

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI TRASPORTO SCOLASTICO

- Art. 1. FINALITA'**
- Art. 2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**
- Art. 3. UTENTI DEL SERVIZIO**
- Art. 4. MODALITÀ ISCRIZIONE**
- Art. 5. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**
- Art. 6. OBBLIGHI E SANZIONI**
- Art. 7. RESPONSABILITA'**
- Art. 8. VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**
- Art. 9. RINVIO**

Art. 1 - Finalità

1. Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'obbligo, residenti di norma nel territorio Comunale .
2. L'azione del Comune di Portalbera nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico è volta a garantire in primis la sicurezza e la qualità del servizio stesso.
3. Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.
4. Esso viene garantito ed organizzato solo per le aree di pertinenza dell'istituto scolastico. Le famiglie degli utenti che frequentano una scuola diversa da quella di pertinenza, in relazione al luogo di residenza, dovranno provvedere a loro cura e spese al trasporto.
5. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto ministeriale del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97".

Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio e criteri di accesso

1. Il servizio di trasporto scolastico è svolto direttamente dal comune mediante personale proprio o in convenzione con altri enti pubblici e si conforma al calendario scolastico che deve essere comunicato dal Dirigente Scolastico all'Amministrazione Comunale, prima dell'elaborazione del piano dei trasporti.
2. L'organizzazione del servizio, per le aree di pertinenza dell'istituto scolastico, si basa principalmente sul piano dei trasporti scolastici, contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, che il competente ufficio comunale predispone prima di ogni anno scolastico, in collaborazione con la scuola .
3. Nell'elaborazione del piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti, l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza della scuola. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.
4. I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.
5. La responsabilità dell'autista e dell'assistente sorge nel momento in cui i minori salgono sull'automezzo e termina con l'accompagnamento degli stessi all'ingresso della scuola (per l'andata) ed alla fermata prestabilita (per il ritorno).
6. Al conducente spetta, in assenza di assistente e compatibilmente con l'attenzione alla guida, il dovere di vigilare sugli alunni trasportati adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza.

7. L'accesso al servizio di trasporto scolastico da parte di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli stessi deve essere autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

8. La scelta di attivare nuove corse o sopprimere le corse del servizio di trasporto scolastico, basato sul piano di cui al comma 2 del presente articolo, deriva:

- a) dalle disponibilità di bilancio;
- b) dalla presenza di un congruo numero di richiedenti dopo aver valutato la collocazione sul territorio della relativa abitazione di residenza;
- c) dalla distanza dalla sede scolastica prestabilita in base all'area d'influenza;
- d) dall'appartenenza a classi o scuole soppresse e conseguente frequenza di scuole alternative;
- e) precedenza per le scuole dell'obbligo di grado inferiore.

9. Il servizio di trasporto scolastico verrà effettuato per i seguenti ordini di scuola :

- a) scuole primarie di Portalbera.

10. Nei casi di variazioni dell'inizio e/o della fine delle lezioni didattiche per scioperi o assemblee sindacali che riguardino la scuola, l'orario del servizio trasporto scolastico potrà essere variato compatibilmente con le esigenze di servizio dei conducenti e solo se comunicati con congruo anticipo all'ufficio competente.

Art. 3 – Utenti del servizio

Hanno titolo al trasporto a mezzo scuolabus:

- gli alunni residenti nel Comune di Portalbera iscritti alle scuole dell'obbligo;

Al fine della concessione del servizio, potrà essere concessa deroga alla "residenza dell'alunno", qualora il trasporto dello stesso non comporti variazioni che possano compromettere la funzionalità dell'intero Piano del Servizio Trasporto Scolastico.

Art. 4 – Modalità iscrizione

1. L'ammissione al servizio deve essere richiesta dal genitore dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo, con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dall'Ufficio competente. Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte, con il criterio della data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune e compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo in relazione a ciascun percorso stabilito, solo se motivate e documentate e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

2. La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

3. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio.

4. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di un genitore, nonché di ulteriori adulti, eventualmente delegati dallo stesso al ritiro del bambino.

5. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

6. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

Art. 5 – Comportamento degli utenti

1. Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

2. Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.

3. Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono inoltre astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dall'aprire i finestrini e dal gettare oggetti dall'autobus.

4. Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita,

avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

5. Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- a) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- b) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- c) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- d) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- e) rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
- f) restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
- g) occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.

Art. 6 – Obblighi e sanzioni

1. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente Art. 6 comma 5, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondante nei confronti dei ragazzi, da parte del competente ufficio;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- e) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte.

2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera e) del precedente comma 1.

Art. 7 – Responsabilità

1. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli. Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti a terzi e a se stessi.

Art. 8 – Verifiche funzionalità del servizio - reclami

1. L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.

2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione.

Art. 9 – Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.