



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 25/05/2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 - MODIFICA AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000.

L'anno **2026** il giorno **25** del mese di **Maggio** alle ore 21.00 nella sala del Consiglio, previa convocazione tempestivamente notificata, sono stati convocati in seduta Ordinaria i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
Gramegna Maurizio	SI	Cobianchi Milani Manuel	NO
Magnani Gianpiero	SI	Strozzi Chiara	SI
Scanarotti Sara	SI	Pernice Mauro	NO
Valizia Claudio	NO	Frigo Luciano Angelo	NO
Vercesi Nicole	SI		
Siviero Rina Franca	SI		
Bensi Lucia	SI		

Presenti : 7 Assenti : 4

Partecipa il Segretario Comunale, Mario Campana.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 - MODIFICA AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 151, riguardante i principi generali in materia di programmazione finanziaria, e l'art. 170 che disciplina il Documento Unico di Programmazione (DUP) che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 concernente il principio contabile della programmazione di bilancio come modificato con D.M. del 29/8/2018 ed in particolare il paragrafo 8.2 che stabilisce che *"Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione e approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni..."*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.7.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 25.11.2025 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

RICHIAMATO l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi) che prevede che:

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e lo approvino nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- vengano indicati nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia prevista dall'articolo 50, comma 1, lettera b) (€ 140.000,00);

RICHIAMATO altresì l'allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo il quale *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 1, del codice, il programma*

triennale degli acquisti di e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

In caso di ricorso a centrali di committenza, enti aggregatori o stazioni appaltanti qualificate per la progettazione e affidamento di beni e servizi, nonché in tutti i casi di delega delle predette funzioni, l'adozione del programma triennale di cui al comma 1 spetta all'amministrazione ricorrente o delegante.”;

PREMESSO che è necessario avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido comunale di via Pascoli per anni tre dal 1.09.2026 nel rispetto delle regole di cui al D.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il valore da porre a base di gara della concessione del servizio sopra citato, è pari a € 706.974,00 e pertanto è necessario inserire il servizio all'interno del programma triennale di acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla modifica della Nota di aggiornamento del DUP 2026/2028, inserendo le seguenti schede:

- Scheda G - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda H - Elenco degli acquisti del programma;
- Scheda I - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità;

VISTO il Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi 2026-2028, così come sopra aggiornato, composto dai seguenti documenti:

- Scheda G - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda H - Elenco degli acquisti del programma;
- Scheda I - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce variazione della Nota d'Aggiornamento del DUP 2026-2028, paragrafo 5.3 Sezione Operativa (SeO), allegato 2;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. n. 8 del 22.5.2026, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 42 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti locali";

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi,

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa,

- 1.** Di prevedere ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/202 l'inserimento della concessione del servizio di asilo nido comunale di euro nel piano triennale di acquisti beni e servizi triennio 2026/2028, annualità 2026;
- 2.** di approvare le modifiche alla Nota di aggiornamento del DUP 2026/2028, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, inserendo le seguenti schede:
 - Scheda G - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Scheda H - Elenco degli acquisti del programma;
 - Scheda I - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità;
- 3.** di dare atto che le modifiche al Programma Triennale degli acquisti 2026-2028 saranno pubblicate sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del servizio proponente e trasmesse alla Banca Nazionale dei contratti pubblici attraverso il portale SITAR Sistema informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna ove il piano e i suoi aggiornamenti vengono caricati e pubblicati.
- 4.** di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi e sulla relativa sottosezione di Amministrazione trasparente;

Successivamente

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 8

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 - MODIFICA AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/05/2026

Il Responsabile di Settore

Maria Cristina Torreggiani

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/05/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Maria Cristina Torreggiani

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIO CAMPANA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 29/05/2026
Mario Campana in data 28/05/2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 10
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 10
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 11
2.4	Gestione delle risorse umane	Pag. 12
2.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 14
2.2	Allegato Opere Pubbliche	Pag. 15
3	III SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 24
3.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 25
3.2	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 26
3.3	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 27

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

In data 15/05/2023 a seguito della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 - è stato proclamato Sindaco il Sig. GRAMEGNA MAURIZIO, NATO a Stradella il 14.01.1964.

In data 27.05.2023 con Delibera di Consiglio n. 22 sono state presentate le LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO.

DATO ATTO CHE

- con Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 10 del 06.07.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo **schema del documento unico di programmazione semplificato (d.u.p.s.) 2025-2027**;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06.07.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al bilancio e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato d.u.p.s. - assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026.
- con Delibera del **Consiglio Comunale 23 del 30.11.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la **Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato 2025-2027** (d.u.p.s.) con relativi allegati;
- con Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 26 del 30.11.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2025-2027** e relativi allegati;
- con Deliberazione della **Giunta Comunale n. 84 del 30.11.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) per gli esercizi finanziari 2025/2027 – esercizio 2025;
- con Deliberazione della **Giunta Comunale n. 9 del 13.02.2025**, ha approvato il **Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - PIAO**, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. **19 del 09.04.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato **riaccertamento ordinario dei residui** attivi e passivi al 31.12.2024 - art. 3 comma 4 d.lgs. 23.06.2011 n. 118 - e contestuale variazione al bilancio di previsione 2025/2027;
- con Deliberazione della Giunta Comunale **20 del 09.04.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la **relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2024** e dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale **9 del 29.04.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Rendiconto** dei risultati della gestione finanziaria per l'esercizio 2024;

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011	1.551
Popolazione residente al 31.12.2024	1461
al 26.05.2025	1468
- in età prescolare (0/6 anni)	70
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	127
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	183
- in età adulta (30/65 anni)	762
- in età senile (oltre i 65 anni)	326
- nati nell'anno	3
- deceduti nell'anno	-5
saldo naturale	-2
- immigrati nell'anno	43
- emigrati nell'anno	-15
saldo migratorio	28
saldo complessivo (naturale+migratorio)	26

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 4,68
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 9,50
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato			
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP			
Piano Insediamenti Produttivi - PIP			

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	15
SCUOLE DELL'INFANZIA	55
SCUOLE PRIMARIE	85
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 10
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 22
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 198
RETE GAS	KM. 6
DISCARICHE RIFIUTI	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 5

Accordi di Programma n. 1

Gestione "Piani di Zona" del distretto di Broni

Convenzioni n. 1 SEGRETERIA

2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

PARTECIPAZIONE DIRETTA

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	Società di capitali	2,2033	€ 178.747,65	Gestione delle ret Raccolta, trattam Raccolta rifiuti, ge smaltimento rifiuti residenziale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- . PAVIA ACQUE SCARL 0,3562% indiretta
- . GAL OLTRE PO PAVESE SRL 0,2226% indiretta
- . BANCA CENTROPADANA SOCIETÀ COOPERATIVA 0,003386 % indiretta
- . BRONI STRADELLA GAS E LUCE SRL 0,9441% indiretta

2.2.2. Gestione dei servizi pubblici

Causa la carenza di personale dipendente e – talvolta - l'assenza di “professionalità” specifiche e/o di mezzi/apparecchiature/attrezzature, il comune ha esternalizzato alcuni importanti servizi anche rientranti in quelli c.d. “a domanda individuale” e soprattutto quelli di rilievo “scolastico” (es. trasporto scolastico riguardante la secondaria di primo grado - mensa scolastica – assistenza educativa scolastica – attività extrascolastiche).

Quanto sopra mediante appalti a ditte specializzate esterne di durata pluriennale;

Con particolare riferimento alla **MENSA SCOLASTICA** si specifica quanto segue:

DATO ATTO che il 30 GIUGNO 2025 (con il termine dell'anno scolastico 24-25) è in scadenza l'appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica;

RILEVATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.04.2025 (esecutiva) è stato stabilito di erogare il servizio di mensa scolastica mediante concessione

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 08.05.2025 (dichiarata immediatamente esecutiva) avente per oggetto “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PORTALBERA E IL COMUNE DI BRONI CONCERNENTE LA C.D. ATTIVITÀ DI COMMITTENZA DELEGATA DI CUI ALL'ART. 62 DEL D.LGS. N.36/2023 RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA/REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MEDIANTE CONCESSIONE. PER GLI ANNI SCOLASTICI DA 2025 /2026 A 2028/2029 (4 ANNI)”;

DATO ATTO che ai sensi della suddetta convenzione, il Comune di Broni (C.U.C.) è competente ad espletare tutte le fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria ed alle relative verifiche sui requisiti;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.05.2025 (dichiarata immediatamente eseguibile) avente per oggetto "CONCESSIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 (O DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO) AL 30.06.2029 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI, DUVRI PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E SCHEMA DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SCELTA DELLA MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE (D.LGS. 201/2022, ART. 14, COMMI 2, 3 E 4; ART. 31, COMMI 1 E 2)";

RICHIAMATA la Determina del responsabile della Struttura 1 n. 66 del 07.06.2025 ad oggetto "DETERMINA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PORTALBERA DAL 01.09.2025 AL 30.06.2029"

VISTA la Determina del Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Broni n. 55 del 17.06.2025 ad oggetto "STAZIONE APPALTANTE UNICA QUALIFICATA PER LA C.D. ATTIVITÀ DI COMMITTEENZA DELEGATA DI CUI ALL'ART. 62 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER CONTO DEL COMUNE DI PORTALBERA (PV) - PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PORTALBERA DAL 01.09.2025 AL 30.06.2029 - CIG B74F4B18BA".

Il servizio è stato aggiudicato con Determina 80 del 28.07.2025 alla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI ONLUS" (P.IVA 01639840188) con sede in STRADELLA (PV) IN Via Cavour N.55,

Con riferimento al **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** si specifica quanto segue:

Il servizio di trasporto scolastico riguardante gli alunni della scuola secondaria è in scadenza a giugno 2025 con il termine dell'anno scolastico 24-25.

VISTA la delibera di Giunta N. 35 DEL 19.06.2025 avente ad oggetto "INDIRIZZI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PORTALBERA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI STRADELLA – "ISTITUTO COMPRENSIVO DI STRADELLA A. DEPRETIS" – VIA REPUBBLICA N. 48, PER IL TRAGITTO NON RICOMPRESO NELLA CONCESSIONE DI TRASPORTO PUBBLICO INTERURBANO – ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027 E 2027/2028 – Approvazione Capitolato Speciale e Relazione illustrativa di modalità di gestione";

Il servizio è stato aggiudicato con determina 109 del 20.10.2025 alla ditta DELLAVALLE GIORGIO srl" (con sede in Stradella, via Tobagi 8 - P.IVA/C.F. 02151120181) per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027

Si elencano a titolo esemplificativo altri servizi gestiti mediante appalti a ditte specializzate esterne e la cui scadenza è prevista nel triennio di riferimento del presente DUPS:

1. assistenza scolastica e "varia" ai disabili ed a famiglie in difficoltà;
2. servizi cimiteriali intendendosi per tali le attività di sepoltura, esumazione ;
3. pulizia dell'abitato e delle strutture comunali;
4. spazzamento/rimozione della neve
5. Doposcuola/post

Analogamente per quanto riguarda il c.d. "Canone Unico Patrimoniale" (che – ai sensi di legge – ricomprende le già nominate Imposta comunale sulla Pubblicità, le Pubbliche Affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) – che necessariamente dovrà essere gestito tramite soggetto specializzato esterno.

Quanto sopra oltre ad attività c.d. di "AUTOAMMINISTRAZIONE" è necessaria per il funzionamento degli Uffici comunali (es. attività informatiche, termocostruzione, ecc..).

E' intenzione dell'amministrazione in carica valutare di esternalizzare anche il servizio di trasporto scolastico riguardante la scuola primaria, da sempre effettuata con mezzo di proprietà comunale condotto da personale dipendente, o provvedere alla assunzione di un dipendente con qualifica di Operatore Esperto cat. B1 con mansioni di autista/cantoniere, ciò in quanto dal 2025 una dipendente, addetta ai servizi amministrativi, ha presentato le dimissioni.

2.2.3. Gestione dei servizi Cimiteriali

Premesso che i servizi cimiteriali, che devono essere necessariamente erogati dal comune, presentano natura di servizio pubblico avente rilevanza economica, e tale configurazione del servizio è stata confermata in numerose pronunce (Consiglio di Stato sez. VI, 27.12.2006 n.7950; Cass. Civ., Sez. I, 06.06.2005 n. 11726; Tar Emilia Romagna - Bologna, Sez. I, 29.01.2010 n. 460);

Considerato che con appositi atti/provvedimenti - Determina n. 46 del 13.02.2024 ad oggetto "AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO COMUNALE PER IL PERIODO 2024 - 2028 CIG. B043E49FEF" questo comune ha stabilito di utilizzare tale modalità con piena soddisfazione dell'utenza e palese riduzione del "carico di lavoro" di rilievo burocratico/amministrativo per gli uffici comunali

il Comune di Portalbera non dispone delle necessarie risorse umane e strumentali in grado di gestire “internamente” i suddetti servizi cimiteriali; l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali a terzi, rappresenta la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate;

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

100.732,48

Fondo cassa al 31/12/24

Fondo cassa al 01.01.2024 18.006,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al:

31/12/2023 18.006,74

31/12/2022 330.710,13

31/12/2021 232.134,82

Di seguito i dati dei giorni di utilizzo e l'importo medio dell'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio 2024

L'anticipazione è stata utilizzata per euro 91.718,81, attivata in data 16.04.2024 e chiusa in data 20.05.2024, con effettivo utilizzo nei seguenti periodi:
dal 16.04 al 22.04 totale 7 giorni;
dal 24.04 al 05.05 totale 12 giorni;
dal 13.05 al 20.05 totale 8 giorno;

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 27	€. 122,36
2023	n. 6	€. 21,67
2022	n. 0	€. 0,00

Si precisa che l'utilizzo della suddetta anticipazione si è reso necessario per liquidare gli stati di avanzamento dei lavori di realizzazione del nuovo asilo nido (finanziato con fondi PNRR), ottemperando a precise disposizioni di legge

2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	886.990,58	886.990,58	886.990,58
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	50.664,03	50.664,03	50.664,03
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	54.979,96	54.979,96	54.979,96
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		992.634,57	992.634,57	992.634,57
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	99.263,46	99.263,46	99.263,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	5.286,00	5.286,00	5.286,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		93.977,46	93.977,46	93.977,46
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	72.441,91	55.166,91	37.891,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		72.441,91	55.166,91	37.891,91
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.4 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Il nuovo ordinamento professionale degli enti locali, introdotto con il CCNL Funzioni Locali siglato il 22.11.2022, prevede una suddivisione del personale in quattro aree: **Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, e Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**. Queste aree corrispondono a diversi livelli di competenze e responsabilità, e hanno sostituito le precedenti categorie.

Tabella B

Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	➔	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	➔	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	➔	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	➔	AREA DEGLI OPERATORI

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la attuale composizione del personale in servizio al 01.01.2025, che risulta dalla seguente tabella

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
ex A "operatori"	A1	0	0	0	0
	A2	0	0	0	0
	A3	0	0	0	0
	A4	0	0	0	0
	A5	0	0	0	0
	A6	0	0	0	0
ex B "operatori esperti"	B1	0	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	0	0	0	0
	B4	1	1	1	0
	B5	0	0	0	0
	B6	0	0	0	0
	B7	0	0	0	0
	B8	0	0	0	0

ex C "istruttori"	C1	1	1	1	0
	C2	1	1	1	0
	C3	0	0	0	0
	C4	0	0	0	0
	C5	0	0	0	0
	C6	0	0	0	0
ex D "funzionari e elevata qualificazione"	D1	1	2	1	1
	D2	0	0	0	0
	D3	0	0	0	0
	D4	0	0	0	0
	D5	0	0	0	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

Si precisa che la dipendente - a tempo parziale 50% ed indeterminato - assunta in data 05.06.2017 e in ruolo con il profilo professionale di "ISTRUTTORE", inquadrata in categoria C e posizione economica 2 (e già posta in congedo straordinario retribuito ex art 42, c 5, D.Lgs. 151/2001 fino al 24.01.2025) - con nota in data 17.01.2025 (acclarata al protocollo dell'ente n. 224 del 17.01.2025) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far tempo dall'01.02.2025 (ultimo giorno di servizio 31.01.2025)

Gli intendimenti dell'Amministrazione sono quelli di dotare l'ente di una figura di cantoniere/stradino (attualmente assente) che svolga, al bisogno, anche attività di conduzione dello scuolabus; ciò per sopperire ad assenze dell'autista attualmente in servizio e/o consentire allo stesso di effettuare anche attività "d'ufficio (in primis i servizi anagrafici) anche in sostituzione dell'altra unità in servizio attualmente.

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento dati dal Rendiconto	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2024	€. 167.015,35	18,01%
2023	€. 144.289,72	17,09 %
2022	€. 140.092,28	15,90 %
2021	€. 170.954,08	20,59 %
2020	€. 155.375,52	24,98 %
2019	€. 153.387,49	22,21%

2.1 Elenco delle opere pubbliche

Programmazione dei servizi

Rilevato che il D. Lgs. 36/2023, all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il **programma triennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 150.000 euro)** e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Ai sensi del suddetto "Nuovo codice dei contratti", occorre formalizzare una "programmazione" triennale inerente forniture e servizi pubblici di valore superiore a complessivi euro 140.000,00. Si allegano schede riepilogative.

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Si ribadisce che l'Ente ha previsto la fornitura del servizio di ristorazione scolastica per un periodo di 4 anni dal 2025 al 2029 mediante concessione del servizio per un importo unitario stimato superiore a 140.000 euro, mentre il servizio di trasporto scolastico per gli ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027 E 2027/2028 non raggiungerà tale importo; ciò, allo stesso modo, con riferimento ad altri servizi i cui appalti scadranno nel triennio 2026-28.

Ricordato che la Giunta, con proprio atto n. 42 del 19/07/2025, aveva adottato il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026/2028 e lo schema dell'elenco annuale 2026;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende richiedere il contributo di cui al comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per un intervento di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti, tipologia d'investimento ammessa dal bando, come precisato nel decreto ministeriale del dipartimento di Finanza Locale del Ministero dell'Interno, del 14 luglio 2025;

Vista la delibera di Giunta n. 45 Del 06.08.2025 in cui si dava mandato agli uffici competenti per l'adozione degli atti necessari alla richiesta di contributo per "Lavori di messa in sicurezza della strada per San Cipriano Po", con un valore complessivo di progetto di € 260.000,00;

Atteso che la Giunta con delibera n. 47 del 03.09.2025 ad oggetto VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2026/2028 E DELLO SCHEMA DELL'ELENCO ANNUALE 2026 si aggiornava il programma di seguito riportato

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0.00	0.00	0.00	0.00
Altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00

Note

Il referente del programma
(ing. arch. Cristina Maria Covini)

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dall'intervento approvato (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per i cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 - b) regionale
- Tabella B.3
- a) mancanza di fondi
 - b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 - b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 - c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 - d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 - e) l'impresa appaltatrice, o l'impresa subappaltatrice, ha richiesto il recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antitaffa
 - f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 42/2013).
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistente allo stato. Le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 42/2013).
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare nei disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del progetto di completamento (se intervento di completamento non indicato in scheda D)	si/no
Sponsorizzazione	si/no
Fianza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																	
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma		
												valore	somma	somma	somma	somma	somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma
(Ing. arch. Cristina Maria Covini)

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
L84X0083018602600001		G97H1250059000	2026	STINA MARIA COV	NO	NO	3	18	118	ITC48	03	070101013	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN CRIPIANO PO	1	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00	

NOTE

- (1) Numero intervento = id amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera co), del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3, comma 1, lettera co), del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demerizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demerizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (10) Riporta il valore dell'attuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità minima
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. società partecipata o di gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Ulteriori dati (campo da compilare non visualizzate nel Programma Triennale)	
Responsabile del procedimento	
Codice di cui è responsabile dal procedimento	formato di
Qualifica del responsabile del procedimento	
Tipologia di risorse	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	
risorse derivanti da entrate acciuate mediante contrazione di mutuo	
risorse derivanti da entrate acciuate da contributi pubblici	
risorse derivanti da contributi pubblici	
finanziamenti al bilancio	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1960, convertito dalla L. 403/1960	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	
Altra tipologia	

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8400083018620250000		Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	s/n	s/n	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
1	G97H25000590001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN CIPRIANO PO	CRISTINA MARIA COVINI	260.000,00	260.000,00 ADN		1.00 SI	SI	DIP		0000241866	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN CIPRIANO PO	
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN - Adeguamento normativo													
AMB - Qualità ambientale													
CPA - Completamento Opera Incompiuta													
MIS - Conservazione del patrimonio													
MIS - Miglioramento e incremento del patrimonio													
URB - Qualità urbana													
URB - Valorizzazione beni vincolati													
VIA - Qualità della viabilità													
VIA - Completamento Opera Incompiuta													
VIA - Completamento Opera Incompiuta													
DECIP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".													
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

Il referente del programma
(Ing. arch. Cristina Maria Covini)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(ing. arch. Cristina Maria Covini)

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/ 2027 / 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTALBERA					
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0	0,00	0,00	0	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0	0,00	0,00	0	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0	0	0	0	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 NOVEMBRE 1990, N.354	0,00	0,00	0,00	0	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0	
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0	
Totale	0	0	0	0	

Il referente del programma
 MARIA CRISTINA TORREGGIANI

Note:
 (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					Motivo per il quale l'intervento non è ripropos
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	Livello di priorità	
S84000830186202600001	G94D26002250007	CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	78552,67	MASSIMA	
Il referente del programma					
MARIA CRISTINA TORREGGIANI					

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	202.310,37								
Utilizzo avanzo di amministrazione		8.009,81	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		10.006,61	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	979.512,36	812.683,61	779.683,61	779.683,61	Titolo 1 - Spese correnti	1.007.443,83	939.179,05	874.985,06	876.985,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.964,62	39.964,62	24.333,62	24.333,62	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.641,13	88.241,13	88.242,83	90.242,83					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	417.302,54	109.977,41	20.600,00	20.600,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	363.029,79	112.429,14	20.600,00	20.600,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.527.420,65	1.050.866,77	912.860,06	914.860,06	Totale spese finali	1.370.473,62	1.051.608,19	895.585,06	897.585,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	17.275,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	352.460,45	335.000,00	335.000,00	335.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	354.788,92	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Totale Titoli	1.879.881,10	1.385.866,77	1.247.860,06	1.249.860,06	Totale Titoli	1.742.537,54	1.403.883,19	1.247.860,06	1.249.860,06
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	339.653,93								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.082.191,47	1.403.883,19	1.247.860,06	1.249.860,06	TOTALE COMPLESSIVO	1.742.537,54	1.403.883,19	1.247.860,06	1.249.860,06

3.2 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Avanzo	8.009,81	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	7.554,88	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.451,73	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	812.683,61	779.683,61	779.683,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.964,62	24.333,62	24.333,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	88.241,13	88.242,83	90.242,83
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	109.977,41	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE	1.403.883,19	1.247.860,06	1.249.860,06

3.3 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	939.179,05	874.985,06	876.985,06
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	112.429,14	20.600,00	20.600,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE SPESE	previsione di competenza	1.403.883,19	1.247.860,06	1.249.860,06
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Organo di Revisione Economico-Finanziario

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI N. 8/2026

OGGETTO: PARERE DEL REVISORE DEI CONTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 239, 1° COMMA, LETTERA B) DEL D.LGS. 267/2000 – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 - MODIFICA AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI..

Il sottoscritto dott. **Giacomo Sarotti**, dottore commercialista, con studio in Como (CO) – Viale Varese n. 83, nominato revisore dei conti del Comune di Portalbera – Provincia di Pavia con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18 novembre 2023;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.05.2023 avente ad oggetto “PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO”

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26.07.2025 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2026 - 2028”;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 25.11.2025 avente ad oggetto: “VARIAZIONE AL BILANCIO E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO D.U.P.S. - ASSESTAMENTO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2025-2027”;

ESAMINATA la documentazione trasmessa in data 21.05.2026 dal Responsabile Servizio Finanziario dell'Ente quali:

- la proposta di delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 - MODIFICA AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI”;
- la bozza del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028 aggiornata;

Tenuto conto che:

- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.
- il punto 8.4 come modificato dal D.M. del 18/05/2018 introduce requisiti semplificati per i comuni fino a 5.000 abitanti e fino a 2.000 abitanti;

- lo stesso decreto prevede allegato uno schema della struttura di Documento Unico di Programmazione Semplificato che gli enti possono utilizzare ad esempio;
- il D.U.P. semplificato costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RILEVATA la necessità di variare il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 aggiornando il Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi, come meglio specificato nella bozza di delibera di Consiglio Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL dal Responsabile Servizio Finanziario;

VISTI i prospetti allegati prodotti a supporto della proposta di deliberazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 239 - 1° comma - lett. b);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VERIFICATA la coerenza della proposta di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028 con le linee programmatiche di governo e con la programmazione di settore, nonché l'attendibilità e congruità dei contenuti del medesimo

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto " DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 - MODIFICA AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI "

Como, 22 maggio 2026

f.to digitalmente
SAROTTI dott. Giacomo
(Revisore)