



# COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 11/03/2025

**OGGETTO APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E  
: DEI SERVIZI DI TELEFONIA E MODALITA' DI CONTROLLO**

L'anno **2025** il giorno **11** del mese di **Marzo** alle ore 17.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Gramegna Maurizio	Sindaco	Da remoto
Magnani Gianpiero	Vice Sindaco	Da remoto
Scanarotti Sara	Assessore/Consigliere	Da remoto

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI DI TELEFONIA E MODALITA' DI CONTROLLO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che:

- il Comune di Portalbera dispone di una rete informatica, telefonica e telematica, costituita da un insieme di strumenti e mezzi informatici quali le componenti hardware e software (personal computer, server, strumenti per la stampa e la riproduzione, strumenti telefonici, programmi ecc.) e dei necessari collegamenti telematici che veicolano le informazioni da e verso le banche dati comunali;
- con provvedimenti delle competenti autorità (in primis l'AGID - con Circolare 2/2017 del 18/04/2017), venivano fornite indicazioni operative per la verifica delle condizioni minime di sicurezza ICT e del trattamento dei dati;

DATO ATTO che l'utilizzo della rete telefonica, informatica e telematica, di internet e della posta elettronica, sono strumenti ormai indispensabili per perseguire con efficienza, efficacia ed economicità le funzioni istituzionali e gestionali dell'Ente come imposto dalle normative vigenti, che sempre più tendono alla globalità delle informazioni telematiche;

RITENUTO di dovere regolamentare la disciplina per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici comunali, utilizzata dai dipendenti e dagli amministratori comunali, al fine di evitare un uso non corretto;

CONSIDERATO che:

- è compito del Comune assicurare la piena funzionalità del sistema informatico e promuovere ogni opportuna misura, organizzativa e tecnologica, volta a prevenire il rischio di utilizzi impropri delle strumentazioni e delle banche dati; – risulta fondamentale individuare il complesso delle misure che configurano il livello minimo di protezione del sistema informatico comunale e del patrimonio informativo digitale dell'Ente;

- per dare attuazione a tali esigenze è necessario fornire agli utenti (amministratori, responsabili di servizio, dipendenti e collaboratori) specifiche disposizioni circa le modalità da seguire per un corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche messe loro a disposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali, in modo che ciascun utente possa collaborare attivamente alle politiche di sicurezza poste in atto dall'Amministrazione;
- risulta, altresì, necessario disciplinare le misure con le quali il Comune può eventualmente accertare e inibire le condotte illecite sull'utilizzo delle predette risorse, ponendo in essere adeguati e commisurati sistemi di controllo sul corretto utilizzo degli strumenti informatici, senza che ciò possa in alcun modo invadere e violare la sfera personale del lavoratore e quindi il suo diritto alla riservatezza ed alla dignità, come sancito dallo Statuto dei Lavoratori (L. 20/05/1970 n. 300);
  - ogni utente è responsabile, civilmente e penalmente, del corretto utilizzo delle risorse informatiche, dei servizi a cui ha accesso e dei dati trattati a fini istituzionali;
  - per rispondere alle suddette esigenze operative è stato elaborato uno specifico "Regolamento comunale per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia e modalità di controllo"; – tale regolamento è conforme alle indicazioni del Garante per la Protezione dei dati personali, nonché alle altre disposizioni normative in materia;
  - tali prescrizioni si aggiungono ed integrano le specifiche istruzioni che vanno fornite a tutti gli incaricati in attuazione del Regolamento Europeo 679/16 "*General Data Protection Regulation*" (d'ora in avanti Reg. 679/16 o GDPR);

VISTO lo schema delle "Linee Guida per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia e modalità di controllo" (Allegato A), il quale costituisce parte integrante, formale e sostanziale della presente;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/20000 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile, atteso che lo stesso non ha riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49/comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile della Struttura n.1 - allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale

## **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare le "Linee Guida per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia e modalità di controllo del Comune di Portalbera" allegate alla presente come parte integrante, formale e sostanziale (Allegato A);
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutto il personale dipendente, alle RR.SS.UU., nonché di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

Delibera

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/c. 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.











## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 19**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI DI TELEFONIA E MODALITA' DI CONTROLLO**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/03/2025

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Paola Lombardo

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/03/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Paola Lombardo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GIAN LUCA MUTTARINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 22/03/2025  
GIAN LUCA MUTTARINI in data 22/03/2025