



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 23/06/2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SUPER SEMPLIFICATO (DUPS) 2027-2029. APPROVAZIONE.

L'anno **2026** il giorno **23** del mese di **Giugno** alle ore 18.20 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Gramegna Maurizio	Sindaco	SI
Magnani Gianpiero	Vice Sindaco	SI
Scanarotti Sara	Assessore/Consigliere	Da remoto

Partecipa il Segretario Comunale, Mario Campana.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SUPER SEMPLIFICATO (DUPS) 2027-2029.
APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) in forma ulteriormente semplificata attraverso l’illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Dato atto che, alla data del 31/12/2025 la popolazione del Comune di Portalbera risulta essere pari a 1488 abitanti e che pertanto l’Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Rilevato che l’approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2027-2029;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.3.2023, adottata ai sensi dell’articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023-2028;

Atteso che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l’Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l’attività svolta dall’amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli, dei Responsabili dei servizi interessati ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1. Di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione super semplificato per il periodo 2027-2029, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;**
- 2. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;**
- 3. Di presentare il DUPS al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;**
- 4. Di pubblicare il DUPS 2027-2029 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;**

Quindi successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 27

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SUPER SEMPLIFICATO (DUPS) 2027-2029. APPROVAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/06/2026

Il Responsabile di Settore

Maria Cristina Torreggiani

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/06/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Maria Cristina Torreggiani

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIO CAMPANA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 02/07/2026
Mario Campana in data 02/07/2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027-2029

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 9
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 9
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 10
2.4	Gestione delle risorse umane	Pag. 11
2.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 13
2.2	Allegato Opere Pubbliche	Pag. 15
3	III SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 24
3.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 25
3.2	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 26
3.3	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 27

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

In data 15/05/2023 a seguito della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 - è stato proclamato Sindaco il Sig. GRAMEGNA MAURIZIO, NATO a Stradella il 14.01.1964.

In data 27.05.2023 con Delibera di Consiglio n. 22 sono state presentate le LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO.

DATO ATTO CHE

- con Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 17 del 26.7.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo **schema del documento unico di programmazione semplificato (d.u.p.s.) 2026-2028**;
- con Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 18 del 26.7.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al bilancio e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato d.u.p.s. - assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025-2027.
- con Delibera del **Consiglio Comunale 36 del 25.11.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la **Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato 2026-2028** (d.u.p.s.) con relativi allegati;
- con Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 37 del 25.11.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2026-2028** e relativi allegati;
- con Deliberazione della **Giunta Comunale n. 89 del 28.11.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) per gli esercizi finanziari 2026/2028 – esercizio 2026;
- con Deliberazione della **Giunta Comunale n. 9 del 28.3.2026**, ha approvato il **Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 - PIAO**, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. **10 del 7.04.2026**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato **riaccertamento ordinario dei residui** attivi e passivi al 31.12.2025 - art. 3 comma 4 d.lgs. 23.06.2011 n. 118 - e contestuale variazione al bilancio di previsione 2026/2028;
- con Deliberazione della Giunta Comunale **11 del 7.04.2026**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la **relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2025** e dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale **3 del 28.04.2026**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Rendiconto** dei risultati della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011	1.551
Popolazione residente al 31.12.2025	1488
al 5.6.2026	1502
- in età prescolare (0/6 anni)	55
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	128
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	199
- in età adulta (30/65 anni)	761
- in età senile (oltre i 65 anni)	359
- nati nell'anno	6
- deceduti nell'anno	13
saldo naturale	-7
- immigrati nell'anno	92
- emigrati nell'anno	30
saldo migratorio	62
saldo complessivo (naturale+migratorio)	55

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 4,68
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 2
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 2
Strade Urbane	km. 9,50
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 2,4

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato			
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		23/09/2023
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	35
SCUOLE DELL'INFANZIA	60
SCUOLE PRIMARIE	85
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 10
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0,01
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 222
RETE GAS	KM. 6
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 5

Accordi di Programma n. 1

Gestione "Piani di Zona" del distretto di Broni

Convenzioni n. 1 SEGRETERIA

2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

PARTECIPAZIONE DIRETTA

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2024	Note
BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	Società di capitali	2,2033	€ 178.745,18	Gestione delle ret Raccolta, trattam Raccolta rifiuti, ge smaltimento rifiuti residenziale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- . PAVIA ACQUE SCARL 0,3562% indiretta
- . GAL OLTRE PO PAVESE SRL 0,2226% indiretta
- . BANCA CENTROPADANA SOCIETÀ COOPERATIVA 0,003386 % indiretta
- . BRONI STRADELLA GAS E LUCE SRL 0,9441% indiretta

2.2.2. Gestione dei servizi pubblici

Causa la carenza di personale dipendente e – talvolta - l'assenza di “professionalità” specifiche e/o di mezzi/apparecchiature/attrezzature, il comune ha esternalizzato alcuni importanti servizi anche rientranti in quelli c.d. “a domanda individuale” e soprattutto quelli di rilievo “scolastico” (es. trasporto scolastico riguardante la secondaria di primo grado - mensa scolastica – assistenza educativa scolastica – attività extrascolastiche).

Quanto sopra mediante appalti a ditte specializzate esterne di durata pluriennale;

Con particolare riferimento alla **MENSA SCOLASTICA** si specifica quanto segue:

Il servizio è stato aggiudicato con Determina 80 del 28.07.2025 alla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI ONLUS” (P.IVA 01639840188) con sede in STRADELLA (PV) IN Via Cavour N.55, per gli anni scolastici dal 2025/2026 al 2028/2029

Con riferimento al **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** si specifica quanto segue:

Il servizio è stato aggiudicato con determina 109 del 20.10.2025 alla ditta DELLAVALLE GIORGIO srl” (con sede in Stradella, via Tobagi 8 - P.IVA/C.F. 02151120181) per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027; per gli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029 si provvederà con un nuovo appalto

Si elencano a titolo esemplificativo altri servizi gestiti mediante appalti a ditte specializzate esterne e la cui scadenza è prevista nel triennio di riferimento del presente DUPS:

1. assistenza scolastica e "varia" ai disabili ed a famiglie in difficoltà;
2. servizi cimiteriali intendendosi per tali le attività di sepoltura, esumazione ;
3. pulizia dell'abitato e delle strutture comunali;
4. spazzamento/rimozione della neve
5. Doposcuola/post

Analogamente per quanto riguarda il c.d. "Canone Unico Patrimoniale" (che – ai sensi di legge – ricomprende le già nominate Imposta comunale sulla Pubblicità, le Pubbliche Affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) – che necessariamente dovrà essere gestito tramite soggetto specializzato esterno.

Quanto sopra oltre ad attività c.d. di "AUTOAMMINISTRAZIONE" e necessaria per il funzionamento degli Uffici comunali (es. attività informatiche, termoconduzione, ecc..).

E' intenzione dell'amministrazione in carica valutare di esternalizzare anche il servizio di trasporto scolastico riguardante la scuola primaria, da sempre effettuata con mezzo di proprietà comunale condotto da personale dipendente, o provvedere alla assunzione di un dipendente con qualifica di Operatore Esperto cat. B1 con mansioni di autista/cantoniere, ciò in quanto dal 2025 una dipendente, addetta ai servizi amministrativi, ha presentato le dimissioni.

2.2.3. Gestione dei servizi Cimiteriali

Premesso che i servizi cimiteriali, che devono essere necessariamente erogati dal comune, presentano natura di servizio pubblico avente rilevanza economica, e tale configurazione del servizio è stata confermata in numerose pronunce (Consiglio di Stato sez. VI, 27.12.2006 n.7950; Cass. Civ., Sez. I, 06.06.2005 n. 11726; Tar Emilia Romagna - Bologna, Sez. I, 29.01.2010 n. 460);

Considerato che con appositi atti/provedimenti - Determina n. 46 del 13.02.2024 ad oggetto "AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO COMUNALE PER IL PERIODO 2024/2028 CIG. B043E49FEF" questo comune ha stabilito di utilizzare tale modalità con piena soddisfazione dell'utenza e palese riduzione del "carico di lavoro" di rilievo burocratico/amministrativo per gli uffici comunali

il Comune di Portalbera non dispone delle necessarie risorse umane e strumentali in grado di gestire "internamente" i suddetti servizi cimiteriali; l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali a terzi, rappresenta la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate;

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

202.310,37
Fondo cassa al 31/12/25

Fondo cassa al 01.01.2025 100.732,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al:
31/12/2024 100.732,48
31/12/2023 18.006,74
31/12/2022 330.710,13

L'anticipazione è stata utilizzata per euro 138.153,30, per 18 giorni

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2025	n. 18	€. 178,27
2024	n. 27	€. 122,36
2023	n. 6	€ 21,67

Si precisa che l'utilizzo della suddetta anticipazione si è reso necessario per liquidare gli stati di avanzamento dei lavori di realizzazione del nuovo asilo nido (finanziato con fondi PNRR), ottemperando a precise disposizioni di legge

2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	821.541,40	826.623,61	779.683,61
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	85.517,56	42.206,62	24.333,62
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	54.628,69	88.241,13	88.242,83
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		961.687,65	957.071,36	892.260,06
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	96.168,77	95.707,14	89.226,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2026	(-)	2.062,59	1.166,94	354,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		94.106,18	94.540,20	88.871,65
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2026	(+)	52.804,89	32.308,06	10.915,58
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		52.804,89	32.308,06	10.915,58
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.4 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

I nuovo ordinamento professionale degli enti locali, introdotto con il CCNL Funzioni Locali siglato il 22.11.2022, prevede una suddivisione del personale in quattro aree: Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori e Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Queste aree corrispondono a diversi livelli di competenze e responsabilità, e hanno sostituito le precedenti categorie.

Tabella B

Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	➡	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	➡	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	➡	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	➡	AREA DEGLI OPERATORI

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la attuale composizione del personale in servizio al 01.01.2026, che risulta dalla seguente tabella

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
ex A "operatori"	A1	0	0	0	0
	A2	0	0	0	0
	A3	0	0	0	0
	A4	0	0	0	0
	A5	0	0	0	0
	A6	0	0	0	0
ex B "operatori esperti"	B1	0	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	0	0	0	0
	B4	1	1	1	0
	B5	0	0	0	0
	B6	0	0	0	0
	B7	0	0	0	0
	B8	0	0	0	0

ex C "istruttori"	C1	1	1	1	0
	C2	0	0	0	0
	C3	0	0	0	0
	C4	0	0	0	0
	C5	0	0	0	0
	C6	0	0	0	0
ex D "funzionari e elevata qualificazione"	D1	1	2	0	2
	D2	0	0	0	0
	D3	0	0	0	0
	D4	0	0	0	0
	D5	0	0	0	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

Si precisa che la dipendente - a tempo pieno ed indeterminato - assunta in data 31.12.2022 e in ruolo con il profilo professionale di "FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", inquadrata in categoria D e posizione economica 1, con nota in data 29.10.20 (acclarata al protocollo dell'ente n. 4220 in pari data) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far tempo dall'01.12.2025 (ultimo giorno di servizio 30.11.2025); in sostituzione della stessa è stata attivata una convenzione ex art., comma 557, della L.311/2004, con il Comune di San Damiano al Colle, nelle more dell'attivazione delle procedure di concorso.

Gli intendimenti dell'Amministrazione sono quelli di dotare l'ente di una figura di cantoniere/stradino (attualmente assente) che svolga, al bisogno, anche attività di conduzione dello scuolabus; ciò per sopperire ad assenze dell'autista attualmente in servizio e/o consentire allo stesso di effettuare anche attività "d'ufficio (in primis i servizi anagrafici) anche in sostituzione dell'altra unità in servizio attualmente.

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento dati dal Rendiconto	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2025	€ 144.207,18	15,84%
2024	€. 167.015,35	18,01%
2023	€. 144.289,72	17,09 %
2022	€. 140.092,28	15,90 %
2021	€. 170.954,08	20,59 %
2020	€ 155.375,52	24,98 %

2.1 Elenco delle opere pubbliche

Programmazione dei servizi

Rilevato che il D. Lgs. 36/2023, all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il **programma triennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 150.000 euro)** e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Ai sensi del suddetto "Nuovo codice dei contratti", occorre formalizzare una "programmazione" triennale inerente forniture e servizi pubblici di valore superiore a complessivi euro 140.000,00. Si allegano schede riepilogative.

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Si ribadisce che l'Ente ha previsto la fornitura del servizio di ristorazione scolastica per un periodo di 4 anni dal 2025 al 2029 mediante concessione del servizio per un importo unitario stimato superiore a 140.000 euro, mentre il servizio di trasporto scolastico per gli ANNI SCOLASTICI 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 ~~non~~ raggiungerà tale importo; ciò, allo stesso modo, con riferimento ad altri servizi i cui appalti scadranno nel triennio 2026-28.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 25.5.2026 si è provveduto ad aggiornare il Programma triennale di acquisti di beni e servizi in quanto si è reso necessario avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido comunale di via Pascoli per anni tre dal 1.09.2026 nel rispetto delle regole di cui al D.Lgs. 36/2023; il valore da porre a base di gara della concessione del servizio sopra citato, è pari a € 706.974,00 e pertanto è necessario inserire il servizio all'interno del programma triennale di acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;

Ricordato che la Giunta, con proprio atto n. 42 del 19/07/2025, aveva adottato il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026/2028 e lo schema dell'elenco annuale 2026;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende richiedere il contributo di cui al comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per un intervento di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti, tipologia d'investimento ammesso dal bando, come precisato nel decreto ministeriale del dipartimento di Finanza Locale del Ministero dell'Interno, del 14 luglio 2025;

Vista la delibera di Giunta n. 45 Del 06.08.2025 in cui si dava mandato agli uffici competenti per l'adozione degli atti necessari alla richiesta di contributo per "Lavori di messa in sicurezza della strada per San Cipriano Po", con un valore complessivo di progetto di € 260.000,00, che sono stati ammessi e finanziati con Decreto del Ministero dell'Interno 1/04/2026;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 03.09.2025 ad oggetto VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2026/2028 E DELLO SCHEMA DELL'ELENCO ANNUALE 2026.

Al momento della redazione del presente documento è stata presentata domanda di finanziamento per far fronte a esigenze indifferibili e urgenti al fine di completare gli interventi e garantire il conseguimento dei target PNRR relativamente alla "Costruzione nuovo asilo", di importo complessivo di € 260.000,00. In caso di ottenimento del contributo si provvederà ad inserire nel programma triennale OO.PP. 2027/2029, che pertanto al momento è negativo.

Si allegano i prospetti aggiornati alla data del 25.5.2026, sia per quanto riguarda il programma triennale delle OO.PP. che per quello degli acquisti di beni e servizi.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0.00	0.00	0.00	0.00
Altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00

Note

Il referente del programma
(ing. arch. Cristina Maria Covini)

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 4/2/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dall'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per i cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: potersi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b.1) cause tecniche: presenza di contenzioso
- b.2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) l'impresa appaltatrice non ha rispettato le disposizioni di legge
- d) fallito, liquidato, coatto e coatto, provvedimento dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antiraffia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 4/2/2013).
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 4/2/2013)
- c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 4/2/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare nei disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del progetto approvato	si/no
Fori di finanziamento (se interventi di completamento non inclusi in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016														
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore
												somma	somma	somma
												somma	somma	somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "T" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Il referente del programma
(ing. arch. Cristina Maria Covini)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Servizio e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza impegnativa ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di mutuo		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma (13)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	data	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
L840083018620260001		G97H2500059000	2026	ISTINA MARIA COV	NO	NO	3	18	118	ITC48	03	070101013	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO PER SAN CIPRIANO PO	1	266.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.000,00		0,00

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
(4) Responsabile del procedimento liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di denominazione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo dell'intervento, comprensivo di tutti i costi, ivi compresi quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresi quelli per la manutenzione straordinaria, ivi compresi quelli per la manutenzione straordinaria, ivi compresi quelli per la manutenzione straordinaria
(10) Riferisce l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(11) Riferisce l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno a sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice attività e sottosectore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. finanziamento a medio e lungo termine
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non Visualizzate nel Programma triennale)				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato di		
Quattro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate accertate mediante contrattazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate accertate mediante contrattazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
finanziamenti al sensi dell'articolo 3 del D.L. 3/10/1960, convertito dalla L. 4/03/1961	importo	importo	importo	importo
finanziamenti al sensi dell'articolo 3 del D.L. 3/10/1960, convertito dalla L. 4/03/1961	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L840008301862025-0000		Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
1.		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN CIPRIANO PO	CRISTINA MARIA COVINI	260.000,00	260.000,00 ADN		1.00 SI	SI		DIP	0000241866	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN CIPRIANO PO	
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN - Adeguamento normativo													
AMB - Qualità ambientale													
CPA - Completamento Opera Incompiuta													
MIS - Conservazione del patrimonio													
MIS - Miglioramento e incremento di servizio													
MIS - Qualità urbana													
VIR - Valorizzazione dei beni vincolati													
VIR - Valorizzazione dei beni vincolati													
DEM - Demolizione Opera Incompiuta													
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".													
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

Il referente del programma
(Ing. arch. Cristina Maria Covini)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(ing. arch. Cristina Maria Covini)

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/ 2027 / 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTALBERA					
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0	0,00	0,00	0	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0	0,00	0,00	0	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0	0	0	0	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22	0,00	0,00	0,00	0	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0	
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0	
Totale	0	0	0	0	

Il referente del programma
 MARIA CRISTINA TORREGGIANI

Note:
 (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					Motivo per il quale l'intervento non è ripropos
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	Livello di priorità	
S8400083018620260001	G94D26002250007	CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	78552,67	MASSIMA	

Il referente del programma
MARIA CRISTINA TORREGGIANI

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2027	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	SPESE	CASSA 2027	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	56.986,32								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.059.475,05	779.683,61	779.683,61	779.683,61	Titolo 1 - Spese correnti	1.126.658,22	874.985,06	876.985,06	876.985,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.120,46	24.333,62	24.333,62	24.333,62	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.828,75	88.242,83	90.242,83	90.242,83					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	197.123,47	20.600,00	20.600,00	20.600,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	175.133,18	20.600,00	20.600,00	20.600,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.378.547,73	912.860,06	914.860,06	914.860,06	Totale spese finali	1.301.791,40	895.585,06	897.585,06	897.585,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	15.547,50	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	459.995,41	335.000,00	335.000,00	335.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	423.896,58	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Totale Titoli	1.838.543,14	1.247.860,06	1.249.860,06	1.249.860,06	Totale Titoli	1.741.235,48	1.247.860,06	1.249.860,06	1.249.860,06
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	154.293,98								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.895.529,46	1.247.860,06	1.249.860,06	1.249.860,06	TOTALE COMPLESSIVO	1.741.235,48	1.247.860,06	1.249.860,06	1.249.860,06

3.2 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Avanzo	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	779.683,61	779.683,61	779.683,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.333,62	24.333,62	24.333,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	88.242,83	90.242,83	90.242,83
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE	1.247.860,06	1.249.860,06	1.249.860,06

3.3 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	874.985,06	876.985,06	876.985,06
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.600,00	20.600,00	20.600,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE SPESE	previsione di competenza	1.247.860,06	1.249.860,06	1.249.860,06
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00