



**COMUNE DI PORTALBERA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

e-mail: info@comune.portalbera.pv.it – comune.portalbera@legalpec.it

sito internet: www.comune.portalbera.pv.it

Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

**DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 01.02.2022**

**OGGETTO:**

**NOMINA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 2**

Decreto n. 1

Portalbera, 01.02.2022

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 05.01.2022 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio 2022;
- il regolamento degli uffici e servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 49 in data 12.12.2021 della Giunta comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di procedere all'assunzione temporanea con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale (part-time), previa stipulazione di apposito contratto di diritto pubblico, di n. 1 dipendente nel posto apicale dell'Area Tecnica del Comune di Portalbera (Struttura 2), vacante in organico, e sono stati fissati i requisiti culturali e professionali per l'affidamento dell'incarico a contratto;

**DATO ATTO** che con la precitata deliberazione è stato stabilito che al dipendente saranno affidate le funzioni di titolare della posizione organizzativa dell'Area stessa e quindi di responsabilità dell'Area Tecnica (Struttura 2), ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, c.1, d.lgs. 267/2000, di n. 1 istruttore direttivo tecnico (cat. D.1), a tempo determinato e part time 12 ore, cui affidare la direzione dell'ufficio tecnico comunale (lavori pubblici, edilizia privata / pubblica / urbanistica, servizi manutentivi e SUAP).

**VISTI** gli specifici elementi di professionalità, competenza ed esperienza, emersi dall'analisi del curriculum vitae dell'Ing. Cristina Maria Covini, che dimostrano il possesso de requisiti tali da garantire il maggiore livello di professionalità necessario allo svolgimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di Portalbera;

**VISTO** il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

**VISTO** in particolare il comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 per il quale *“Lo statuto può prevedere che per la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.. omissis.. fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**RITENUTO** per tutto quanto sopra di conferire l'incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 all'Ing. Cristina Maria Covini, c.f. CVNCST77P50G388W, a far tempo dal 01.02.2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, riconoscendole un trattamento economico corrispondente a n. 12 ore settimanali, cat. Giuridica – Economica D1, oltre retribuzione di posizione organizzativa e di risultato, per come previsto dai vigenti CCNL;

Tutto ciò enunciato

#### **DECRETA**

Per i motivi meglio descritti in premessa:

1. **Di assumere**, per quanto in premessa illustrato, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 l'Ing. Cristina Maria Covini, c.f. CVNCST77P50G388W, a far tempo dal 01.02.2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco
2. **Di corrispondere** all'Ing. Cristina Maria Covini il trattamento economico equivalente a quello previsto dei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali relativamente alla categoria D posizione economica D1 ai sensi dell'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, riferito all'orario di lavoro a tempo pieno (rapportato alle 12 ore settimanali);
3. **Di dare atto** che l'assunzione testè disposta verrà perfezionata mediante la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro a cura del Segretario Comunale;
4. **Di conferire**, altresì, all'Ing. Cristina Maria Covini l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Struttura n. 2, dando atto che alla medesima sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
5. **Di stabilire** che a detta dipendente, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 21.05.2018 è attribuita la posizione organizzativa;
6. **Di stabilire** che alla predetta dipendente viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura minima stabilita dall'art. 15 del CCNL 21.05.2018, rapportata all'orario settimanale di lavoro;

7. **Di dare atto** che all'incaricata verrà attribuita altresì l'indennità di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti secondo le modalità vigenti in misura del 15% dell'indennità di posizione, previa valutazione effettuata dal nucleo di valutazione se costituito, o dal Segretario Comunale, con cadenza annuale;
8. **Di dare atto** che nel periodo di validità del presente decreto la nomina può essere anticipatamente revocata, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
9. **Di rinviare** al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti, per quanto non disciplinato nel presente atto;
10. **Di disporre** che il presente Decreto venga consegnato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti contabili connessi, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa.

IL SINDACO



Pierluigi Bruni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pierluigi Bruni", written over the printed name.