



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

CPV: 80110000-8

CIG:

CAPITOLATO SPECIALE

RELAZIONE TECNICA DI SERVIZIO

La presente relazione viene elaborato ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. Lgs 36/2023 (nuovo Codice Contratti), che prevede che la progettazione dei servizi e forniture sia articolata in un unico livello.

INFORMAZIONI DI SINTESI

- Oggetto dell'affidamento

Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio gestione futuro nido d'infanzia comunale

- Importo dell'affidamento

€ 706.974,00

- Ente affidante

Comune di Portalbera (PV)

- Tipo di affidamento

Concessione

- Modalità di affidamento

Affidamento tramite gara ad evidenza pubblica

- Durata dell'affidamento



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

3 anni educativi

- Opzione di proroga tecnica

L'aggiudicatario è comunque obbligato a proseguire lo svolgimento delle prestazioni per il tempo eventualmente necessario al subentro del nuovo appaltatore, alle condizioni economiche e normative stabilite nel contratto di concessione e stabilite inoltre nei documenti costituenti l'offerta ed al medesimo livello qualitativo/gestionale.

- Nuovo affidamento

Si. la relazione riguarda un nuovo affidamento (D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 - art. 14 comma 3).

- Soggetto responsabile della compilazione

- Nominativo: _____

- Ente di riferimento: Comune di Portalbera, Via G. Mazzini n. 1 – 27040 Portalbera (PV)

- Email: info@comune.portalbera.pv.it

- Data di redazione: 24/03/2026

PUNTO A) – QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

A.1) PREMESSE E NORMATIVA

Il presente progetto di servizio contiene la descrizione dell'insieme delle prestazioni costituenti la concessione del servizio di gestione del futuro Nido d'infanzia comunale e ubicato nel comune di Portalbera per la durata di 3 anni educativi (2026-2027, 2027-2028, 2028-2029), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha subito negli ultimi anni numerose modifiche. Da prima il referendum popolare del 12-13 giugno 2011 che ha abrogato la disciplina contenuta nell'art. 23 bis del D.L. 112/2008 (convertito nella legge 133/2008) che stabiliva significativi principi in tema di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il vuoto normativo è stato colmato dall'art. 4 del D.L. n. 138/2011 (convertito nella legge 148/2011), che ha riproposto nella sostanza ed in larga parte la disciplina dell'articolo abrogato. La sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012 ha quindi azzerato la normativa contenuta nell'art. 4 del D.L. n. 138/2011, con la conseguente applicazione, nella materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre che della disciplina di settore non toccata dalla detta sentenza, della normativa e dei principi generali dell'ordinamento europeo e dei principi affermati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia e di quella nazionale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevedeva come *milestone* da raggiungere entro il 31 dicembre 2022, il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali, obiettivo che è stato raggiunto con l'approvazione del D.Lgs. 22 dicembre 2022 n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

economica”, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, in attuazione della delega di cui all’articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

Secondo il quadro normativo in essere le modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, così come indicato dall’art. 14 del D. Lgs 23 dicembre 2022 n. 201, attualmente sono:

- affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall’articolo 15, nel rispetto del diritto dell’Unione europea;
- affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall’articolo 16, nel rispetto del diritto dell’Unione europea;
- affidamento a società *in house*, nei limiti fissati dal diritto dell’Unione europea, secondo le modalità previste dall’articolo 17;
- limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all’articolo 114 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

L’art. 14 comma 2 del citato D.lgs. 201/2022, ha disposto che *“Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l’ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l’ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo ilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l’ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l’ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all’articolo 30”*.

La presente relazione è redatta ai sensi dell’art. 14 comma 3 del citato D.lgs. 201/2022, per il quale, gli enti locali, prima dell’avvio delle procedure di d’affidamento, redigono *“un’apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell’Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo anche al fine di evitare sovracompensazioni”*.

La relazione cui sopra (art. 14 comma 3) è pubblicata tempestivamente sul sito istituzionale dell’Ente affidante e contestualmente trasmessa all’Autorità nazionale anticorruzione, per la pubblicazione sul proprio portale.

Il servizio è soggetto alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento a titolo indicativo e non esclusivo alle seguenti:

Organizzazione e affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica (normativa nazionale trasversale):

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii “Codice dei contratti pubblici”



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” - art. 14 comma 27 (Funzioni fondamentali dei Comuni)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” art. 113 (Gestione delle reti ed erogazione dei SPL di rilevanza economica)

D.lgs. 22 dicembre 2022 n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”

D. Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti,

D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,

D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”

Normativa nazionale:

D. Lgs. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Decreto ministeriale n. 334/2021 (“Adozione delle “Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei” di cui all’articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65

Normativa regionale:

D.G.R. 27 novembre 2023 n. XII/1428 “Definizione dei criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia”

D.G.R. 31 maggio 2022 n. XI/6443 “Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d’offerta sociale”,

D.G.R. 21 dicembre 2020 n. XI/4140 “Sperimentazione di un modello d’offerta inclusivo rivolto ai bambini con disabilità Sensoriale frequentanti asili nido, micronidi, pubblici e privati e sezioni primavera della Scuola dell’infanzia, in attuazione delle deliberazioni n. 2426/2019 e n. 3105/2020. Ulteriori Determinazioni”,

D.G.R. 9 marzo 2020 n. XI/2929 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l’esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588. Determinazioni”,

L.R. 6 dicembre 2018, n. 18 “Iniziative a favore dei minori che frequentano nidi e micronidi”,

D.D.G. 15 febbraio 2010 n. 1254 “Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d’offerta sociali”,

L.R. 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario (così come modificata ed integrata dalle ll.rr. 33/2009, 7/2010, 2/2012, 8/2013, 19/2013, 7/2015, 22/2015, 23/2015, 38/2015, 35/2016, 17/2018)”,

Circ. reg. 14 giugno 2007, n. 18 “Indirizzi regionali in materia di formazione/aggiornamento degli operatori socio-educativi ai fini dell’accreditamento delle strutture sociali per minori e disabili ai sensi della D.G.R. n. 7/20943 del 16 febbraio 2005: «Definizione dei criteri per l’accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili»,

Circ. reg. 18 ottobre 2005, n. 45 “Attuazione della D.G.R. n. 7/20588 dell’11 febbraio 2005 «Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia»: indicazioni, chiarimenti, ulteriori specificazioni”,



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

D.G.R. 11 febbraio 2005, n. 7/20588 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”,

L.R. 14 dicembre 2004, n. 34 “Politiche regionali per i minori (così come modificata ed integrata dalle ll.rr. 5/2006, 3/2008, 11/2010 19/2013, 14/2014, 7/2015)”,

L.R. 6 dicembre 1999, n. 23 “Politiche regionali per la famiglia (così come modificata ed integrata dalle ll.rr. 19/2000, 32/2002, 6/2005, 1/2008, 38/2008)”

Normativa comunale:

- Norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato prestazionale.

A.2 OBIETTIVI E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione del nido d'infanzia comunale è un servizio a carattere educativo e sociale, rivolto ai bambini in età compresa fra tre mesi e tre anni, che concorre, in sostegno alle responsabilità genitoriali e familiari, alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo.

Il servizio oggetto dell'affido si pone come obiettivi:

- offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;
- sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e familiari;
- costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città;
- garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e svantaggio sociale.
- Promuovere e realizzare entro 12 mesi dall'avvio della concessione un progetto esteso all'intera fascia 0-6 anni, in collaborazione con l'istituto comprensivo di riferimento.

PUNTO B) - CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO e DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE

B.1 - PREMESSA



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

L'asilo nido ("nido d'infanzia") è, a norma dell'art. 3 della L. R. Regione Lombardia n. 03/2008 e smi, *"un servizio educativo e sociale per la prima infanzia aperto a tutti i bambini di età compresa da tre mesi a tre anni, senza alcuna discriminazione, che assicura la realizzazione di programmi educativi, i pasti e tutti gli altri servizi di cura necessari al bambino. Concorre con le famiglie alla crescita, cura, formazione, socializzazione ed educazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, tutelando e garantendo l'inserimento di bambini che presentano svantaggi psico-fisici e sociali, in un contesto che favorisce pari opportunità di sviluppo. Il nido d'infanzia consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro quotidiano e continuativo affidamento a figure professionalmente competenti, diverse da quelle parentali, e le aiuta, con particolare attenzione ai nuclei monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi."*

Il servizio di asilo nido rientra nel sistema integrato di educazione e di istruzione, dalla nascita ai sei anni, istituito con il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65: tale sistema è costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, con la finalità di garantire a tutte le bambine ed a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, capacità cognitive, emotive, affettive, relazionali, nonché di favorire la conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori e di promuovere la qualità dell'offerta educativa e la continuità tra i vari servizi educativi e scolastici, in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere fisiche, territoriali, economiche, sociali e culturali.

B.2 – ANALISI DEL CONTESTO

L'oggetto dell'affidamento riguarda la gestione del Servizio di Nido d'infanzia comunale situato nel nuovo immobile di proprietà del Comune di Portalbera e sito in Via G. Pascoli.

La struttura, come descritta nella planimetria allegata ai documenti di gara, è distribuita su un unico piano ove sono ubicati tutti gli spazi da destinare al Servizio e ha una ricettività massima di 35 bambini.

Al fine di permettere la migliore saturazione del nido, la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20% massimo, così come specificato dalla D.G.R. 09//03/2020 n. XI/2929. Al riguardo qualora intervengano diverse disposizioni normative in merito alla capacità ricettiva degli asili nido, il gestore avrà l'obbligo di adeguarvisi, senza per questo poter richiedere maggiori o diversi compensi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione, né rivalere diritto ad eventuale risarcimento di danni.

L'Amministrazione concedente non garantisce un numero minimo di utenti e pertanto il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il servizio sarà attivo a partire dall'anno educativo 2026/2027, presumibilmente a partire dal mese di settembre 2026, fatto salvo eventuali ritardi nella conclusione dei lavori, nell'allestimento degli spazi e nel rilascio dell'autorizzazione al soggetto gestore, dipendenti da cause al momento non conoscibili.

Il servizio si inserirà in un contesto territoriale dove non vi sono altri servizi analoghi gestiti anche privatamente.



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Il nuovo edificio dedicato esclusivamente ad asilo nido è stato realizzato per rispondere alla domanda di ulteriori posti che gli attuali locali a disposizione nell'edificio della scuola d'infanzia comunale non sono in grado di sopportare.

Attualmente il numero di bambini presenti nella struttura esistente è pari a 16.

B.3 - DATI DEMOGRAFICI

Nelle tabelle che seguono vengono riportati i dati relativi ai minori fra 0 e 3 anni del Comune di Portalbera nel quinquennio 2021-2025. Si riportano anche i dati dei nati nei comuni limitrofi che non hanno un asilo nido comunale.

Totale Minori tra 0 e 36 mesi

Nati nell'anno	2021	2022	2023	2024	2025
Portalbera	10	12	11	7	7
San Cipriano Po	1	4	3	4	3
Stradella	81	94	78	75	65

Popolazione residente 0 – 36 mesi per anno

0 - 36	2021	2022	2023	2024	2025
Portalbera	28	31	24	30	31
San Cipriano Po	7	7	8	12	10
Stradella	265	260	247	243	225

B.4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Gestore del Servizio redigerà la graduatoria per l'ammissione dei bambini all'Asilo Nido, sulla base di un punteggio. I criteri di priorità per l'assegnazione del posto sono stabiliti in base ai seguenti parametri e ai loro rispettivi punteggi:

1. Residenza
2. Situazione familiare
3. Modalità di frequenza
4. Data presentazione domanda solo in caso di ulteriore parità punteggio

La gestione del servizio nido d'infanzia, dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel progetto educativo ed organizzativo presentato dal concessionario in sede di gara, previa eventuale ridefinizione con il Comune



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

di alcuni aspetti ritenuti critici e in ogni caso nel rispetto delle linee guida educativo-pedagogiche e della carta dei servizi.

Il progetto deve contenere le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio. Il servizio dovrà essere obbligatoriamente accreditato. Con l'affidamento della presente concessione il concessionario assume impegno ad un eventuale adeguamento del servizio in oggetto alle future indicazioni normative che dovessero essere approvate nel corso del periodo della durata della concessione (esempio: nuovi criteri di funzionamento e/o accreditamento definiti dalla Regione e/o dall'Ambito Territoriale, attuazione del sistema integrato di istruzione ed educazione 0-6 anni, ecc.).

Il servizio deve essere garantito per almeno 205 giornate, come previsto dalla DGR 2929/2020, da settembre a luglio di ogni anno educativo e per almeno 9 ore giornaliere, fatto salvo successive modificazioni ed integrazioni future a cui vi sarà l'obbligo di adeguarsi.

Il Comune di Portalbera ha deciso di garantire il servizio 365 giorni all'anno con due periodi distinti:

- Anno educativo dal 1 settembre alla 1 settimana di agosto compresa

Il servizio funzionerà da lunedì a venerdì, esclusi i periodi di chiusura come da calendario scolastico definito annualmente dal concessionario.

Le fasce di servizio sono così distribuite:

- tempo pieno lungo 10 ore dalle 8.00 alle 18.00 senza extra tariffe compresa mensa
- tempo medio 5 ore 8-13.00 compresa mensa

B.5 – PERSONALE

Il gestore del servizio provvederà alla gestione completa del servizio di nido d'infanzia assumendo direttamente il personale educativo-pedagogico ed ausiliario e ogni altro personale necessario, sulla base delle norme vigenti di ordine assicurativo, sociale, previdenziale e fiscale.

Il personale individuato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, per quanto concerne il possesso dei titoli di studio nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienicosanitaria, dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dal d.lvo 196/03 e ss.mm.ii. recante "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza.

Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal d.lvo 81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro". Il personale deve versare in situazione di conformità alle previsioni di cui



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

al d.lvo 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

In particolare s'individuano come necessarie le seguenti tipologie di figure base:

- Educatrice/Educatore
- Ausiliario
- Coordinatrice/Coordinatore Pedagogica/o

Gli educatori saranno responsabili dell'attuazione del progetto educativo attraverso la predisposizione di proposte educative quotidiane che garantiscano il conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini nonché dell'integrazione con l'azione delle famiglie. Il personale educativo in dotazione al servizio dovrà essere in numero tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino per ciascuna sezione, come risulta definito dai parametri previsti dalla normativa vigente.

Gli ausiliari garantiranno le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture e delle aree di pertinenza, e supporteranno il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, etc.).

L'attività di coordinamento pedagogico dovrà essere assicurata dal gestore attraverso la figura del Coordinatore Pedagogico, così come regolamentato dalle norme regionali previste in materia. Tale figura dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale per lo svolgimento dell'attività e di esperienza di gestione di servizi educativi per la prima infanzia comprovata da curriculum. Il Coordinatore Pedagogico dovrà mantenere un costante rapporto di collaborazione con il Comune e con l'Ufficio di Piano dell'ambito – ove necessario.

Al Coordinatore Pedagogico saranno attribuiti compiti organizzativi di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché di promozione e valutazione della qualità del servizio e di complessiva conduzione pedagogica del servizio erogato.

Il CCNL applicato sarà quello delle Cooperative sociali.

B7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Portalbera, approvato con Deliberazione di Giunta N. 23 del 28/03/2024. Si impegna, inoltre, in caso di affidamento, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto ad essi compatibili.

B8 - CLAUSOLA SOCIALE



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Ai sensi dell'art 57 D.Lgs. n. 36/2023, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare la c.d. "clausola sociale", ovvero, al fine di garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, dovrà avvalersi prioritariamente del personale attualmente operante nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto per il Comune di Portalbera, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'Aggiudicataria.

Al fine dell'esecuzione del presente appalto si ritengono indispensabili le seguenti unità di personale:

N. 1 coordinatore;

N. 4 educatori;

N. 1 ausiliari;

B.9 ALLONTANAMENTO/SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Unitamente all'elenco nominativo del personale che l'Impresa aggiudicataria è tenuta a consegnare alla Stazione Appaltante, dovranno essere altresì consegnate, da parte della stessa, le certificazioni del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti relativamente ad ogni unità di personale.

Da tale documentazione non potrà risultare la presenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Nel caso di violazione da parte del personale in servizio delle condotte nel presente CSA, ovvero in caso di comportamenti non coerenti con le finalità educative oggetto dell'appalto, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere all'Aggiudicatario l'immediata sostituzione del personale interessato con personale in possesso di analoga qualifica e l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di operare detta sostituzione a semplice richiesta.

B.6 – TARIFFE APPLICATE ALL'UTENZA

- tempo ridotto	8.00 – 13.00	€ 582,00
- tempo pieno	8.00 – 18.00	€ 682,00

PUNTO C - LE RAGIONI DELL'AFFIDAMENTO

C.1 - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Per la gestione complessiva del Servizio Nido d'infanzia e servizi aggiuntivi/migliorativi ed integrativi, si procede alla sua esternalizzazione, mediante concessione, in quanto il Comune di Portalbera non ha figure



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

professionali specifiche da destinare a tale attività e non possono procedere alla loro assunzione considerati i limiti di spesa per il personale degli Enti Locali.

In ogni caso, l'affidamento del servizio a terzi è da considerarsi la modalità gestionale migliore, valutando la flessibilità dello strumento e la qualità degli operatori, in possesso di formazione e qualifiche specifiche, che consolidano la loro esperienza e la capacità di adeguare il servizio al contesto territoriale.

L'Amministrazione comunale di Portalbera, valutando l'istituto dell'appalto troppo oneroso da sostenere con fondi di bilancio, ha individuato nella concessione di servizi la soluzione organizzativa più idonea a rispondere agli obiettivi di convenienza economica e di garanzia di continuità del servizio, mantenendo le attività di controllo e verifica.

La concessione, tra l'altro, offre la possibilità di ottenere una sostanziale valorizzazione dei servizi affidati, grazie alla maggiore autonomia operativa del concessionario e, conseguentemente, alla possibilità di realizzare attività innovative e migliorative inerenti la qualità del servizio reso.

Con la concessione, la gestione, anche amministrativa, resta in capo al concessionario, sul quale viene trasferito anche il rischio economico di impresa (rischio operativo sia sul lato della domanda che sul lato dell'offerta) con una conseguente maggiore responsabilizzazione dello stesso. Infatti, la remunerazione per la sua attività è data in massima parte dagli introiti derivanti dalle rette pagate dagli utenti, il cui numero non è predeterminato né predeterminabile ed è soggetto ad oscillazioni fisiologiche dovute al basso tasso di natalità e alla possibilità, per i bambini di trenta mesi, di essere ammessi anticipatamente a frequentare la Scuola dell'Infanzia.

Pertanto, anche alla luce dell'analisi economico-finanziaria, questa forma di gestione risulta essere idonea a garantire efficienza, efficacia ed economicità del servizio nel suo complesso.

La procedura di individuazione del concessionario verrà svolta dalla CUC di Broni in qualità di Ente che – tramite apposita convenzione - è stata individuata quale Centrale Unica Committenza.

La valutazione delle offerte sarà, pertanto, effettuata assegnando il peso preponderante ai parametri tecnico/qualitativi adeguatamente individuati nel disciplinare di gara.

Ai sensi del D. Lgs 36/2023, la gara:

verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 e dell'art. 176 del Codice dei Contratti;

verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (a norma dell'art. 108, comma 2, lettera a, Decreto Legislativo n. 36/2023) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nello specifico, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

- Punteggio complessivo
- Offerta Tecnica 80
- Offerta Economica 20
- TOTALE 100

La gestione del servizio comprenderà: a) il coordinamento pedagogico; b) il servizio educativo; c) il servizio mensa con le modalità indicate nel capitolato/regolamento/linee guida pedagogico-educative; d) il servizio



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

ausiliario; e) servizi vari come meglio illustrato nel capitolato/regolamento/linee guida pedagogico-educative.

Il codice che identifica le prestazioni del servizio, in base al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), adottato con il regolamento (CE) n. 213/2008, è indicato nella seguente tabella:

n.	Descrizione del servizio	CPV	Principale (P) Secondario (S)
1	Servizio educativo e di coordinamento pedagogico	80110000-8	P
2	Servizio mensa	55524000-9	S
3	Servizio ausiliari, di pulizia e altri servizi	90919300-5	S

C.2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di n. 3 anni educativi (2026/2027– 2027/2028 – 2028/2029), ai sensi dell'art. 174 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

La decorrenza del servizio è dalla stipula del contratto o dalla data di avvio nel caso di consegna anticipata in pendenza di contratto.

C.3 - INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART.26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81 DEL 2008;

Le prestazioni oggetto del servizio si svolgeranno in regime di concessione, con oneri di redazione del DUVRI e ogni altro documento correlato a carico del concessionario. Non sono pertanto previsti costi specifici per la sicurezza da riconoscere al gestore.

PUNTO D - QUADRO ECONOMICO

D.1 - PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore presunto della concessione viene calcolato in € 706.974,00 calcolata sulla base degli elementi di riportati. In particolare abbiamo:

	ANNO 2026-2027	ANNO 2027-2028	ANNO 2028-2029	TOTALE
FATTURATO	235.658,00 €	235.658,00 €	235.658,00 €	706.974,00 €



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Il quadro economico complessivo risulta il seguente:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

	CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO		
a1	NIDO COMUNALE	€	706.974,00
b1	di cui oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (3,0%)	€	21.209,22
b2	di cui spese per il personale	€	513.766,32
c = a(n) + b	Totale del servizio	€	706.974,00
	Somme a disposizione per:		
d = c x 10%	Imprevisti (5%)	€	-
e1	Spese tecniche di progettazione inclusi gli oneri previdenziali	€	-
e2	spese tecniche di direzione dell'esecuzione	€	-
f	Oneri di gara, spese di rendicontazione	€	810,00
g = c x 2%	Fondo diritti responsabile unico del procedimento (2%)	€	11.311,58
i = d + e1 + e2 + f + g	Totale somme a disposizione	€	12.121,58
h = (c + d) x 10%	Iva	€	-
m = e x 22%	Iva sulle spese tecniche al 22%	€	-
n = h + m	Totale Iva	€	-
o = c + i + n	Totale Complessivo	€	719.095,58

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione del Nido d'Infanzia consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il valore presunto della concessione, indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale, essendo subordinato a circostanze non prevedibili (numero iscritti, scelta del tempo di frequenza, capacità



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

imprenditoriale del concessionario, ecc...) viene individuato con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del capitolato come specificato nel prospetto che segue:

E' previsto un canone di concessione di € 6.000,00 annui da versare al Comune.

I dati riportati sono stati ricavati dal Piano economico Finanziario allegato al presente documento.

PUNTO E - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

E1. PROGRAMMA GIORNALIERO

Il Servizio deve contemplare le seguenti attività di base:

- accoglienza;
- cura, custodia, ivi compresa la preparazione e la somministrazione dei pasti;
- attività educative finalizzate a favorire un armonico sviluppo psico-fisico;
- programmazione educativa dei vari momenti della giornata dei bambini nel nido e delle attività ad essa collegate.

L'Impresa aggiudicataria dovrà concordare con l'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e di ogni anno scolastico, le attività e i programmi educativo-formativi inerenti alle modalità di attuazione del servizio.

La Ditta si impegna altresì a trasmettere, con cadenza semestrale, una relazione contenente l'attività svolta, le presenze dei bambini e del personale nonché i risultati raggiunti.

La mancata presentazione della relazione comporta l'applicazione delle penalità come specificate nel presente capitolato.

PUNTO F - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

F1. OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario ha gli obblighi di seguito indicati:

- assicurare il Servizio di Nido d'Infanzia a favore di bambini, nel rispetto degli standard stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia, con utilizzo di personale qualificato e numericamente adeguato, in possesso di uno dei titoli ritenuti idonei per lo svolgimento delle funzioni di educatore, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;
- preparare i pasti ai bimbi, ivi compresa la fornitura di generi alimentari.
La preparazione dei pasti in Asilo dovrà avvenire nel rispetto di tutte le norme igieniche in materia e delle tabelle dietetiche stabilite dall'Azienda A.T.S.
Per i bimbi di età compresa tra 0 e 12 mesi, la preparazione dei pasti dovrà essere conforme alle tabelle personalizzate predisposte dai pediatri;



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Per i bimbi divezzi oltre i 12 mesi, i pasti saranno cucinati esternamente e somministrati dal personale interno all'asilo, con dieta approvata dalla A.T.S. competente;

- fornire il materiale di pulizia;
- farsi carico delle utenze relative al servizio di energia elettrica, acqua, gas, smaltimento rifiuti, telefono e quant'altro necessario al funzionamento del Nido, che dovranno essere intestate all'Impresa aggiudicataria;
- fornire il materiale per l'assistenza ai bambini ed alle necessità medico-psico- pedagogiche;
- fornire il materiale ludico-pedagogico;
- fornire e/o sostituire i piccoli elettrodomestici e le stoviglie;
- farsi carico della manutenzione ordinaria, secondo la definizione prevista dall'art. 3 comma 1, lett. a) del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380;
- farsi carico della pulizia e del riordino di tutti i locali in uso e delle aree esterne, della disinfestazione e derattizzazione dei locali anche nell'ambito delle procedure HACCP, da eseguirsi nel rispetto della normativa vigente e a regola d'arte;
- fornire le divise per il personale in modo tale da assicurare decoro, perfetta pulizia e igiene;
- richiedere al Comune il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per Nido d'Infanzia ai sensi della normativa regionale;
- garantire la vigilanza e la custodia di tutta la struttura, con obbligo di segnalazione di eventuali infrazioni alla stazione dei Carabinieri ed alle competenti strutture comunali;
- provvedere al pagamento di qualsiasi tassa, diritto o tariffa relativa all'utilizzo della struttura;
- assumere la responsabilità per qualsiasi furto o atto di vandalismo ai danni della struttura o dei beni compresi nella stessa;
- dotarsi, per l'organizzazione del Servizio e delle attività, di un Regolamento interno che stabilisca:
 - il calendario annuale, prevedendo che il servizio sia assicurato per l'intero anno;
 - l'orario giornaliero, con previsione di diverse articolazioni del servizio al fine di un miglior utilizzo della struttura e di rispondere in modo flessibile alla domanda delle famiglie;
 - le modalità di organizzazione, programmazione e verifica dell'attività educativa;
 - i ruoli e le funzioni delle diverse figure professionali;
 - le modalità di partecipazione delle famiglie alle attività quotidiane e alla programmazione educativa;
- riscuotere, a propria cura, rischio e spese, le rette di pagamento del servizio da parte degli utenti, come approvate dall'Amministrazione Comunale;
- comunicare all'Amministrazione Comunale l'ammontare del ricavo economico realizzato, come indicato di seguito;
- mettere a disposizione del Comune di Portalbera copia dei materiali e dei prodotti manufatti nella realizzazione del servizio;
- garantire che i servizi vengano espletati nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.

F2. LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Il servizio Nido d'Infanzia, con uso della struttura, degli arredi e delle attrezzature, dovrà essere svolto nel rispetto della D.G.R 13 giugno 2008, n° 7437: "Determinazione in ordine all'individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008 di quanto previsto dal presente Capitolato e dalla proposta presentata in sede di gara, in conformità alla sua destinazione d'uso, che non potrà essere variata per nessun motivo.

I locali sede del Servizio, le aree di pertinenza, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto contenuto nelle strutture di proprietà del Comune, vengono assegnati in comodato d'uso all'Impresa Aggiudicataria che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nel presente Capitolato con la massima diligenza e con l'obbligo di restituirli al termine dell'appalto in buone condizioni, fatta salva la normale usura, senza pretesa di alcun indennizzo.

L'elenco dei locali e degli arredi dati in consegna e il relativo stato d'uso risulterà da apposito verbale redatto e sottoscritto congiuntamente fra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto. L'Impresa terrà, su apposito registro debitamente vidimato, l'inventario di tutti i beni mobili (arredi, apparecchi elettrici, materiale ludico, suppellettili vari, ecc.), aggiornandolo via via sulla base delle nuove dotazioni o dismissioni, effettuate a cura dell'Aggiudicataria medesima.

L'Impresa, al termine della gestione, dovrà riconsegnare i locali, gli arredi, le attrezzature e il materiale ludico nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatto salvo il logorio dovuto al normale uso.

La Ditta, inoltre, è tenuta a ripristinare gli arredi, le attrezzature e i materiali eventualmente deteriorati e non più servibili all'uso loro proprio a causa di un utilizzo negligente, valutato da personale competente e incaricato dall'Amministrazione Comunale. Eventuali arredi e attrezzature non ripristinati saranno addebitati alla Ditta mediante decurtazione del valore degli stessi dalla cauzione o dall'eventuale corrispettivo del servizio dovuto a saldo.

L'Aggiudicatario si obbliga, entro 15 gg. dal termine di scadenza di cui sopra, a restituire i locali concessi in buono stato conservativo, senza necessità di preventiva disdetta, e a non pretendere indennità o compensi per eventuali migliorie apportate, anche se preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

F3. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente Servizio, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore applicato e negli Accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione.



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile. La stessa dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del Servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL di settore applicato.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. A tal fine, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare controlli sia presso l'INPS che presso l'Ispettorato del Lavoro, finalizzati alla costante verifica del rispetto di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal CCNL e dal rapporto di lavoro.

F4. ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario si assume, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, assumendo a proprio carico l'onere di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti del Nido d'Infanzia per tali accadimenti.

A tale scopo, l'Impresa aggiudicataria si impegna a stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso, una polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni) e con il limite di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila) per persona, al fine di assicurare idonea copertura relativamente al servizio svolto e nella quale venga specificato che l'Amministrazione Comunale è considerata soggetto "terzo" a tutti gli effetti. Il predetto contratto assicurativo, esente da franchigia, dovrà essere stipulato per la stessa durata dell'affidamento del servizio dall'Impresa aggiudicataria; esso dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura dei rischi da eventuale intossicazione alimentare, avvelenamenti, danni che derivassero all'utenza conseguenti all'ingerimento di cibi contaminati, avariati, inadatti per regimi dietetici particolari o contenenti corpi estranei organici e inorganici, nonché ogni altro danno subito dagli utenti e conseguente alla somministrazione dei pasti forniti dall'Impresa aggiudicataria.

La polizza dovrà altresì prevedere la copertura dei danni alle cose appartenenti a terzi, compresi quelli conseguenti a furto e incendio, nonché dei danni a qualsiasi titolo cagionati dall'Impresa aggiudicataria.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

F5. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 14.139,48. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici sul codice di tesoreria unica IT 55 P 053875568 00000 49571649

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli appositi siti internet.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi individuati tra quelli previsti nell'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel F.V.O.E.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

PUNTO G – OFFERTA

G1. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Aria - Sintel secondo le modalità di cui Disciplinare di gara. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 11 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, debitamente compilati:

Allegato 2 – Progetto proposto, che rispetti i limiti di battute indicati

Dichiarazione disponibilità Coordinatore Pedagogico, in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, del Legale rappresentante;

Curriculum Vitae del Coordinatore Pedagogico sottoscritto e con allegata copia fotostatica documento identità, dal quale si evinca esperienza nel ruolo di almeno 2 anni;

in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;

L'Allegato 2 contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 13, i seguenti elementi:



**COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA**

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Criterio a) – Modello educativo-pedagogico, organizzazione e gestione dei minori e delle attività (max 22 punti)

Verranno descritti in tale area i principi e le teorie socio-psico-pedagogiche di riferimento utilizzate dall'operatore economico per realizzare il servizio oggetto della presente procedura. Dovranno essere motivati, anche sulla base delle evidenze scientifiche e delle nuove teorie evolutive, le scelte adottate e il modello di attività che sostanzierà l'azione del personale e degli operatori coinvolti.

Criterio b) – Organizzazione del personale e della struttura (max 24 punti)

Verranno dettagliate in questa area dello schema progettuale le proposte organizzative dell'o.e. relativamente alla gestione del personale e della struttura (anche in relazione a possibili emergenze), alla presenza di eventuali unità aggiuntive con competenze specifiche, agli strumenti di monitoraggio e valutazione del personale utilizzato, ai programmi di formazione e aggiornamento previsti nel corso della durata dell'appalto per i dipendenti e ogni altro elemento utile a meglio valutare l'efficienza e l'efficacia del modello organizzativo offerto.

Criterio c) – Iniziative socializzanti ed inclusive; esperienze nell'area minori (max 12 punti)

Verranno descritte in questa area le attività di socializzazione e di inclusione previste durante la gestione del servizio e le figure/soggetti coinvolte/i (famiglia, pari, realtà associative del territorio). Dovranno anche essere evidenziate le modalità di monitoraggio e valutazione utilizzate per conoscere il grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio ed eventuali strumenti correttivi utilizzati.

Criterio d) – esperienze e competenze maturate dal proponente (max 6 punti)

Verranno presentate le esperienze maturate dal proponente, nel triennio (solare) che precede la pubblicazione della presente procedura, con riguardo alle aree: minori e disabilità (casistiche affrontate e competenze specifiche acquisite), per la fascia 03 mesi- 18 anni.

Criterio e) – Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante (max 16 punti)

Verranno valutate le proposte migliorative offerte in relazione al servizio da espletare.



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Al fine della valutazione, il concorrente è tenuto a presentare un unico progetto, pena l'esclusione dalla gara, da descrivere preferibilmente secondo l'Allegato 2 allegato al presente atto. Nella valutazione della proposta progettuale sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto l'elaborato progettuale, predisposto secondo la traccia dell'Allegato 2, non dovrà superare, nr. 15 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, ciascuna composta da un numero massimo di 48 righe. Dovrà successivamente essere generato un file unico in formato “.pdf”, firmato digitalmente e caricato a Sistema. Le cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri	Sub-Criteri	D	T
a) - Modello educativo-pedagogico, organizzazione e gestione dei minori e delle attività	<i>1.a) Orientamenti socio-psico-pedagogici, metodologie e strumenti utilizzati dagli operatori al fine di garantire l'effettivo sviluppo psico-fisico del bambino.</i>	7	
	<i>Ottimizzazione degli spazi e dei tempi del bambino. Sulla base della conoscenza dei locali, immaginare e motivare:</i> - una razionale e funzionale organizzazione dell'ambiente fisico in relazione alle specifiche fasi evolutive dei bambini; - una scansione dei tempi delle attività che rispetti i bisogni di cura e di sviluppo dei bambini;	8	
	<i>3.a) Indicare le attività che si intendono realizzare con la proposta presentata, motivando come queste siano capaci di rispondere adeguatamente alla crescita e allo sviluppo sano dei bambini; valorizzare le proposte innovative e sperimentali.</i>	7	
Punteggio totale Criterio a)			22



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

b) - Organizzazione del personale e della struttura	1.b) Gestione delle emergenze: - in caso di emergenza medica; - in caso di assenza di acqua corrente; - in caso di assenza erogazione energia elettrica; - in caso di terremoto;	5	
	2.b) tenuto conto degli standard organizzativi regionali, si rediga un prospetto del personale coerente con quanto previsto dalla normativa e rispondente alle esigenze del servizio, anche in ragione di assenze, ferie e defezioni da parte del personale a disposizione, che possa essere usato come standard minimo per la vs offerte;	5	
	3.b) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione del personale impiegato (strumenti metodologici utilizzati quali schede di valutazione, questionari di soddisfazione, frequenza e redazione report)	5	
	4.b) Programma di formazione e aggiornamento del personale con indicazione del monte ore previsto (oltre quello obbligatorio da normativa) per anno e della modalità di somministrazione (a distanza, in presenza, blended)	5	
Punteggio totale Criterio b)			20
c) Iniziative socializzanti e inclusive; esperienze nell'area minori	1.c) Calendarizzazione attività educativo-esperienziali, ludiche e/o laboratoriali, extra-calendario scolastico	4	
	2.c) Strumenti e modalità di partecipazione delle famiglie, loro coinvolgimento e informazione, programmazione incontri nell'anno educativo	4	
	3.c) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza (strumenti metodologici utilizzati quali schede di valutazione, questionari di soddisfazione, frequenza e redazione report)	4	
Punteggio totale Criterio c)			12
d) Esperienze e competenze maturate	1.d) esperienze maturate in collaborazione (Protocolli d'intesa, Convenzioni, atti amministrativa etc..) con enti		4



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

dal proponente	<i>Pubblici per la realizzazione di progetti specifici per minori (0-6 anni);</i> 1 punto per ogni progetto realizzato (max 4 punti)		
	<i>2.d) Esperienze maturate con bambini diversamente abili</i> 1 punto ogni 3 anni di esperienza (max 3 punti)		3
	<i>3.d) esperienza maturata nella gestione servizio Asilo nido</i> 1 punto ogni 3 anni di esperienza (max 3 punti)		3
Punteggio complessivo Criterio d)			10
e) Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per la S.A. e per l'utenza	<i>1.e) Disponibilità di figure professionali aggiuntive (diverse dagli Educatori) coerenti con il servizio: es. Pedagogista, Psicologo, Psicomotricista, Logopedista) con impegno non inferiore a 6h/settimana</i> 1 punti per ogni professionista (max 2 punti)		4
	<i>2.e) Anticipazione orario giornaliero servizio asilo nido alle ore 7.30</i>		6
	<i>3.e) Posticipazione chiusura giornaliera servizio asilo alle ore 18:30</i>		6
Punteggio complessivo Criterio e)			16
Punteggio totale Offerta tecnica (a+b+c+d+e)			80

G2. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di cui al Disciplinare di gara. L'offerta economica firmata secondo le modalità previste, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- prezzo unitario offerto, al netto di Iva, che deriva dal ribasso d'asta offerto dall'operatore economico, con specifica di tutti i costi compresi relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed il costo della manodopera.

Le tariffe a base d'asta sono le seguenti:

- tempo ridotto 8.00 – 13.00 € 582,00



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

- tempo pieno 8.00 – 18.00 € 682,00

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali, le successive verranno arrotondate in eccesso per valori pari o superiori a 5, in difetto per valori inferiori.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Max 20/100 punti sono attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula lineare senza prezzo soglia di seguito specificata:

$$\begin{aligned} \text{se } P_o \geq P_s, PE &= PE \frac{P_{IN} - P_o}{P_{IN} - P_{s_{max}}} \\ \text{se } P_o < P_s, PE &= PE_{max} \end{aligned}$$

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente

Ps= Prezzo soglia che l'utente deve inserire in piattaforma

PE= punteggio economico assegnato al singolo concorrente

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile

PIN = Prezzo dell'importo negoziabile su cui presentare offerta

1. il punteggio assegnato a ciascuna offerta non dipende dalle offerte degli altri partecipanti
2. facilita gli Operatori Economici nel presentare la loro miglior offerta, in quanto questi non devono prevedere il comportamento degli altri partecipanti
3. riduce, rispetto a quelle interdipendenti, il rischio di eventuale collusione tra i partecipanti alla gara
4. permette alla stazione appaltante di spostare la competizione dalla componente economica a quella tecnica e viceversa
5. mantiene costante il valore economico del punto tecnico.

L'operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto in Euro, con due decimali.



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

PUNTO H – VERIFICHE E CONTROLLI, PENALI, ALTRI ADEMPIMENTI

H1. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di operare, a mezzo di personale all'uopo incaricato, gli opportuni controlli sulla corretta applicazione del contratto e sullo svolgimento delle attività e dei programmi educativo-formativi concordati con l'Aggiudicatario. A tal fine, l'Impresa è tenuta a fornire le informazioni richieste, nonché a consentire l'accesso nei locali in cui si svolge l'attività agli incaricati deputati al monitoraggio e alla valutazione in merito alla realizzazione del servizio, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, per verificare il rispetto del presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere documentazione giustificativa delle spese sostenute per la gestione del servizio, nonché copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto del medesimo, i Bilanci della Società e qualsiasi altra documentazione sia ritenuta utile.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di verificare che la fornitura di derrate alimentari sia conforme e rispondente alle vigenti disposizioni normative in materia, per quanto concerne l'acquisto, la conservazione, il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto delle stesse.

Ove fossero accertate delle inadempienze agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali previste di seguito, ovvero di ricorrere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal successivo articolo.

H2. – PENALI

L'inottemperanza degli obblighi derivanti dal presente contratto, darà luogo all'applicazione di penalità nei seguenti casi:

- a) la mancata osservanza degli obblighi contrattuali riguardanti il personale impiegato nel servizio in oggetto determinerà l'applicazione di una penale pari al 2% dell'importo dovuto nel periodo di riferimento di detta inottemperanza, nonché l'avvio della procedura di controllo all'Ispettorato del Lavoro;
- b) la sostituzione di personale operante nel servizio, con altro operatore che non sia in possesso di pari o superiori requisiti professionali, determinerà l'applicazione di una penale forfettaria pari ad € 1.000,00 (da detrarre dalla prima liquidazione utile dei compensi);
- c) il mancato rispetto degli Oneri a carico dell'aggiudicatario determinerà l'applicazione di una penale forfettaria pari ad € 2.500,00;
- d) la sospensione o riduzione del servizio programmato determinerà l'applicazione di una penale pari ad € 500,00 per ogni giornata di servizio non prestato per cause imputabili all'Aggiudicatario.

Ai fini dell'applicazione delle penali di cui ai punti a) b) c) e d) l'Amministrazione Comunale è tenuta a segnalare l'inadempienza rilevata mediante contestazione scritta, alla quale l'Aggiudicatario dovrà dare giustificazione scritta entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della stessa.

La contestazione scritta interrompe i termini di risoluzione del contratto.

Qualora detta giustificazione risultasse non soddisfacente, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle suddette penali.



COMUNE DI PORTALBERA PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere al rimborso delle spese che il Comune dovesse sostenere in conseguenza del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

La contestazione scritta di tre inadempienze nel corso dell'anno comporterà la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

In caso di recidiva, le somme di cui ai precedenti punti sono maggiorate del 30%. Ulteriori sanzioni potranno essere applicate a seguito di violazioni accertate, anche se non contemplate nell'elenco sopraindicato, nella misura massima dello 0,5% dell'importo a base di gara, per ciascuna inadempienza. L'applicazione delle penali non fa salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale danno derivante dalla mancata effettuazione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione dello stesso.

H3. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

H4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, il contratto può essere risolto per inadempimento, senza necessità di provvedimento giudiziario e previa diffida con la quale venga indicato al contraente un termine per l'adempimento, non inferiore a gg.15 dalla sua ricezione, al fine dell'eliminazione dei disservizi oggetto di contestazione.

Qualora, entro detto termine, l'Impresa aggiudicataria non adempia a quanto richiesto, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto.

Alla risoluzione contrattuale si procederà, altresì, nei seguenti casi:

- qualora l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di grave negligenza nonché di gravi e/o reiterate inadempienze tali da compromettere il buon andamento del servizio;
- qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabilite a suo carico dal presente Capitolato;
- qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio;
- qualora si sia verificato grave inadempimento dell'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, mediante associazione in partecipazione.

Nelle suddette ipotesi, L'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

H5. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo quanto previsto in merito alla risoluzione per inadempimento, l'Amministrazione Comunale può procedere, altresì, alla risoluzione del contratto per le seguenti ragioni:

- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della Ditta;



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- perdita di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 94 e successivi del D.Lgs. n. 36/2026;
- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'Impresa e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Aggiudicatario dei servizi oggetto del presente Capitolato non dipendenti da causa di forza maggiore (dimostrata);
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali o Territoriali;
- cessione del contratto a terzi;
- subappalto dei servizi non autorizzato;
- frode;
- gravi disapplicazioni delle disposizioni contenute nel "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Portalbera", per quanto coerenti, e nel Protocollo di Legalità;
- comminazione di n. 4 sanzioni di cui allo specifico punto del presente capitolato.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'Amministrazione Comunale con effetto immediato. In tal caso, all'Impresa aggiudicataria non spetterà alcun indennizzo e l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

La risoluzione del contratto, infine, si potrà applicare per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi, l'Aggiudicatario non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta ai quali accetta, fin d'ora, di rinunciare.

Il Comune si riserva, in qualunque momento dell'esecuzione, di revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse, previa comunicazione all'Aggiudicatario di voler sciogliere unilateralmente il contratto; l'Aggiudicatario, in tal caso, avrà diritto alla restituzione della cauzione versata.

H5. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. In ragione della clausola sociale di cui all'art. 9 del capitolato di gara e del successivo art. 7 del presente disciplinare e della specificità dell'oggetto della stessa, la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, consentendo il subappalto esclusivamente per i servizi di pulizia delle strutture utilizzate come Asili nido. Il concorrente indica all'atto dell'offerta se intende subappaltare e quale parte. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Per quanto non espressamente specificato in materia di subappalto si rimanda all'ert. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

PUNTO I. NORME FINALI

I1. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

I2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Portalbera, in qualità di titolare tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati forniti viene effettuato dal Comune di Portalbera per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Gestione della procedura d'appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione. I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Portalbera.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Portalbera o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.). L'apposita istanza all'Autorità presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Portalbera.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I3. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI



**COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA**

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv) - tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

comune.portalbera@legalpec.it tecnico@comune.portalbera.pv.it

UFFICIO TECNICO

Al presente Appalto si applicano le disposizioni legislative contenute nel Decreto Legislativo n 36/2023 in materia di Contratti Pubblici, nel Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, nonché le disposizioni contenute nel vigente Codice Civile e tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata.

I4. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP/ Responsabile di Progetto è il Responsabile della Struttura 2, ing. arch. Cristina Maria Covini.