



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11255	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N.43 in data: 13.05.2019 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE,
CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

L'anno **duemiladiciannove** addi **tredecim** del mese di **maggio** alle ore **15.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

BRUNI PIERLUIGI	Presente
ROVATI ANGELA MARIA	Assente
MAGNANI GIANPIERO	Presente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRUNI PIERLUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/20000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

Visto l'art.15, c.2, del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 che testualmente recita "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di €16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.";

Rilevato in particolare che l'art.13, comma 3 del nuovo CCNL del 21.05.2018 testualmente recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.";

Rilevato che la proposta di modifica del sistema di pesatura delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente è finalizzata all'applicazione del CCNL basato sul superamento della tradizionale logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione fondata su elementi il più possibili obiettivi che mettano in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto dell'Ente esprimendo la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Preso atto della metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative proposta dall'Ufficio Personale, allegata alla presente per farne parte sostanziale ed integrante;

Dato atto che la suddetta proposta di regolamento è stata sottoposta a confronto con le OO.SS. territoriali, in data 02/05/2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 50 c. 10;

Richiamati:

- l'art. 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- l'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, in ordine all'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, in ordine ai criteri e alla determinazione della retribuzione di posizione e di risultato;

Ritenuta propria la competenza trattandosi di atto non ricompreso tra le competenze espressamente attribuite per legge al Consiglio Comunale né tra quelle proprie dei Responsabili dei Servizi;

Attestata l'insussistenza di situazioni che possano ingenerare conflitto di interesse;

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Periodo 2016-2018;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Interpellato il Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla compatibilità con le regole di finanza pubblica come da allegate attestazioni;

Visti i pareri favorevoli dei funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze come da dichiarazioni allegate al presente provvedimento;
Con voti unanimi e favorevoli resi e verificati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa:

- Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- Di approvare il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Di demandare al Nucleo di Valutazione monocratico la pesatura delle Posizioni Organizzative così come stabilito all'art. 14 del suddetto regolamento;
- Di dare atto che la Giunta Comunale, con proprio successivo provvedimento, attribuirà le indennità di Posizione alle Posizioni Organizzative sulla base della pesatura delle stesse effettuata da parte del Nucleo di Valutazione monocratico mediante la metodologia così come approvata;
- Di allegare al presente atto, dati agli atti tutti i documenti giustificativi, il parere di regolarità contabile ai fini della regolare costituzione ed esecuzione del presente provvedimento;
- Di dare atto che al presente atto, nonché agli atti conseguenti alla presente deliberazione si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico finanziaria previste dall'art. 40bis in quanto atto unilaterale;
- di disporre che copia del presente atto sia trasmessa alla Delegazione trattante di parte pubblica, alle R.S.U., alle OO.SS. e pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione personale-contrattazione integrativa decentrata;
- di comunicare la presente ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza di provvedere in merito;
Visto l'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Con voti unanimi e favorevoli resi e verificati nei modi di legge;

dichiara

La presente immediatamente eseguibile.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 13.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pierluigi Bruni

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 13.05.2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

F.to Pierluigi Bruni

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BRUNI PIERLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 15 prot. n. 1949)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)Addi'

Addì, **24/05/2019**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Luca Corona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì_24/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Portalbera, li

IL SEGRETARIO COMUNALE