto da Broni Stradella Pubblica s.r.l., anticipando le somme nei termini previsti dall'atto d'obbligo all' art. 4: "Procedura di erogazione delle risorse al Soggetto Destinatario o Soggetto attuatore", in attesa dell'erogazione dal Ministero;*

*CONSIDERATO che il Comune di Portalbera risulta economicamente molto "esposto" a causa delle spese anticipate per investimenti di opere*

pubbliche soggette a finanziamento del Ministero dell'Interno, poi rientrate nel Piano di Ripresa e Resilienza e infine di nuovo portate in carico al Ministero dell'Interno ed ad oggi prive di copertura finanziaria ministeriale, in attesa di ulteriori decreti che attestino le nuove risorse messe a disposizione;

*RILEVATO* pertanto che appare indispensabile rinunciare formalmente al finanziamento di cui al decreto del 14/07/2023 n. 243 che stabiliva la graduatoria definitiva di cui all'Allegato 1 del medesimo decreto, stante il fatto che questo Comune non è in grado di sostenere economicamente onerosi meccanismi di reperimento di fondi (nella fattispecie anticipazioni di cassa, peraltro soggetti a limiti normativamente stabiliti), che oltretutto si ripercuotono sulle spese "correnti", già alquanto rilevanti ;

*CONSIDERATO* che non vi sono oneri a carico di questo ente a titolo di "penali" o quant'altro .....

*Delibera*

..... 2. di retrocedere formalmente dagli impegni assunti con la sottoscrizione dell'Allegato 4 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, atto d'obbligo all'osservanza dei principi sostanziali mediante i quali il progetto è stato finanziato con il contributo a fondo perduto inserito nel PNRR M2C.1.1 I 1.1 Linea d'Intervento A "miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani";

3. di retrocedere formalmente dagli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - decreto del Ministero della Transizione Ecologica DM 396 del 28 settembre 2021 – MISURA: M2C.1.1 I 1.1 – linea d'intervento [A] da stipulare tra il Comune di Portalbera e Broni – Stradella Pubblica s.r.l. in qualità di gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, società partecipata del Comune di Portalbera;
4. di rinunciare formalmente al finanziamento di cui al decreto del 14/07/2023 n. 243 che stabiliva la graduatoria definitiva di cui all'Allegato 1 del medesimo decreto;
5. di trasmettere tempestivamente a tutti i soggetti interessati il presente provvedimento;”

Il progetto per lavori di sistemazione alveo torrente Versa mediante rimozione depositi oltre il ripristino e formazione difese in pietrame, ultimo tratto del bacino

CUP G98H22000730001 è stato sospeso dopo l'affidamento de la progettazione ad un professionista esterno a seguito de l'esposizione finanziaria causata da le spese anticipate per investimenti di opere pubbliche soggette a finanziamento del Ministero de l'Interno, poi rientrate nel Piano di Ripresa e Resilienza e infine di nuovo portate in carico al Ministero de l'Interno che fino ad oggi non ha chiarito come garantire la copertura de la spesa e non sono ancora pervenute indicazioni da le prefetture competenti sul territorio.

## 2.2 Allegato Opere Pubbliche

### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Diponibilità finanziaria primo anno	Diponibilità finanziaria secondo anno	Diponibilità finanziaria terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	- €	0,00	0,00	- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	- €	0,00	0,00	- €

Il referente del programma

ing. arch. Cristina Maria Covini

Note :

- 1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- 2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

- 1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo DAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Cause per le quali l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente e, data collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2/2012	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	s/no	Tabella B.4	s/no	Tabella B.5	s/no	s/no	s/no

Nota

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Indica l'eventuale CUP master dell'opera progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
- (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

Il referente del programma

Ing. Arch. Cristina Maria Covini

- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: problemi di cronotassi speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori allo l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contestazioni
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera d), DM 4/2/2012)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2/2012)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2/2012)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Operazioni da compilare nei disponibili in bianco dall'ente non visualizzate nel Programma triennale

Descrizione dell'opera	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	valore (mil. Euro ...)
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	valore
Opera risulta rispettata a tutti i requisiti del capitolato	s/no
Opera risulta rispettata a tutti i requisiti del progetto approvato	s/no
Fonte di finanziamento per l'intervento lavoro di completamento non indicato in scheda D)	valore
Accantonamento	s/no
Finanziamento	s/no
Credito progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Finanziamento finanziaria	s/no
Comunicata	s/no
Statata	s/no
Appaltata	s/no
Privatizzata	s/no
Altra pubblica	s/no
Privata	s/no

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
													0	0	
												valore	valore	valore	valore
												valore	valore	valore	valore

Il referente del programma

Ing. Arch. Cristina Maria Covini

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
- 3. vendita al mercato privato

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Ob. Attivazione (2)	Codice CUP (3)	Attività della CUP (4)	Riproposta di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016	Bando Pubblicitario (5)	Importo complessivo (6)	Importo 2025			Importo 2027	Tipologia	Settore e sottosectore (7)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8)	STADI DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						COP di cui a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t) u) v) w) x) y) z) aa) ab) ac) ad) ae) af) ag) ah) ai) aj) ak) al) am) an) ao) ap) aq) ar) as) at) au) av) aw) ax) ay) az) ba) bb) bc) bd) be) bf) bg) bh) bi) bj) bk) bl) bm) bn) bo) bp) bq) br) bs) bt) bu) bv) bw) bx) by) bz) ca) cb) cc) cd) ce) cf) cg) ch) ci) cj) ck) cl) cm) cn) co) cp) cq) cr) cs) ct) cu) cv) cw) cx) cy) cz) da) db) dc) dd) de) df) dg) dh) di) dj) dk) dl) dm) dn) do) dp) dq) dr) ds) dt) du) dv) dw) dx) dy) dz) ea) eb) ec) ed) ee) ef) eg) eh) ei) ej) ek) el) em) en) eo) ep) eq) er) es) et) eu) ev) ew) ex) ey) ez) fa) fb) fc) fd) fe) ff) fg) fh) fi) fj) fk) fl) fm) fn) fo) fp) fq) fr) fs) ft) fu) fv) fw) fx) fy) fz) ga) gb) gc) gd) ge) gf) gg) gh) gi) gj) gk) gl) gm) gn) go) gp) gq) gr) gs) gt) gu) gv) gw) gx) gy) gz) ha) hb) hc) hd) he) hf) hg) hh) hi) hj) hk) hl) hm) hn) ho) hp) hq) hr) hs) ht) hu) hv) hw) hx) hy) hz) ia) ib) ic) id) ie) if) ig) ih) ii) ij) ik) il) im) in) io) ip) iq) ir) is) it) iu) iv) iw) ix) iy) iz) ja) jb) jc) jd) je) jf) jg) jh) ji) jj) jk) jl) jm) jn) jo) jp) jq) jr) js) jt) ju) jv) jw) jx) jy) jz) ka) kb) kc) kd) ke) kf) kg) kh) ki) kj) kl) km) kn) ko) kp) kq) kr) ks) kt) ku) kv) kw) kx) ky) kz) la) lb) lc) ld) le) lf) lg) lh) li) lj) lk) ll) lm) ln) lo) lp) lq) lr) ls) lt) lu) lv) lw) lx) ly) lz) ma) mb) mc) md) me) mf) mg) mh) mi) mj) mk) ml) mn) mo) mp) mq) mr) ms) mt) mu) mv) mw) mx) my) mz) na) nb) nc) nd) ne) nf) ng) nh) ni) nj) nk) nl) nm) nn) no) np) nq) nr) ns) nt) nu) nv) nw) nx) ny) nz) oa) ob) oc) od) oe) of) og) oh) oi) oj) ok) ol) om) on) oo) op) oq) or) os) ot) ou) ov) ow) ox) oy) oz) pa) pb) pc) pd) pe) pf) pg) ph) pi) pj) pk) pl) pm) pn) po) pp) pq) pr) ps) pt) pu) pv) pw) px) py) pz) qa) qb) qc) qd) qe) qf) qg) qh) qi) qj) qk) ql) qm) qn) qo) qp) qq) qr) qs) qt) qu) qv) qw) qx) qy) qz) ra) rb) rc) rd) re) rf) rg) rh) ri) rj) rk) rl) rm) rn) ro) rp) rq) rr) rs) rt) ru) rv) rw) rx) ry) rz) sa) sb) sc) sd) se) sf) sg) sh) si) sj) sk) sl) sm) sn) so) sp) sq) sr) ss) st) su) sv) sw) sx) sy) sz) ta) tb) tc) td) te) tf) tg) th) ti) tj) tk) tl) tm) tn) to) tp) tq) tr) ts) tt) tu) tv) tw) tx) ty) tz) ua) ub) uc) ud) ue) uf) ug) uh) ui) uj) uk) ul) um) un) uo) up) uq) ur) us) ut) uu) uv) uw) ux) uy) uz) va) vb) vc) vd) ve) vf) vg) vh) vi) vj) vk) vl) vm) vn) vo) vp) vq) vr) vs) vt) vu) vv) vw) vx) vy) vz) za) zb) zc) zd) ze) zf) zg) zh) zi) zj) zk) zl) zm) zn) zo) zp) zq) zr) zs) zt) zu) zv) zw) zx) zy) zz)							

(1) Numero intervento n° di amministrazione e piano annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto e programma di cui è  
 (2) Numero Obiettivo (Determinato indicata dall'amministrazione) e base e proprio settore di cui è  
 (3) Codice CUP degli interventi autorizzati  
 (4) Riproposta (secondo le disposizioni del regolamento di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)  
 (5) Bando pubblico (secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)  
 (6) Importo complessivo in euro dell'intervento (di cui importo a carico del Comune di Portalbera e importo a carico del soggetto appaltatore)  
 (7) Settore e sottosectore (secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)  
 (8) Livello di priorità (secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)  
 (9) Stadi dei costi dell'intervento (secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)  
 (10) Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

Tabella E.1	Tabella E.2	Tabella E.3	Tabella E.4	Tabella E.5	Tabella E.6	Tabella E.7	Tabella E.8	Tabella E.9	Tabella E.10	Tabella E.11	Tabella E.12	Tabella E.13	Tabella E.14	Tabella E.15	Tabella E.16	Tabella E.17	Tabella E.18	Tabella E.19	Tabella E.20	Tabella E.21	Tabella E.22	Tabella E.23	Tabella E.24	Tabella E.25	Tabella E.26	Tabella E.27	Tabella E.28	Tabella E.29	Tabella E.30	Tabella E.31	Tabella E.32	Tabella E.33	Tabella E.34	Tabella E.35	Tabella E.36	Tabella E.37	Tabella E.38	Tabella E.39	Tabella E.40	Tabella E.41	Tabella E.42	Tabella E.43	Tabella E.44	Tabella E.45	Tabella E.46	Tabella E.47	Tabella E.48	Tabella E.49	Tabella E.50	Tabella E.51	Tabella E.52	Tabella E.53	Tabella E.54	Tabella E.55	Tabella E.56	Tabella E.57	Tabella E.58	Tabella E.59	Tabella E.60	Tabella E.61	Tabella E.62	Tabella E.63	Tabella E.64	Tabella E.65	Tabella E.66	Tabella E.67	Tabella E.68	Tabella E.69	Tabella E.70	Tabella E.71	Tabella E.72	Tabella E.73	Tabella E.74	Tabella E.75	Tabella E.76	Tabella E.77	Tabella E.78	Tabella E.79	Tabella E.80	Tabella E.81	Tabella E.82	Tabella E.83	Tabella E.84	Tabella E.85	Tabella E.86	Tabella E.87	Tabella E.88	Tabella E.89	Tabella E.90	Tabella E.91	Tabella E.92	Tabella E.93	Tabella E.94	Tabella E.95	Tabella E.96	Tabella E.97	Tabella E.98	Tabella E.99	Tabella E.100
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Confermità (obbligatoria)	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RIFERISCE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AGSA	denominazione	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1**  
 ACR - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 HSC - Miglioramento e incremento di servizio  
 URU - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DICOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- Tabella E.2**  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo.  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma  
ing. Arch. Cristina Maria Covini

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
ing. Arch. Cristina Maria Covini

(1) breve descrizione dei motivi

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

**PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO**

### 3.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	0,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	0,00	977.115,62	977.115,62	977.115,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	62.190,62	62.190,62	62.190,62	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	97.200,00	97.200,00	97.200,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014.990,62</b>	<b>1.014.990,62</b>	<b>1.014.990,62</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>0,00</b>	<b>997.715,62</b>	<b>997.715,62</b>	<b>997.715,62</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>0,00</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>0,00</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	0,00								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>

### 3.2 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Avanzo	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	835.000,00	835.000,00	835.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.190,62	62.190,62	62.190,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.200,00	97.200,00	97.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	335.000,00	335.000,00	335.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>

### 3.3 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	977.115,62	977.115,62	977.115,62
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.600,00	20.600,00	20.600,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	335.000,00	335.000,00	335.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>	<b>1.349.990,62</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>