



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 16/12/2023

**OGGETTO APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PER IL TRIENNIO 2024/2026**

L'anno **2023** il giorno **16** del mese di **Dicembre** alle ore 10.40 nella sala del Consiglio, previa convocazione tempestivamente notificata, sono stati convocati in seduta Ordinaria i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
Gramegna Maurizio	SI	Cobianchi Milani Manuel	NO
Magnani Gianpiero	SI	Strozzi Chiara	SI
Scanarotti Sara	SI	Pernice Mauro	NO
Valizia Claudio	SI	Frigo Luciano Angelo	SI
Vercesi Nicole	SI		
Siviero Rina Franca	SI		
Bensi Lucia	SI		

Presenti : 9 Assenti : 2

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PER IL TRIENNIO 2024/2026

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito un breve intervento del sindaco

Premesso che - con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* - è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell’Ente, il Documento Unico di Programmazione - di seguito Dup - il quale si compone di una *“Sezione Strategica”* ed una *“Sezione Operativa”*;

Richiamato l’art. 151/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n.126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come successivamente modificato ed integrato;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione All.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 22.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 ^ del TUEL, con la quale è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026**;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 in data 20.10.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 ^ del TUEL, con la quale è stato

approvato lo schema del bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2024/2026 e la **Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026** con relativi allegati.

Ravvisata la necessità di presentare al Consiglio Comunale la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026” ai fini della sua approvazione;

Vista la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole n. 21 del Revisore dei Conti, rilasciato in data 21.11.2023 prot. n. 4847 ai sensi dell’art. 239 c. 1 lett. b) punto 1) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 e 147 bis del TUEL 267/200 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Con votazione resa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti **n. ,** Favorevoli **n. ,**
- Astenuti n. 0, Contrari n. 0,

DELIBERA

1. Di approvare - ai sensi dell’articolo 170/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 – la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024-2026, che verrà pubblicato in via permanente nell’apposita pagina della sezione “Amministrazione trasparente, Sezione bilanci”

3. Di prendere atto che il DUPS ha compito programmatico e di indirizzo dell’azione amministrativa e gestionale;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione resa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 9**, Favorevoli **n. 9**,
- Astenuti n. 0, Contrari n. 0,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4[^] del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 70**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PER IL TRIENNIO 2024/2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/12/2023

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Paola Lombardo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Paola Lombardo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIAN LUCA MUTTARINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 20/12/2023
GIAN LUCA MUTTARINI in data 20/12/2023

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2024-2026**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 9
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 9
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 10
2.4	Gestione delle risorse umane	Pag. 11
2.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 12
2.2	Allegato Opere Pubbliche	Pag. 13
3	III SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 19
3.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 20
3.2	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 21
3.3	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 22

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

In data 15/05/2023 a seguito della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 - è stato proclamato Sindaco il Sig. GRAMEGNA MAURIZIO, NATO a Stradella il 14.01.1964.

In data 27.05.2023 con Delibera di Consiglio n. 22 sono state presentate le LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO.

In data 08.07.2023 con delibera di Giunta è stato approvato LO SCHEMA DEL DUPS 2024-2026;

In data 22.07.2023 con delibera di Consiglio è stato approvato il DUPS 2024-2026.

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011	1.551
Popolazione residente al 25 ottobre 2023	1456
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	69
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	117
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	180
- in età adulta (30/65 anni)	790
- in età senile (oltre i 65 anni)	300
- nati nell'anno	6
- deceduti nell'anno	-12
saldo naturale	-6
- immigrati nell'anno	62
- emigrati nell'anno	-39
saldo migratorio	23
saldo complessivo (naturale+migratorio)	17

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 4,68
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 9,50
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato			
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP			
Piano Insediamenti Produttivi - PIP			

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	15
SCUOLE DELL'INFANZIA	55
SCUOLE PRIMARIE	85
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 10
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 22
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 198
RETE GAS	KM. 6
DISCARICHE RIFIUTI	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 4

Accordi di Programma n. 1

Gestione "Piani di Zona" del distretto di Broni

Convenzioni n. 0

2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

PARTECIPAZIONE DIRETTA

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	Società di capitali	2,2033	€ 178.747,65	Gestione delle ret Raccolta, trattam Raccolta rifiuti, ge smaltimento rifiuti residenziale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- Società "Pavia Acque" SCARL: 0,3562% (ente gestore del c.d. "circolo integrato delle acque") individuato dalla competente Autorità di Ambito (ATO) e quindi a partecipazione pressochè obbligatoria
- ACQUA PLANET SRL: 2,0931%
- GAL OLTREPO PAVESE SRL: 0,05376%
- BANCA CENTROPADANA SOC. COOPERATIVA: 0,006273%
- BRONI STRADELLA GAS E LUCE SRL: 0,9441%

2.2.2. Gestione dei servizi pubblici

Causa la carenza di personale dipendente e – talvolta - l'assenza di "professionalità" specifiche e/o di mezzi/apparecchiature/attrezzature, il comune ha esternalizzato alcuni importanti servizi anche rientranti in quelli c.d. "a domanda individuale" e soprattutto quelli di rilievo "scolastico" (es. trasporto scolastico riguardante la primaria e la secondaria di primo grado - mensa scolastica – assistenza educativa scolastica – attività extrascolastiche).

Quanto sopra mediante appalti a ditte specializzate esterne di durata pluriennale; con particolare riferimento alla mensa scolastica (garantita mediante il sistema c.d. del "legame differito caldo") la ditta appaltatrice/concessionaria del servizio provvederà anche alla vendita dei buoni pasto applicando una tariffa a pasto definita a seguito gara d'appalto nell'ambito della quale il comune ha definito il prezzo a "base d'asta"

Si elencano a titolo esemplificativo altri servizi esternalizzati:

1. assistenza scolastica e "varia" ai disabili ed a famiglie in difficoltà;

2. trasporto scolastico della scuola primaria (mediante conduzione del mezzo comunale scuolabus e/o attività dell'unico dipendente in possesso del necessario titolo abilitativo alla guida) e della scuola secondaria di primo grado (mediante messa a disposizione di un mezzo e autista);
3. servizi cimiteriali intendendosi per tali le attività di sepoltura, esumazione ecc.;
4. pulizia dell'abitato;
5. spazzamento/rimozione della neve e del ghiaccio.

Quanto sopra oltre ad attività c.d. di "AUTOAMMINISTRAZIONE" e necessaria per il funzionamento degli Uffici comunali (es. attività informatiche, termoconduzione, ecc..).

6. Doposcuola/post scuola.

Analogamente per quanto riguarda il c.d. "Canone Unico Patrimoniale" (che – ai sensi di legge – ricomprende le già nominate Imposta comunale sulla Pubblicità, le Pubbliche Affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) – che necessariamente dovrà essere gestito tramite a soggetto specializzato esterno.

E' intenzione dell'amministrazione in carica valutare, con riferimento all'anno 2023 e successivi, esternalizzare anche il servizio di trasporto scolastico riguardante la scuola primaria, da sempre effettuata con mezzo di proprietà comunale condotto da personale dipendente; ciò in quanto:

7. L'Ente non dispone di personale che possa sostituire l'unico autista in caso di assenze
8. A far data dall'1.1.2023 una dipendente, addetta ai servizi amministrativi, è stata collocata in aspettativa ragion per cui appare indispensabile adibire il suddetto dipendente autista ad attività di c.d. "back office"

2.2.3. Gestione dei servizi Cimiteriali

Premesso che i servizi cimiteriali, che devono essere necessariamente erogati dal comune, presentano natura di servizio pubblico avente rilevanza economica, e tale configurazione del servizio è stata confermata in numerose pronunce (Consiglio di Stato sez. VI, 27.12.2006 n.7950; Cass. Civ., Sez. I, 06.06.2005 n. 11726; Tar Emilia Romagna - Bologna, Sez. I, 29.01.2010 n. 460);

Considerato che con appositi atti/provvedimenti (in scadenza al 31.12.2023) già questo comune ha stabilito, negli scorsi anni, di utilizzare tale modalità con piena soddisfazione dell'utenza e palese riduzione del "carico di lavoro" di rilievo burocratico/amministrativo per gli uffici comunali

Ravvisata la assoluta opportunità e necessità, stante la conclamata scarsa dotazione di personale, di mantenere l'esternalizzazione dei citati servizi e ciò:

- con riferimento agli anni 2024/2028, anno di conclusione della legislatura attualmente in corso

- con conferma sostanziale delle "modalità gestionali/operative" in essere alla data odierna che la ditta appaltatrice dovrà porre in essere nella gestione concessoria

il Comune di Portalbera non dispone delle necessarie risorse umane e strumentali in grado di gestire "internamente" i suddetti servizi cimiteriali; l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali a terzi, rappresenta la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate;

Ciò premesso si ritiene:

Di stabilire che i servizi cimiteriali saranno gestiti – per il quinquennio 2024-2028 - mediante esternalizzazione concessoria,

Di **CONFERMARE INTEGRALMENTE**, con riferimento alla gestione 2024 e successive, le modalità gestionali/operative" in essere alla data odierna che la ditta appaltatrice dovrà porre in essere nella gestione concessoria da vedere bene

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 25/10/2023	160.231,48
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2022	2021	2020	2019
Fondo cassa al 31/12	330.710,13	232.134,82	338.584,28	374.445,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	n. 0	€. 0,00
2021	n. 0	€. 0,00
2020	n. 0	€. 0,00

2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	817.652,48	817.652,48	817.652,48
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	67.486,24	67.486,24	67.486,24
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	103.475,34	103.475,34	103.475,34
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		988.614,06	988.614,06	988.614,06
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	98.861,41	98.861,41	98.861,41
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	5.986,00	5.986,00	5.986,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		92.875,41	92.875,41	92.875,41
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	106.453,41	87.637,04	68.820,67
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		106.453,41	87.637,04	68.820,67
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.4 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la attuale composizione del personale in servizio al 02.01.2023, che risulta dalla seguente tabella

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
A	A1	0	0	0	0
	A2	0	0	0	0
	A3	0	0	0	0
	A4	0	0	0	0
	A5	0	0	0	0
	A6	0	0	0	0
B	B1	0	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	0	0	0	0
	B4	1	1	1	0
	B5	0	0	0	0
	B6	0	0	0	0
	B7	0	0	0	0
	B8	0	0	0	0
C	C1	1	1	1	0
	C2	1	1	1	0
	C3	0	0	0	0
	C4	0	0	0	0
	C5	0	0	0	0
	C6	0	0	0	0
D	D1	1	2	1	1
	D2	0	0	0	0
	D3	0	0	0	0
	D4	0	0	0	0
	D5	0	0	0	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2022	€ 140.092,28	15,90 %
2021	€ 170.954,08	20,59 %
2020	€ 155.375,52	24,98 %
2019	€ 153.387,49	22,21%
2018	€ 133.049,88	21,12%

2.1 Elenco delle opere pubbliche

Programmazione dei servizi

Ai sensi del suddetto "Nuovo codice dei contratti", occorre formalizzare una "programmazione" triennale inerente servizi pubblici di valore superiore a complessivi euro 140.000,00. La stessa, sulla base di verifiche effettuate con riferimento alle scorse annualità, risulta "negativa"

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera di Giunta Comunale	72	23/09/2023

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma, come riportato nel sottostante allegato della delibera di Giunta n. 23 del 11.02.2023.

L'Ente è impegnato nella realizzazione delle suddette opere, alquanto rilevanti per la vita della comunità e di notevole "rilevanza finanziaria". Al momento non è possibile fare previsioni, tenuto conto soprattutto delle – sempre più marcate – carenze di risorse

Si provvederà successivamente ad eventuali programmazioni, tenuto anche conto dell'entrata in vigore del nuovo "Codice degli appalti".

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE****E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ing. Arch. Cristina Maria Covini

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Diponibilità finanziaria primo anno	Diponibilità finanziaria secondo anno	Diponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	- €	0,00	0,00	- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	- €	0,00	0,00	- €

Il referente del programma

ing. arch. Cristina Maria Covini

Note :

- 1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
 2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

- 1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
																		si

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
- (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

Il referente del programma

- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

ing. Arch. Cristina Maria Covini

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma	
													0	0		
													somma	somma	somma	somma

Il referente del programma

ing. Arch. Cristina Maria Covini

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
- 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
ing. Arch. Cristina Maria Covini

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	381.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.095.808,16	835.000,00	835.000,00	835.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.265.487,47	977.115,62	977.115,62	977.115,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.267,42	62.190,62	62.190,62	62.190,62	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.200,00	97.200,00	97.200,00	97.200,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	580.620,20	75.600,00	20.600,00	20.600,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	912.828,45	75.600,00	20.600,00	20.600,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.835.895,78	1.069.990,62	1.014.990,62	1.014.990,62	Totale spese finali	2.178.315,92	1.052.715,62	997.715,62	997.715,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	17.275,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	382.139,77	335.000,00	335.000,00	335.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	374.520,83	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Totale Titoli	2.218.035,55	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62	Totale Titoli	2.570.111,75	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	28.923,80								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.599.035,55	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62	TOTALE COMPLESSIVO	2.570.111,75	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62

3.2 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Avanzo	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	835.000,00	835.000,00	835.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.190,62	62.190,62	62.190,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.200,00	97.200,00	97.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	75.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62

3.3 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	977.115,62	977.115,62	977.115,62
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	75.600,00	20.600,00	20.600,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE SPESE	previsione di competenza	1.404.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>