

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CRISTINA TORREGGIANI**
Indirizzo **VIA DELLE BETULLE 3/D - 27040 PORTALBERA (PV)**
Telefono **392 5753105**
Fax
E-mail **m.cristina.torreggiani@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/01/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **Dall'1.1.2019 a tutt'oggi** dipendente del Comune di SAN DAMIANO AL COLLE in qualità di Istruttore, Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi
 - **Dall'1.1.2017 al 31.12.2018** dipendente dell'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'OLTREPO CENTRALE in qualità di istruttore amministrativo contabile
 - **Dal 20.1.2009 al 31.12.2016** dipendente del Comune di CORVINO SAN QUIRICO in qualità di istruttore amministrativo contabile, Responsabile dei Servizi finanziari
 - **Dal 10.1.1991 al 19.1.2009** dipendente del Comune di STRADELLA in qualità di istruttore amministrativo contabile

- Incarichi ricoperti
 - **Dall'1.9.2003 al 30.9.2003** collaborazione extra-orario per attività di supporto per la redazione degli atti contabili e tributari presso il Comune di CHIGNOLO PO
 - **Dal 26.10.2006 al 30.6.2008 e dall'1.9.2008 al 31.12.2008** collaborazione extra-orario per attività di supporto per la redazione degli atti contabili e tributari presso il servizio finanziario del Comune di CORVINO SAN QUIRICO
 - **Dal 5.5.2009 al 28.2.2010 e dal 2.5.2012 al 30.1.2012** collaborazione extra-orario per attività di supporto per la redazione degli atti contabili e tributari presso il servizio finanziario del Comune di CASANOVA LONATI
 - **Dal 2.1.2012 al 31.3.2015** collaborazione extra-orario di responsabile dei servizi finanziari mediante convenzione tra i comuni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 211/2004 e dell'art. 14 del CCNL comparto enti locali per il Comune di ROCCA SUSELLA
 - **Dal 15.2.2018 al 31.12.2018** collaborazione extra-orario di responsabile dei servizi finanziari mediante convenzione tra i comuni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 211/2004 e dell'art. 14 del CCNL comparto enti locali per il Comune di SAN DAMIANO AL COLLE
 - **Dall'1.1.2020 al 31.3.2025** collaborazione extra-orario di responsabile dei servizi finanziari mediante convenzione tra i comuni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 211/2004 e dell'art. 14 del CCNL comparto enti locali per l'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLE VERSA
 - **Dal 1.4.2025 a tutt'oggi** collaborazione extra-orario di responsabile dei servizi finanziari mediante convenzione tra i comuni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 211/2004 e dell'art. 14 del CCNL comparto enti locali per il Comune di GOLFERENZO
 - **Dal 1.12.2025 a tutt'oggi** collaborazione extra-orario di responsabile dei servizi finanziari mediante convenzione tra i comuni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- **22.10.2025**: partecipazione all'incontro organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia "IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2026-2028 NEL QUADRO DELLE RECENTI RIFORME"
- **Dal mese di febbraio 2025** partecipazione al "CORSO DI FORMAZIONE BASE sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul principio ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)
- **27.10.2023**: partecipazione all'incontro organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia "IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2024-2026 NEL QUADRO DELLE RECENTI RIFORME: VECCHIE E NUOVE CRITICITA"
- **6.11.2019**: partecipazione al corso organizzato da Appleby "SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR UE 2016/679 con un punteggio finale di 97,92 su 100
- **4.11.2016**: partecipazione all'incontro organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia "LA RIFORMA DEL PAREGGIO DI BILANCIO: STRATEGIE ED IMPLICAZIONI PER IL 2016 E PRIME INDICAZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE 2017/2019"
- **30.9.2015-7.10.2015**: partecipazione agli incontri organizzati dalla Lega dei Comuni di Pavia "LA GESTIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI IN UN'OTTICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE"
- **28.9.2015**: partecipazione all'incontro organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia "LA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA ED IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P)"
- **18.4.2013**: partecipazione all'incontro organizzato dalla Lega dei Comuni di Pavia "LA LEGGE DI STABILITA' 2013 E LE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI"
- **20.9.2010**: partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Lega dei Comuni di Pavia "LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI"
- **18.6.2010**: partecipazione alla giornata di studio organizzata DELFINO & PARTNERS S.R.L. "LA NUOVA MANOVRA FINANZIARIA PUBBLICA"
- **22.3.2010**: partecipazione alla giornata di studio organizzata DELFINO & PARTNERS S.R.L. "IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010"
- **18.3.2010**: corso di formazione sull'applicativo Passweb organizzato dall'INPDAP di Pavia
- **15.10.2009**: partecipazione alla giornata di studio organizzata DELFINO & PARTNERS S.R.L. "LA MANOVRA DI BILANCIO 2010"
- **14.9.2009**: partecipazione alla giornata di studio organizzata DELFINO & PARTNERS S.R.L. "LA MANOVRA D'ESTATE PER L'ENTE LOCALE"
- **3.3.2009**: partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dalla Legautonomie "LEGGE FINANZIARIA 2009 E PROVVEDIMENTI COLLEGATI: LE NOVITA' MRMATIVE E GIURISPRUDENZIALI INTERVENUTE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI"
- **19.2.2009**: partecipazione all'incontro organizzato da Regione Lombardia "CENTRALE REGIONALE ACQUISTI COME AZIONE DEL PROTOCOLLO REGIONE LOMBARDIA/ANCI: LE NUOVE MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI LOMBARDI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"
- **4.3.2008**: partecipazione alla giornata di studio organizzata DELFINO & PARTNERS S.R.L. "AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LA RAGIONERIA COMUNALE – PRIMO TRIMESTRE 2018"
- **16.10.2007**: partecipazione alla giornata di studio organizzata DELFINO & PARTNERS S.R.L. "LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 E IL DDL FINANZIARIA"
- **16.3.2007**: partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dalla Legautonomie "BILANCIO DI PREVISIONE 2007: APPROFONDIMENTI SULLE RECENTI NOVITA' LEGISLATIVE E DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI"
- **23.11.2006**: partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da Ancitel "FINANZIARIA 2007: GUIDA OPERATIVA PER GLI ENTI LOCALI"
- **Febbraio 2004-Marzo 2004**: frequenza del corso di Fondo sociale Europeo "PIANO DI FORMAZIONE ARTICOLATO PER L'ADEGUAMENTO DI COMPETENZE GESTIONALI, TECNICHE E DI COMUNICAZIONE, DESTINATO AL PERSONALE DI AMMINISTRAZIONI COMUNALI SITUATE NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI PAVIA – IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI PUBBLICI"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LICEO SCIENTIFICO "CAMILLO GOLGI" DI BRONI

MATERIE DI AMBITO MATEMATICO-SCIENTIFICHE

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

BUONO - BUONO

BUONO - ELEMENTARE

BUONO - ELEMENTARE

LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN RUOLI PER I QUALI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE ED IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E PERSONALE MATURATA IN LAVORO DI SQUADRA E GRUPPI DI LAVORO

COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI SIA SUL POSTO DI LAVORO CHE A CASA. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E PERSONALE MATURATA IN LAVORO DI SQUADRA E GRUPPI DI LAVORO

UTILIZZO DEL COMPUTER A LIVELLO OTTIMO, IN OGNI PROGRAMMA DI MICROSOFT OFFICE. TALE COMPETENZA E' STATA ACQUISITA IN MANIERA AUTODIDATTA E MIGLIORATA GRAZIE AD UN CORSO DI INFORMATICA DI 20 ORE, FREQUENTATO DAL 12.10.1999 ALL'11.11.1999.

=

=

PATENTE B

=

=

