

COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO QUOTIDIANO SCOLASTICO PER GLI
ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PORTALBERA E FREQUENTANTI LA SCUOLA
SECONDARIA DI 1^ GRADO DI STRADELLA – “ISTITUTO COMPRENSIVO DI STRADELLA
A. DEPRETIS” – VIA REPUBBLICA N. 48, PER IL TRAGITTO NON RICOMPRESO NELLA
CONCESSIONE DI TRASPORTO PUBBLICO INTERURBANO – ANNI SCOLASTICI 2023/2024-
2024/2025 E 2025/2026**

CAPITOLATO DI SERVIZIO

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto dell’affidamento il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Portalbera (di seguito anche “Amministrazione Comunale”) e frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado, sita nel Comune di Stradella “Istituto comprensivo A. Depretis”, per il tragitto dall’abitato di Portalbera capoluogo e frazioni;

Il servizio riguarda il tragitto alla città di Stradella alla sede dell’Istituto comprensivo “A. Depretis” – Via Repubblica n.48 e dall’ Istituto comprensivo “A. Depretis” suddetto al Comune di Portalbera;

L’esecuzione del servizio deve essere effettuata dalla Ditta Affidataria, di seguito denominata anche Impresa e/o Affidataria, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell’attività a tutti gli effetti di legge.

In particolare è previsto che il servizio preveda le seguenti fermate (andata e ritorno):

- 1) Frazione San Rocco
- 2) Piazza Portalbera capoluogo
- 3) Via XX settembre – Portalbera capoluogo
- 4) Frazione Cassinassa

L’affidamento è regolato dalle norme del codice civile oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale e della vigente normativa in materia di appalti della Pubblica Amministrazione

E, inoltre, regolato dalla normativa specifica di settore quale in particolare:

- D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218 (Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 per l’accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
- D.M. 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva Circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11 marzo 1997.

La Ditta affidataria (di seguito anche “affidatario” o “appaltatore” o “appaltatrice”) sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti in normative attinenti “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici” (es. D.P.C.M. 27/01/1994).

ART. 2 – TERMINI TEMPORALI

L'appalto riguarda gli **ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025 E 2025/20** (con le interruzioni previste dal calendario scolastico).

ART. 3 – COMPENSI E MODALITA'

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è stimato in presunti €._27.000 massimi oltre IVA.

Il pagamento del compenso sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche mensili, previo controllo dell'effettivo svolgimento delle prestazioni dell'esattezza e completezza delle stesse e previa acquisizione di DURC regolare.

ART. 4 – RISCHI DI INTERFERENZA

Il servizio di cui al presente affidamento non è soggetto a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 81 del 9/4/2008. Pertanto, gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati stimati pari a zero. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

ART.5 – SOGGETTI AMMESSI ALL’AFFIDAMENTO

A.REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE:

All’Affidatario è richiesto il possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria come previsti dalla vigente normativa, vale a dire:

- assenza cause di esclusione di cui alla vigente **NORMATIVA**
- insussistenza cause ostative di cui alla vigente normativa “antimafia”);
- rispetto della L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- verificata ottemperanza degli obblighi di natura previdenziale, nonché di quelli relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

Laddove all’esito dei controlli disposti dall’Amministrazione, emergesse il difetto dei requisiti in questione, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità ed all’applicazione di una penale pari al 10% del valore dell’affidamento.

B. REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di appalto, nonché (se società cooperativa o consorzio) agli albi e registri previsti dalla vigente normativa;
2. possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o equivalente per le imprese straniere e possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 395/2000 (già DM 448/1991) e simili.
3. Obbligo di osservanza del decreto Ministeriale dei Trasporti 31/1/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e Circolare D.G. n. 23/11.3.1997. I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente di guida di tipo D + CAP +CQC (Carta Qualificazione Conducente);

La ditta deve assicurare che il proprio personale:

- segnali agli uffici comunali di competenza eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l’espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all’Amministrazione quanto accaduto;
- consegnerà all’Autorità scolastica o all’Amministrazione Comunale eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell’utenza;
- non prenda ordini/disposizioni operative da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune.

Non potrà essere adibito al trasporto personale che abbia subito condanne penali (anche di primo grado) per reati attinenti la tutela dei minori; ciò garantendo un costante monitoraggio durante l’appalto con obbligo di informativa al comune

La ditta, oltre a dover garantire sempre e comunque il servizio provvedendo per le sostituzioni di personale assente, dovrà in particolare sostituire immediatamente il personale che:

- a) venisse dichiarato inidoneo al servizio da parte delle competenti enti/autorità

- b) risulti, in modo inoppugnabile, abituale consumatore di sostanze alcoliche e/o stupefacenti /alteranti
- c) risulti indagato formalmente in procedimenti penali per reati attinenti la tutela dei minori
- d) sia stato destinatario di provvedimenti di ritiro/sospensione della patente di guida

In tal senso l'appaltatrice dovrà effettuare controlli – dando comunicazione delle risultanze al comune – almeno ogni 3 mesi

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un comportamento corretto o usi un linguaggio scorretto o riprovevole.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'Appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e - se cooperative - nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla vigente normativa alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore si obbliga inoltre ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale, a prescindere dalla tipologia del contratto intrattenuto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Amministrazione comunale o in solido con l'Amministrazione comunale, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

All'Amministrazione comunale spetta il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori.

Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale dipendente dall'Appaltatore si intendono ad esclusivo carico della stessa, essendo l'Amministrazione comunale sollevata da ogni tipo di responsabilità.

L'Appaltatore dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori dallo stesso dipendenti in ordine al servizio in argomento, atteso che l'Amministrazione comunale deve intendersi a tutti gli effetti estranea al rapporto di lavoro che intercorre tra l'Appaltatore e i suoi dipendenti.

Resta, infatti, escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione comunale e il personale dell'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi dell'appalto.

Il personale in servizio, dovrà mantenere un contegno costantemente decoroso, corretto e "rispettoso" delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti qualora non osservassero modi garbati e cortesi con gli utenti o fossero trascurati nell'abbigliamento o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida e/o delle accompagnatrici/accompagnatori, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono cellulare durante la guida ecc.) segnalato all'Ufficio Istruzione e da questo accertato, l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste al successivo articolo 20 e, alla terza infrazione accertata nei riguardi del medesimo soggetto nell'anno scolastico, potrà richiedere la sua rimozione dal servizio.

Il coordinamento per l'organizzazione del servizio deve essere affidato ad un responsabile, dipendente dell'Appaltatore, con provata esperienza e qualifica professionale, idonea a svolgere tale funzione. Il Responsabile sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per tutto quanto concerne la gestione del servizio.

L'appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà produrre una dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono del Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile durante i giorni di normale attività scolastica.

4. Possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di trasporti analoghi a quelli oggetto d'appalto ed in particolare quelli di cui al D.M. n. 448/1991 e di cui al D. Lgs. 395/2000, recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, attestato da idoneo documento di "Idoneità Professionale" di cui all'art. 6 del D.M. 20.12.1991, n. 448;

C. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA

1. disponibilità dei mezzi rispondenti alla vigente normativa (principalmente il D.M. 31.1.1997 e s.m.i.), immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, in numero di almeno uno, più uno di scorta e con capienza adeguata al trasporto degli utenti (circa n. 20 alunni).

2. Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere attestato dall'affidatario tramite sottoscrizione di apposita autocertificazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART.6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato riguarda il trasporto quotidiano scolastico (dal lunedì al venerdì) degli alunni (circa n. 20) residenti nel Comune di Portalbera e frequentanti la scuola secondaria di primo grado del Comune di Stradella "Istituto comprensivo di Stradella A. Depretis" Via Repubblica n. 48.

Il servizio riguarda il tragitto da Piazza Vittorio Veneto - Stradella alla sede dell'Istituto comprensivo A. Depretis e dall'Istituto comprensivo A. Depretis al Comune di Portalbera come dettagliato all'art. 1;

I percorsi, le fermate e gli orari verranno concordati all'inizio del servizio tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario si assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto oggetto dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta affidataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il conducente del veicolo prima di far scendere i trasportati, dovrà assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.

Gli autobus devono essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti agli orari fissati.

I tempi di prelievo degli alunni presso gli edifici scolastici devono essere, di norma ed in assenza di deroghe, puntuali con gli orari di uscita della scuola.

Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficienti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'affidatario è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

Ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

La Ditta non potrà per nessuna ragione sospendere, modificare o interrompere il servizio di propria iniziativa.

ART.7 – OBBLIGO DELL'AFFIDATARIO

La ditta si impegna a provvedere a propria cura e spese:

- ✓ assicurazioni di ogni specie, previste per l'espletamento del servizio;
- ✓ tenere in perfetta condizione i mezzi utilizzati per il servizio;
- ✓ al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- ✓ a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;

- ✓ dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio, e di scheda telefonica affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità;
- ✓ assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità di sostituzione dei mezzi agli uffici competenti del Comune;
- ✓ assicurare la continuità e stabilità del personale autista per l'intera durata del periodo, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- ✓ dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- ✓ sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- ✓ sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- ✓ assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- ✓ depositare presso il competente Ufficio, entro il termine di 8 giorni dall'avvio del servizio, e ad ogni variazione, l'elenco degli autisti impiegati per il servizio, nonché copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale dei conducenti.

ART.8 – AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono rispondere alle norme dettate dalla vigente normativa (principalmente il suddetto Decreto Ministeriale 18 aprile 1997 e successive modifiche ed integrazioni), secondo quanto previsto dal decreto ministeriale 31/1/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, art. 1, lett b).

La dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio è a totale carico dell'appaltatrice. In particolare, sono a carico dell'appaltatrice tutti gli oneri relativi alla manutenzione degli scuolabus che la stessa metterà a disposizione, come, a titolo esemplificativo, di seguito indicati:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- manutenzione straordinaria per quanto riguarda sostituzione di ogni parte soggetta a usura e/o rottura periodica;
- manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- tagliando del mezzo;
- manutenzione straordinaria inerente la riverniciatura totale e le riparazioni comportanti il rifacimento della carrozzeria esterna;
- tutti gli interventi necessari per mantenere in buono stato d'uso i mezzi utilizzati per espletare il servizio trasporto di persone.

Qualora venissero disattesi i compiti di cui ai precedenti articoli 3) e 5), l'Amministrazione potrà conseguentemente assumere provvedimenti di entità proporzionale alle inadempienze compiute.

ART. 9 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni nei modi e nei termini previsti dagli atti contrattuali.

Qualora non si attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato per cause imputabili allo stesso ed ai propri dipendenti o collaboratori, l'Amministrazione applicherà una penale variabile da € 200,00 a € 1.000,00 - la cui entità sarà rapportata alla gravità dell'inadempienza e verrà stabilita a discrezione del competente Responsabile di servizio.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione – anche a mezzo fax o email - dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore stesso avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della predetta nota.

Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate l'Amministrazione comunale applicherà la penale, dandone comunicazione formale all'Appaltatore. Si procederà al recupero della penalità, da parte dell'Amministrazione comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Più specificatamente - ed a titolo esemplificativo - oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar luogo all'applicazione delle penali, o se ripetute, a risoluzione de contratto sono:

- interruzione, anche temporanea del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari previsti
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, revisione periodica dei mezzi, ecc..)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada
- mancata effettuazione dei dovuti controlli in merito alle intervenute condanne penali ed ai procedimenti penali in corso inerenti reati attinenti la tutela dei minori e/o provvedimenti di ritiro/sospensione della patente di guida, ovvero abbia taciuto le relative risultanze che avessero attestato la sussistenza di tali condanne e/o procedimenti

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'AFFIDATARIO, potrà comportare risoluzione dell'affidamento.

Oltre a quanto genericamente previsto dal Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto (ex art. 1456 del Codice civile) del contratto le seguenti ipotesi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa, anche per un solo giorno;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- c) affidamento in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- d) fallimento dell'affidatario, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, oppure eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo all'affidatario dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.
- e) Intervenuta incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione da parte dell'appaltatrice.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'applicazione e nell'interpretazione del presente atto, è competente il Foro di Pavia.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
Sindaco – dr.Maurizio GRAMEGNA

