



## COMUNE DI PORTALBERA

Provincia di PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (PV)

Tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

E-mail : [info@comune.portalbera.pv.it](mailto:info@comune.portalbera.pv.it)

Sito internet : [www.comune.portalbera.pv.it](http://www.comune.portalbera.pv.it)

Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

### DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 01.12.2025

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1**

#### IL SINDACO

**Premesso** che, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 29/10/2018 (esecutiva), si ridefiniva l'organizzazione funzionale degli uffici e dei servizi, accorpando le funzioni in tre aree organizzative a decorrere dal 01.01.2019 – organizzazione ancora attuale

**Richiamato** il Decreto Sindacale DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 01.07.2023, con il quale veniva attribuito alla Dott.ssa Paola Lombardo - la nomina a responsabile della "STRUTTURA 1 – Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino – Gestione Risorse", con previsione di una indennità di posizione annua nella misura pari ad €.12.000,00 (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e di legge);

Dato atto che la suddetta dott.ssa Lombardo è transitata in altra Pubblica Amministrazione a seguito di concorso pubblico a far data dall'1.12.2025 (peraltro con diritto semestrale alla conservazione del posto)

Atteso che questo Ente ha formalmente definito (assumendo formale delibera di Giunta, in data 28.11.2025 n. 87) con il comune di San Damiano al Colle un "ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE – art. 1, comma 557, Legge n° 311/2004 (LEGGE Finanziaria 2025)", riguardante e che si sostanzierà nell'utilizzo della SIG.RA MARIA CRISTINA TORREGGIANI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (INQUADRATO NELL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE", il tutto per 6 mesi (a decorrere dall'a.1.2.2025) e per n.8 ore settimanali

**Considerato** che l'art. 50/comma 10 del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000) stabilisce come il Sindaco nomini i Responsabili degli Uffici e Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109/comma 2 dello stesso Decreto, ai sensi del quale: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107/comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97/comma 4, lett. D) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Considerato pure che, in data 16 Novembre 2022, è stato sottoscritto il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) del Comparto "Funzioni Locali" 2019 –2021 - nel quale sono previste nuove modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa; in particolare, ai sensi dell'art.16 Incarichi di Elevata Qualificazione:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:

- presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
- presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

**Vista la Delibera n.54 in data 24/06/2023 (dichiarata immediatamente eseguibile) mai revocata/modificata, con cui la Giunta Comunale approvava la nuova "Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" (già denominate "posizioni organizzative");**

Vista in particolare la scheda della "pesatura" e graduazione delle posizioni e la descrizione dei fattori di valutazione, che costituisce la base teorica di riferimento per l'effettuazione della pesatura di ciascuna posizione:

<b>Complessità e dimensione dei compiti affidati</b>	<i>Misura la consistenza quali-quantitativa e il grado di eterogeneità dei compiti e delle responsabilità affidate alla posizione, rilevabile dalle specifiche attribuzioni poste in capo alla posizione stessa, in reazione al complesso delle funzioni e dei servizi fondamentali dell'Ente. NELLA FATTISPECIE LA STRUTTURA N.1 IMPLICA LA RESPONSABILITÀ E LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI RILEVANTISSIMA CONSISTENZA ED ETEROGENEITÀ (ESEMPLIFICANDO: DAL "SOCIALE" ALLA "ASSISTENZA SCOLASTICA" ALLA "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA" DEL COMUNE, ALLA SEGRETERIA ALL'ANAGRAFDE/STATO CIVILE /ELETTORALE. PUNTEGGIO: 4</i>
<b>Consistenza delle risorse affidate</b>	<i>Apprezza la dimensione delle risorse economiche (entrata e spesa), umane e strumentali direttamente gestite dalla posizione, in relazione al complesso delle risorse di cui dispone l'Ente e in</i>

	<i>comparazione con quelle gestite dalle altre posizioni. NELLA FATTISPECIE LA STRUTTURA N.1 GESTISCE LA PREPONDERANZA DELLE RISORSE IN PARTE "CORRENTE". INOLTRE ALLA MEDESIMA FANNO RIFERIMENTO N.2 "RISORSE UMANE." PUNTEGGIO: 3</i>
<b>Rilevanza per l'organizzazione interna</b>	<i>Misura la consistenza e il livello di complessità delle relazioni interne, mediante l'apprezzamento del quoziente della rilevanza infra organizzativa della posizione e la relativa trasversalità dei compiti (che qualifica prevalentemente le funzioni di staff), rispetto alle restanti posizioni. La complessità delle relazioni interne assume un rilievo di grado "medio": PUNTEGGIO: 2</i>
<b>Impatto esterno</b>	<i>Rileva l'importanza dei prodotti e dei risultati per i portatori di interesse esterni, con ciò intendendo tutti i diversi soggetti fruitori dei servizi dell'Ente, consentendo di apprezzare il quoziente di rilevanza esterna della posizione (che qualifica prevalentemente le funzioni di line), in rapporto alle altre posizioni. Il quoziente di rilevanza esterna delle prestazioni assume un rilievo di grado "medio": PUNTEGGIO: 2</i>

Visto la seguente Scheda di pesatura e graduazione delle posizioni:

Il sistema descritto trova attuazione mediante l'utilizzo della seguente scheda di valutazione, funzionale a determinare il peso di ciascuna posizione oggetto di incarico di EQ. Il punteggio è espresso con un valore ricompreso tra quello minimo (per le posizioni che, rispetto alle altre, posseggono minor rilievo, relativamente al fattore considerato) e quello massimo (per le posizioni di maggior rilievo), previsti per ciascun fattore di valutazione.

<b>Fattore di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Complessità e dimensione dei compiti affidati</b>	Da 1 (min) a 5 (max) 1.125X4= 4500
<b>Consistenza delle risorse affidate</b>	Da 1 (min) a 5 (max) 1.125X3=3375
<b>Rilevanza per l'organizzazione interna</b>	Da 1 (min) a 3 (max) 1.125X2=2250
<b>Impatto esterno</b>	Da 1 (min) a 3 (max) 1.125X2=2250
<b>TOTALE</b>	<b>12.375</b>

Si tenga conto che - in applicazione di quanto stabilito dal CCNL del 16.11.2022, la soglia economica del valore della retribuzione di posizione derivante dalla pesatura di ciascuna delle posizioni oggetto di incarico di EQ - è fissata in € 18.000,00. E che il valore minimo è invece fissato in € 5.000,00.

Pertanto, per le posizioni oggetto di incarichi di EQ dell'Ente, l'importo della relativa retribuzione di posizione è dato dal punteggio ottenuto moltiplicato per il valore/punto di € 1.125,00.

**Appurato** che la struttura organizzativa dell'Ente è composta da n. 3 Strutture ossia:

- 1) STRUTTURA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO – GESTIONE RISORSE
- 2) STRUTTURA 2 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
- 3) STRUTTURA 3 – POLIZIA LOCALE;

**Considerato** pure che, a capo delle Strutture nn.1 e 2, è posto un responsabile, titolare di "posizione organizzativa" (così denominata secondo il precedente Ccnl), cui competono le funzioni meglio descritte nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che, per la "STRUTTURA 1 – Amministrazione generale – Servizi al cittadino – Gestione Risorse", è stata quantificata un'indennità di posizione pari ad € 12.000,00 (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e di legge);

**Visto** il disposto degli artt.107 e 109 del d.lgs.267/2000 e s.m.i.

## DECRETA

1. Di attribuire alla sig.ra Maria Cristina Torreggiani - la nomina a responsabile della "STRUTTURA 1 – Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino – Gestione Risorse";
2. Di stabilire che l'incarico di cui al punto precedente comporta - da parte della dipendente interessata e per servizi ed i procedimenti afferenti - il riconoscimento dell'effettiva responsabilità della gestione secondo i compiti e le funzioni previste dalle disposizioni legislative e regolamentari ed in particolare delle funzioni previste dal combinato disposto degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.
3. Di dare atto che il presente Decreto ha effetto a valere dal 01.12.2025, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16.11.2023, per 6 mesi a e comunque e fino al termine del mandato del Sindaco pro-tempore ma esplica la sua efficacia fino al successivo provvedimento di nomina e di incarico della direzione della Struttura.
4. Di stabilire (ai sensi dell'art. 17 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022) per il periodo di validità del presente Decreto l'indennità di posizione annua nella misura pari ad €.12.000,00 (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e di legge), salvi successivi adeguamenti e/o modificazioni da adottarsi da parte della Giunta Comunale, indennità rapportata a n.8 ore settimanali e che si aggiunge al compenso orario contrattualmente previsto per l'area di inquadramento della interessata.
5. Di dare atto che ai dipendenti incaricati di EQ compete l'indennità di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti secondo le modalità vigenti in misura minima del 15% dell'indennità di posizione, previa valutazione effettuata dal nucleo di valutazione se costituito, o dal Segretario Comunale, con cadenza annuale.
6. Di comunicare il presente decreto alla funzionaria interessata, al Comune di San Damiano al Colle ed alla Struttura "Personale" per gli adempimenti di competenza.

Portalbera, 01.12.2025

IL SINDACO  
Dott. Maurizio Gramegna

