



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 06/07/2024

**OGGETTO APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
: SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027.**

L'anno **2024** il giorno **6** del mese di **Luglio** alle ore 11.10 nella sala del Consiglio, previa convocazione tempestivamente notificata, sono stati convocati in seduta Ordinaria i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
Gramegna Maurizio	SI	Cobianchi Milani Manuel	SI
Magnani Gianpiero	SI	Strozzi Chiara	SI
Scanarotti Sara	SI	Pernice Mauro	SI
Valizia Claudio	AG	Frigio Luciano Angelo	AG
Vercesi Nicole	SI		
Siviero Rina Franca	SI		
Bensi Lucia	AG		

Presenti : 8 Assenti : 0

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito un breve intervento del sindaco

Premesso che - con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* - è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Considerato che il nuovo Principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione - di seguito Dup - il quale si compone di una *“Sezione Strategica”* ed una *“Sezione Operativa”*;

Richiamato l'art. 151/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n.126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come successivamente modificato ed integrato;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione All.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 22.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 ^ del TUEL, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ravvisata la necessità di presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025-2027, ai fini della sua approvazione;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti, rilasciato in data 05/07/2024 prot. n. 2927 ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1), D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL 267/200 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Con votazione resa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 8**, Favorevoli **n. 8**,
- Astenuti n. 0, Contrari n. 0,

DELIBERA

1. Di approvare - ai sensi dell'articolo 170/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal Principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 - il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2025-2027, che verrà pubblicato in via permanente nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione trasparente, Sezione bilanci"

2. Di prendere atto che il DUPS ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione resa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 8**, Favorevoli **n. 8**,
- Astenuti n. 0, Contrari n. 0,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4^a del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 12**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/06/2024

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Paola Lombardo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/06/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Paola Lombardo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIAN LUCA MUTTARINI

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2025-2027**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 9
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 9
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 10
2.4	Gestione delle risorse umane	Pag. 11
2.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 12
2.2	Allegato Opere Pubbliche	Pag. 14
3	III SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 17
3.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 18
3.2	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 19
3.3	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 20

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

In data 15/05/2023 a seguito della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 - è stato proclamato Sindaco il Sig. GRAMEGNA MAURIZIO, NATO a Stradella il 14.01.1964.

In data 27.05.2023 con Delibera di Consiglio n. 22 sono state presentate le LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO.

In data 08.07.2023- con delibera di Giunta n. 62 (esecutiva) è stato approvato LO SCHEMA DEL DUPS 2024-2026;

In data 22.07.2023 - con delibera di Consiglio n.36 (esecutiva) - è stato approvato il DUPS 2024-2026;

DATO ATTO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale 58 del 16.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale 112 del 16.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2024/2026 – esercizio 2024.
- con Deliberazione della Giunta 18 del 07.03.2024, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021
- con Deliberazione della Giunta Comunale 19 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 - art. 3 comma 4 d.lgs. 23.06.2011 n. 118 - e contestuale variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale 20 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvata la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2023 e dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.
- con Deliberazione del Consiglio Comunale **6 del 23.04.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Rendiconto dei risultati della gestione finanziaria per l'esercizio 2023.**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011	1.551
Popolazione residente al 31.12.2023	1460
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	65
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	121
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	186
- in età adulta (30/65 anni)	785
- in età senile (oltre i 65 anni)	303
- nati nell'anno	7
- deceduti nell'anno	-14
saldo naturale	-7
- immigrati nell'anno	68
- emigrati nell'anno	-55
saldo migratorio	13
saldo complessivo (naturale+migratorio)	6

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 4,68
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 9,50
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato			
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP			
Piano Insediamenti Produttivi - PIP			

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	15
SCUOLE DELL'INFANZIA	55
SCUOLE PRIMARIE	85
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 10
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 22
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 198
RETE GAS	KM. 6
DISCARICHE RIFIUTI	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 5

Accordi di Programma n. 1

Gestione "Piani di Zona" del distretto di Broni

Convenzioni n. 0

2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

PARTECIPAZIONE DIRETTA

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	Società di capitali	2,2033	€ 178.747,65	Gestione delle ret Raccolta, trattam Raccolta rifiuti, ge smaltimento rifiuti residenziale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- Società "Pavia Acque" SCARL: 0,3562% (ente gestore del c.d. "circolo integrato delle acque") individuato dalla competente Autorità di Ambito (ATO) e quindi a partecipazione pressochè obbligatoria
- ACQUA PLANET SRL: 2,0931%
- GAL OLTREPO PAVESE SRL: 0,05376%
- BANCA CENTROPADANA SOC. COOPERATIVA: 0,006273%
- BRONI STRADELLA GAS E LUCE SRL: 0,9441%

2.2.2. Gestione dei servizi pubblici

Causa la carenza di personale dipendente e – talvolta - l'assenza di "professionalità" specifiche e/o di mezzi/apparecchiature/attrezzature, il comune ha esternalizzato alcuni importanti servizi anche rientranti in quelli c.d. "a domanda individuale" e soprattutto quelli di rilievo "scolastico" (es. trasporto scolastico riguardante la primaria e la secondaria di primo grado - mensa scolastica – assistenza educativa scolastica – attività extrascolastiche).

Quanto sopra mediante appalti a ditte specializzate esterne di durata pluriennale; con particolare riferimento alla mensa scolastica (garantita mediante il sistema c.d. del "legame differito caldo") la ditta appaltatrice/concessionaria del servizio provvederà anche alla vendita dei buoni pasto applicando una tariffa a pasto definita a seguito gara d'appalto nel ambito della quale il comune ha definito il prezzo a "base d'asta"

Si elencano a titolo esemplificativo altri servizi:

1. assistenza scolastica e "varia" ai disabili ed a famiglie in difficoltà;
2. servizi cimiteriali intendendosi per tali le attività di sepoltura, esumazione ;
3. pulizia dell'abitato;
4. spazzamento/rimozione della neve e del

Quanto sopra oltre ad attività c.d. di "AUTOAMMINISTRAZIONE" e necessaria per il funzionamento degli Uffici comunali (es. attività informatiche, termoconduzione, ecc..).

6. Doposcuola/post

Analogamente per quanto riguarda il c.d. "Canone Unico Patrimoniale" (che – ai sensi di legge – ricomprende le già nominate Imposta comunale sulla Pubblicità, le Pubbliche Affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) – che necessariamente dovrà essere gestito tramite a soggetto specializzato esterno.

E' intenzione dell'amministrazione in carica valutare, con riferimento all'anno 2024 e successivi, esternalizzare anche il servizio di trasporto scolastico riguardante la scuola primaria, da sempre effettuata con mezzo di proprietà comunale condotto da personale dipendente; ciò in quanto:

7. A far data dal'1.1.2023 una dipendente, addetta ai servizi amministrativi, è stata collocata in aspettativa.

2.2.3. Gestione dei servizi Cimiteriali

Premesso che i servizi cimiteriali, che devono essere necessariamente erogati dal comune, presentano natura di servizio pubblico avente rilevanza economica, e tale configurazione del servizio è stata confermata in numerose pronunce (Consiglio di Stato sez. VI, 27.12.2006 n.7950; Cass. Civ., Sez. I, 06.06.2005 n. 11726; Tar Emilia Romagna - Bologna, Sez. I, 29.01.2010 n. 460);

Considerato che con appositi atti/provvedimenti (in scadenza al 31.12.2023) già questo comune ha stabilito, negli scorsi anni, di utilizzare tale modalità con piena soddisfazione dell'utenza e palese riduzione del "carico di lavoro" di rilievo burocratico/amministrativo per gli uffici comunali

Ravvisata la assoluta opportunità e necessità, stante la conclamata scarsa dotazione di personale, di mantenere l'esternalizzazione dei citati servizi e ciò:

- con riferimento agli anni 2024/2028, anno di conclusione della legislatura attualmente in corso

-con conferma sostanziale delle "modalità gestionali/operative" in essere alla data odierna che la ditta appaltatrice dovrà porre in essere nella gestione concessoria

il Comune di Portalbera non dispone delle necessarie risorse umane e strumentali in grado di gestire "internamente" i suddetti servizi cimiteriali; l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali a terzi, rappresenta la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate;

Ciò premesso si ritiene:

Di stabilire che i servizi cimiteriali saranno gestiti – per il quinquennio 2024-2028 - mediante esternalizzazione concessoria,

Di CONFERMARE INTEGRALMENTE, con riferimento alla gestione 2024 e successive, le modalità gestionali/operative" in essere alla data odierna che la ditta appaltatrice dovrà porre in essere nella gestione concessoria.

Ciò premesso ed Esperite le formalità di appalto il Servizio è stato affidato alla ditta "Rocco Brega" di S.Damiano al colle

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 01.01.2024	18.006,74
---------------------------	-----------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021	2020	2019
Fondo cassa al 31/12	18.006,74	330.710,13	232.134,82	338.584,28	374.445,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	6	21,67
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00

2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	774.699,08	774.699,08	774.699,08
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	61.159,79	61.159,79	61.159,79
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	64.020,13	64.020,13	64.020,13
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		899.879,00	899.879,00	899.879,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	89.987,90	89.987,90	89.987,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		89.987,90	89.987,90	89.987,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.4 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la attuale composizione del personale in servizio al 01.01.2024, che risulta dalla seguente tabella

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
A	A1	0	0	0	0
	A2	0	0	0	0
	A3	0	0	0	0
	A4	0	0	0	0
	A5	0	0	0	0
	A6	0	0	0	0
B	B1	0	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	0	0	0	0
	B4	1	1	1	0
	B5	0	0	0	0
	B6	0	0	0	0
	B7	0	0	0	0
	B8	0	0	0	0
C	C1	1	1	1	0
	C2	1	1	1	0
	C3	0	0	0	0
	C4	0	0	0	0
	C5	0	0	0	0
	C6	0	0	0	0
D	D1	1	2	1	1
	D2	0	0	0	0
	D3	0	0	0	0
	D4	0	0	0	0
	D5	0	0	0	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2023	€. 140.092,28	17,42 %
2022	€. 150.119,72	18,36 %
2021	€. 170.954,08	20,59 %
2020	€. 155.375,52	24,98 %
2019	€. 153.387,49	22,21%

2.1 Elenco delle opere pubbliche

Programmazione dei servizi

Ai sensi del suddetto "Nuovo codice dei contratti", occorre formalizzare una "programmazione" triennale inerente servizi pubblici di valore superiore a complessivi euro 140.000,00. La stessa, sulla base di verifiche effettuate con riferimento alle scorse annualità, risulta "negativa"

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera di Consiglio Comunale	49	18.11.2023

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma, come riportato nel sottostante allegato della delibera di Consiglio n. 49 del 18.11.2023.

L'Ente è impegnato nella realizzazione delle suddette opere, alquanto rilevanti per la vita della comunità e di notevole "rilevanza finanziaria". Al momento non è possibile fare previsioni, tenuto conto soprattutto delle – sempre più marcate – carenze di risorse.

Si provvederà successivamente ad eventuali programmazioni, tenuto anche conto dell'entrata in vigore del nuovo "Codice degli appalti".

Il progetto PNRR Misura M2C1I1.1 – LINEA DI INTERVENTO A, Proposta ID MTE11A_00004153, CUP B91E22000240006, contributo concesso con D.D. n. 243 del 14/07/2023 non sarà realizzato come dichiarato con Delibera di Giunta n. 17 del 07/03/2024 nella quale si specificava come segue:

"RICHIAMATA anche la delibera di Giunta Comunale n.113 del 20/12/2023 in cui si approvava lo schema di convenzione per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - decreto del Ministero della Transizione Ecologica DM 396 del 28 settembre 2021 – MISURA: M2C.1.1 I 1.1 – linea d'intervento [A] da stipulare tra il Comune di Portalbera e Broni – Stradella Pubblica s.r.l. in qualità di gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, società partecipata del Comune di Portalbera;

RICHIAMATO l'art. 8. Della convenzione stipulata tra il Comune di Portalbera e Broni Stradella Pubblica s.r.l., modalità di pagamento delle attività in convenzione, con cui si stabilisce che le spese sostenute da Broni Stradella Pubblica s.r.l. dovranno essere rimborsate al gestore entro 30

giorni dall'avvenuto incasso da parte del Comune delle somme trasferitegli dal MASE;

APPURATO che tale accordo non può essere adempiuto da Broni Stradella Pubblica s.r.l., anticipando le somme nei termini previsti dall'atto d'obbligo all' art. 4: "Procedura di erogazione delle risorse al Soggetto Destinatario o Soggetto attuatore", in attesa dell'erogazione dal Ministero;

CONSIDERATO che il Comune di Portalbera risulta economicamente molto "esposto" a causa delle spese anticipate per investimenti di opere

pubbliche soggette a finanziamento del Ministero dell'Interno, poi rientrate nel Piano di Ripresa e Resilienza e infine di nuovo portate in carico al Ministero dell'Interno ed ad oggi prive di copertura finanziaria ministeriale, in attesa di ulteriori decreti che attestino le nuove risorse messe a disposizione;

RILEVATO pertanto che appare indispensabile rinunciare formalmente al finanziamento di cui al decreto del 14/07/2023 n. 243 che stabiliva la graduatoria definitiva di cui all'Allegato 1 del medesimo decreto, stante il fatto che questo Comune non è in grado di sostenere economicamente onerosi meccanismi di reperimento di fondi (nella fattispecie anticipazioni di cassa, peraltro soggetti a limiti normativamente stabiliti), che oltretutto si ripercuotono sulle spese "correnti", già alquanto rilevanti ;

CONSIDERATO che non vi sono oneri a carico di questo ente a titolo di "penali" o quant'altro

Delibera

..... 2. di retrocedere formalmente dagli impegni assunti con la sottoscrizione dell'Allegato 4 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, atto d'obbligo all'osservanza dei principi sostanziali mediante i quali il progetto è stato finanziato con il contributo a fondo perduto inserito nel PNRR M2C.1.1 I 1.1 Linea d'Intervento A "miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani";

3. di retrocedere formalmente dagli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - decreto del Ministero della Transizione Ecologica DM 396 del 28 settembre 2021 – MISURA: M2C.1.1 I 1.1 – linea d'intervento [A] da stipulare tra il Comune di Portalbera e Broni – Stradella Pubblica s.r.l. in qualità di gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, società partecipata del Comune di Portalbera;
4. di rinunciare formalmente al finanziamento di cui al decreto del 14/07/2023 n. 243 che stabiliva la graduatoria definitiva di cui all'Allegato 1 del medesimo decreto;
5. di trasmettere tempestivamente a tutti i soggetti interessati il presente provvedimento;"

Il progetto per lavori di sistemazione alveo torrente Versa mediante rimozione depositi oltre il ripristino e formazione difese in pietrame, ultimo tratto del bacino

CUP G98H22000730001 è stato sospeso dopo l'affidamento de la progettazione ad un professionista esterno a seguito de l'esposizione finanziaria causata da le spese anticipate per investimenti di opere pubbliche soggette a finanziamento del Ministero de l'Interno, poi rientrate nel Piano di Ripresa e Resilienza e infine di nuovo portate in carico al Ministero de l'Interno che fino ad oggi non ha chiarito come garantire la copertura de la spesa e non sono ancora pervenute indicazioni da le prefetture competenti sul territorio.

2.2 Allegato Opere Pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Diponibilità finanziaria primo anno	Diponibilità finanziaria secondo anno	Diponibilità finanziaria terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	- €	0,00	0,00	- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	- €	0,00	0,00	- €

Il referente del programma

ing. arch. Cristina Maria Covini

Note :

- 1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- 2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

- 1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo DAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Cause per le quali l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente e, data collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2/2012	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no

Nota

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Indica l'eventuale CUP master dell'opera progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
- (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

Il referente del programma

- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Ing. Arch. Cristina Maria Covini

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: problemi di cronotassi speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori allo l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contestazioni
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera d), DM 4/2/2012)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2/2012)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2/2012)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Descrizione dell'opera		Tabella B.5
Obiettivo dell'intervento (unità di misura)	unità di misura	
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mil. €)	
Opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no	
Opera risulta rispondente a tutti i requisiti del progetto approvato	sì/no	
Fonte di finanziamento per l'intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)		
Finanziamento	sì/no	
Finanziamento	sì/no	
Finanziamento assegnato	importo	
Finanziamento finanziario		
Comunicata	sì/no	
Stipulata	sì/no	
Approvata	sì/no	
Principale	sì/no	
Altra pubblica	sì/no	
Privata	sì/no	

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
													0	0	
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma

Ing. Arch. Cristina Maria Covini

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
- 3. vendita al mercato privato

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Ob. Attivazione (2)	Codice CUP (3)	Attività della CUP (4)	Riproposta del precedente anno (5)	Bando Finalizzato (6)	Importo complessivo (7)	Importo 2025 (8)			Importo 2026 (9)	Importo 2027 (10)	Tabella E.1	Tabella E.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (11)	STADI DEI COSTI DELL'INTERVENTO (12)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13)
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno							COP al momento dell'approvazione (12)	Importo complessivo (12)	Importo affidamento (12)	Importo finanziamento (12)	Importo contributo (12)	Importo (12)	Totale (12)	

Tabella E.1
 (1) Numero intervento n° di amministrazione e anno attività del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto e programma di cui è
 (2) Numero Obiettivo (Determinato indicata dall'amministrazione) e base e proprio settore di codice
 (3) Codice CUP degli interventi ammessi
 (4) Descrizione attività e oggetto del provvedimento (progettazione)
 (5) Indica se l'attività è riproposta nel presente programma di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 (6) Indica se l'attività è riproposta nel presente programma di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 (7) Importo complessivo in euro dell'intervento (12) (Importo complessivo compreso di costi per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione ed eventuale benefit del sito)
 (8) Importo complessivo in euro dell'anno 1, comma 1, in base al documento tecnico approvato e autorizzato dalla prima annualità
 (9) Importo complessivo in euro dell'anno 2, comma 1, in base al documento tecnico approvato e autorizzato dalla prima annualità
 (10) Importo complessivo in euro dell'anno 3, comma 1, in base al documento tecnico approvato e autorizzato dalla prima annualità
 (11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o variato a seguito di modifica di bilancio in corso d'anno o a seguito dell'art. 3 comma 1 e 10. Tale campo, come in tabella nota e tabella, comporre solo i costi di modifica del programma
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o variato a seguito di modifica di bilancio in corso d'anno o a seguito dell'art. 3 comma 1 e 10. Tale campo, come in tabella nota e tabella, comporre solo i costi di modifica del programma

Tabella E.1	Tabella E.2
<p>1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".</p> <p>2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".</p> <p>3. progetto definitivo.</p> <p>4. progetto esecutivo.</p>	<p>1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".</p> <p>2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".</p> <p>3. progetto definitivo.</p> <p>4. progetto esecutivo.</p>

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Confermità (obbligatoria)	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AGSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1**
- ACR - Adeguamento normativo
 - AMB - Qualità ambientale
 - COP - Completamento Opera Incompiuta
 - CPR - Conservazione del patrimonio
 - HSC - Miglioramento e incremento di servizio
 - URB - Qualità urbana
 - VAB - Valorizzazione beni vincolati
 - DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 - DICOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
 Ing. Arch. Cristina Maria Covini

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTALBERA (PV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE

E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
 Ing. Arch. Cristina Maria Covini

(1) breve descrizione dei motivi

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	0,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	0,00	977.115,62	977.115,62	977.115,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	62.190,62	62.190,62	62.190,62	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	97.200,00	97.200,00	97.200,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	0,00	1.014.990,62	1.014.990,62	1.014.990,62	Totale spese finali	0,00	997.715,62	997.715,62	997.715,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Totale Titoli	0,00	1.349.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62	Totale Titoli	0,00	1.349.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	0,00								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00	1.349.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62	TOTALE COMPLESSIVO	0,00	1.349.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62

3.2 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Avanzo	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	835.000,00	835.000,00	835.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.190,62	62.190,62	62.190,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.200,00	97.200,00	97.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.600,00	20.600,00	20.600,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE	1.349.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62

3.3 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	977.115,62	977.115,62	977.115,62
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.600,00	20.600,00	20.600,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	17.275,00	17.275,00	17.275,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	335.000,00	335.000,00	335.000,00
TOTALE SPESE	previsione di competenza	1.349.990,62	1.349.990,62	1.349.990,62
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Organo di Revisione Economico-Finanziario

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI N. 9/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027

Il sottoscritto dott. **Giacomo Sarotti**, dottore commercialista, con studio in Como (CO) – Viale Varese n. 83, nominato revisore dei conti del Comune di Portalbera – Provincia di Pavia con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18 novembre 2023;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22.06.2024 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027”;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.05.2023 avente ad oggetto “PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO”

ESAMINATA la documentazione trasmessa in data 24.06.2024 dal Responsabile Servizio Finanziario Dott.ssa Paola Lombardo quali:

- la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22.06.2024 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025-2027”;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2025;

RICHIAMATO l’art.170 del D.Lgs. 267/2000 (TUUEL) che indica:

- al comma 1 che *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 che *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.”*;

RICHIAMATO il Principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, che al punto 8 indica che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*;

VISTO il già citato Principio contabile applicato 4/1 punto 8.4 allegato al D.Lgs. 118/2011 – come modificato dal D.M. del 18/05/2018 – che ai punti 8.4 e 8.4.1 introduce requisiti semplificati per i comuni fino a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificati per i comuni fino a 2.000 abitanti, oltre a prevedere uno schema della struttura di Documento Unico di Programmazione Semplificato che gli enti possono utilizzare ad esempio;

RITENUTO che la presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che, nel lasso di tempo che

separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione 2025-2027 terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

TENUTO conto che nella risposta n. 10 Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

VISTO il parere favorevole rilasciato dalla dal Responsabile Servizio Finanziario Dott.ssa Paola Lombardo;

VISTI inoltre:

- gli artt. 151 e 174 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- l'art. 239, co. 1) lett. b) del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
- lo Statuto Comunale
- l'art. 36 del Regolamento comunale di contabilità;

TENUTO CONTO che

- mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
- tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

tutto ciò premesso e considerato

ESPRIME

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificato con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Como, 04 luglio 2024

f.to digitalmente
SAROTTI dott. Giacomo
(Revisore)