



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

e-mail: [info@comune.portalbera.pv.it](mailto:info@comune.portalbera.pv.it) – [comune.portalbera@legalpec.it](mailto:comune.portalbera@legalpec.it)

sito internet: [www.comune.portalbera.pv.it](http://www.comune.portalbera.pv.it)

Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

## DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 01.12.2025

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE.**

### IL SINDACO

Premesso:

che il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni prevede l'avvio da parte delle Amministrazioni Pubbliche di una serie di iniziative ed adempimenti per l'attuazione del percorso di digitalizzazione dell'azione amministrativa e dei processi erogativi dei servizi al cittadino; che in linea con gli indicatori dell'Agenda digitale europea, l'Italia ha elaborato una propria strategia nazionale, che enfatizza la complementarità tra il livello nazionale, regionale e locale ed individua priorità e azioni da compiere e da misurare sulla base di specifici indicatori;

Considerato che per supportare il processo di digitalizzazione dell'organizzazione ed azione amministrativa si rende necessario anzitutto individuare l'Ufficio ed il Responsabile per la Transizione Digitale di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD);

Visto l'art.17 del CAD Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale che al comma 1 prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Atteso che l'Ufficio per la transizione al digitale svolge il ruolo di "punto di contatto" sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione di appartenenza, relazionandosi e confrontandosi con vari soggetti quali, ad esempio:

- organi di governo coinvolti nell'attuazione dell'Agenda digitale italiana, tra cui l'Agenzia per l'Italia Digitale, in particolare per le attività di attuazione della Strategia per la crescita digitale, del Piano Triennale e della *governance* dei processi di cooperazione istituzionale;
- l'Ufficio del difensore civico per il digitale relativamente alle segnalazioni di cui sarà destinataria l'amministrazione coinvolta;
- il *Data Protection Officer* (DPO) di riferimento per l'amministrazione, previsto dal GDPR;
- altre pubbliche amministrazioni, società partecipate e concessionari di servizi pubblici, con specifico riguardo all'interoperabilità e all'integrazione di sistemi e servizi;
- cittadini, imprese e *stakeholder* rispetto ai servizi online e agli altri temi di sua competenza;

Dato atto che la centralità della figura del Responsabile per la Transizione Digitale è stata di recente ribadita dalla Circolare n. 3 del 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche ad individuare al proprio interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

Dato atto che – con DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 02.10.2023 - la Dott.ssa Lombardo Paola (Responsabile della Struttura n.1, nella quale sono “incardinati” i servizi tecnologici) era stata nominata quale Responsabile della Transizione Digitale, e ciò con il supporto amministrativo:

del Responsabile dei Servizi Informatici;

- del Responsabile del Servizio Tecnico;
- del Responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario

il tutto con il supporto tecnologico:

- delle Ditte incaricate di prestazioni di servizi informatici;
- nonché con il coordinamento e supporto tecnico-normativo, formativo, tecnologico ed, in quanto previsto, anche finanziario, di AgID, del Difensore Civico Digitale e della Conferenza dei Responsabili per la Transizione Digitale

Dato atto che la suddetta dott.ssa Lombardo è transitata in altra Pubblica Amministrazione a seguito concorso pubblico a far data dall'1.12.2025 (peraltro con diritto alla conservazione del posto semestrale)

Atteso che questo Ente ha formalmente definito (assumendo formale delibera di Giunta, in data 28.11.2025 n. 87) con il comune di San Damiano al Colle un “ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE – art. 1, comma 557, Legge n° 311/2004 (LEGGE Finanziaria 2025)”, riguardante e che si sostanzierà nell'utilizzo della SIG.RA MARIA CRISTINA TORREGGIANI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (INQUADRATO NELL'AREA DEI “FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE”, il tutto per 6 mesi (a decorrere dall'1.12.2025) e per n.8 ore settimanali

Tutto ciò premesso

## N O M I N A

**La sig.ra Maria Cristina Torreggiani quale Responsabile comunale della Transizione Digitale con il supporto amministrativo:**

del Responsabile dei Servizi Informatici;

- del Responsabile del Servizio Tecnico;
- del Responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario

il tutto con il supporto tecnologico:

- delle Ditte incaricate di prestazioni di servizi informatici;
- nonché con il coordinamento e supporto tecnico-normativo, formativo, tecnologico ed, in quanto previsto, anche finanziario, di AgID, del Difensore Civico Digitale e della Conferenza dei Responsabili per la Transizione Digitale

Portalbera, li 06.12.2025

IL SINDACO  
Maurizio Gramegna

