



**COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA**

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it info@comune.portalbera.pv.it

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LO
SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2 DEL
COMUNE DI PORTALBERA**

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di marzo in Portalbera e nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forzadi legge,

T R A

Il Comune di Portalbera, codice fiscale: 84000830186, rappresentata dal dott. Maurizio Gramegna - nato a Stradella il 14/01/1964 - Sindaco pro tempore, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta

E

L'Ing. Cristina Maria Covini nata a Pavia il 10.9.1977 e con Studio in Portalbera, Loc. Durina 7, C.F. CVNCST77P50G388W P.I. 02014040188 - professionista iscritto, all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia al n. 2363 e all'Ordine degli Architetti della Provincia di Pavia al n. 1246;

Visto il D. Lgs. 267/2000(C.D. TUEL);

Viste le vigenti leggi in materia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura del rapporto

il rapporto è assunto in applicazione dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000 ed è disciplinato dalle disposizioni di legge sui rapporti di lavoro subordinato (C.C.N.L. Funzioni Locali).



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it info@comune.portalbera.pv.it

Art. 2 - Durata

Il rapporto di lavoro avrà durata dal 01/01/2024 e fino alla scadenza del mandato sindacale.

Art. 3 - Tipo di rapporto ed orario di lavoro

Rapporto a tempo determinato con articolazione dell'orario di lavoro flessibile di 12 (dodici) ore settimanali, da effettuarsi indicativamente nelle giornate che verranno concordate fra le parti in base alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare l'adeguatezza delle ore complessivamente pattuite rispetto alle concrete esigenze di servizio e di modificare, con l'assenso del dipendente, quanto definito dal presente articolo.

Art. 4 - Funzioni

L'Ing. Cristina Maria Covini svolgerà le funzioni inerenti la qualifica di Responsabile della Struttura 2 – Area Tecnica.

Art. 5 - Sede di lavoro -

La sede di lavoro sarà il Municipio del Comune di Portalbera, nei modi e tempi che verranno determinati dalle parti anche informalmente.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del rapporto -

E' richiesto lo svolgimento di funzioni direttive di rilevante importanza finalizzata all'attuazione degli obiettivi e dei programmi deliberati dagli Organi di governo dell'Ente.

E' inoltre attribuito il potere di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionale nella conduzione dell'attività e nel coordinamento di risorse e persone.



**COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA**

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it info@comune.portalbera.pv.it

Nello svolgimento della propria attività inoltre:

- a) esprimere su ogni proposta di deliberazione sottoposta agli Organi di Governo del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, il parere in ordine alla regolarità tecnica relativamente all'attività assegnata, con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto;
- b) assumere la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni e cura l'esecuzione dei provvedimenti;
- c) curare la gestione degli uffici e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione e concordati a livello di settore e rispondere della validità delle prestazioni ottenute;
- d) rispondere del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nel rapporto con l'utenza nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;
- e) assumere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco e dal Segretario del Comune la responsabilità dei procedimenti di competenza della Struttura 2;
- f) assumere la competenza e la responsabilità di garantire la tempestività dei pagamenti di cui alla vigente normativa (con particolare riferimento all'art.4bis/2c. del DECRETO LEGGE N.13/023 e s.m.i.)
- g) tutti i provvedimenti inerenti la gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa nei limiti degli importi assegnati e previsti in bilancio e l'accertamento delle entrate;
- h) provvedere con proprie provvedimenti numerati, datati e raccolti in numero progressivo e per anno di competenza, all'assunzione degli impegni, alla liquidazione ed ordinanze delle spese, dopo averne accertato la regolarità e la conformità alle condizioni pattuite, trasmettendo la documentazione relativa al responsabile della Struttura 1 per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- i) svolgere ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. lgs. 267/2000 nell'ambito della struttura di competenza.

Ai sensi dell'art. 56 della Legge 662/96 e s.m.i., trattandosi di rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% (cinquanta per cento) di quella a tempo pieno, è consentita l'iscrizione agli Albi professionali e l'esercizio della libera professione e/o attività compatibili con la funzione assegnata, che non siano in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti del Comune;



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it info@comune.portalbera.pv.it

Nello svolgimento dei compiti assegnati ha l'obbligo del segreto d'ufficio.

Art. 7 - Aspetti normativi sullo stato giuridico

Per quanto attiene allo stato giuridico del dipendente, si applicano le norme contenute nel D.P.R. 03.08.1990 n. 333 per quanto non modificato dal D.P.R. 268/87 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 8 - Trattamento economico -

Il trattamento economico annuale viene determinato con riferimento allo stipendio tabellare annuo previsto per la categoria D1, dipendenti Enti Locali part-time 12 ore, con indennità ad personam di € 5.555,55.

Spetta, altresì, l'indennità di risultato nella misura del 15% - previa valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Sul totale complessivo lordo gravano oneri diretti e indiretti.

Ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto funzioni locali, il personale a tempo parziale è escluso dalla prestazione di lavoro straordinario.

Art. 9 - Responsabilità civile e penale -

Responsabilità contabile ed amministrativa: si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato, disposizioni contenute negli artt. 18 e seguenti del T.U. di cui al D.P.R. 10.01.1957 n. 3 (e s.m.i.);

Responsabilità contrattuale: nel caso in cui vi sia stata acquisizione di beni e servizi assunti senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed al di là dei limiti del budget assegnato per singolo programma o progetto, il rapporto obbligatorio intercorre tra il privato fornitore ed il funzionario che ha consentito la fornitura;

Responsabilità penale: il dipendente dell'Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 28 della Costituzione è direttamente responsabile per atti compiuti in violazione dei diritti.

Art. 10 - Responsabilità disciplinare -



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it info@comune.portalbera.pv.it

Per la violazione dei doveri disciplinanti dall'art. 23 del C.C.N.L. del 06/07/1995, come modificato dall'art. 23 CCNL 22/01/2004, ai sensi dell'art. 59 del D. LGS. 29/93 (per quanto ancora vigenti), si applica l'art. 2106 del codice civile e l'art. 7 commi primo, quinto ed ottavo della legge 20.05.1970 n.300.

Art. 11 - Cessazione del rapporto

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto unilateralmente e senza motivazione prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, con preavviso di almeno un mese. La comunicazione del recesso deve essere effettuata per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento (es. pec).

L'Amministrazione esercita comunque la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- inadempimento di quanto previsto dall'art. 6 del presente contratto;
- venir meno dei requisiti che consentano l'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi. La risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni. Il Sindaco decide motivando in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato. E' fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno.

Il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 504 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 12 - Scadenza del contratto -

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DOTT. Maurizio Gramegna



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it info@comune.portalbera.pv.it

IL PRESTATORE DI LAVORO ING. Cristina Maria Covini