COMUNE DI PORTALBERA
Provincia di PAVIA
Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
e-mail: info@comune.portalbera.pv.it
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI ALLA COLLETTIVITA'

(Allegato parte integrante e sostanziale della Del. C.C. 9 del 29.04.2013)

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di coinvolgimento di cittadini volontari in attività socialmente utili, al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.
2. Con l'istituzione del servizio di volontariato in attività socialmente utili, l'Amministrazione Comunale intende:

- favorire forme di partecipazione attiva alla vita della comunità e, in particolare, l'integrazione delle persone escluse dal ciclo produttivo;
- costituire un gruppo affiatato di volontari, che collabori attivamente con i servizi comunali e le realtà associative del territorio;
- fornire alle giovani generazioni un'importante opportunità formativa, concepita come momento di orientamento alla crescita, educazione alla cittadinanza attiva ed alla solidarietà.

Art. 2 – Ambiti di intervento

Le attività socialmente utili in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

- **AMBIENTE E SICUREZZA**: le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, ad esempio: nell'apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi, nonché edifici comunali; nella vigilanza all'uscita delle scuole e nel supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio e il disbrigo di semplici pratiche amministrative; in attività volte a supportare la conduzione della Fattoria Didattica.
- **AREA SERVIZI SOCIALI**: le attività sono finalizzate ad integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali. A tal riguardo le attività possono consistere, ad esempio: nel trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili; nell'assistenza sullo scuolabus; nella collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali ed educativi.
- **AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**: le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo e possono consistere, ad esempio, nel supporto operativo nel corso delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e in semplici attività di supporto anche presso la Biblioteca Comunale.
- **AREA COMUNICAZIONE**: le attività hanno la finalità di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale.

Art. 3 – Stato giuridico del volontario

1. Ai fini del presente regolamento, sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività socialmente utili di cui all'articolo precedente, i cittadini residenti in Portalbera, pensionati e non, che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 75 anni, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.
2. Le attività oggetto del presente regolamento sono da considerarsi complementari, occasionali e non obbligatorie, in quanto il volontario coinvolto non è vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa, né ad un potere repressivo e impositivo del Funzionario Responsabile.
3. La collaborazione dei volontari in attività socialmente utili in nessun caso può costituire condizione o presupposto tale da configurarsi quale attività sostitutiva di mansioni proprie del personale comunale dipendente.
4. Lo svolgimento di volontariato in attività socialmente utili non può mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né può essere considerato titolo per ottenere una retribuzione o l'accesso a posizioni di pubblico impiego, di qualsiasi natura esse siano.
5. E', pertanto, escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare discarica al Responsabile di Area di riferimento.

Art. 4 – Destinatari e requisiti

1. Possono presentare domanda al servizio di volontariato in attività socialmente utili tutti i cittadini residenti in Portalbera aventi un'età compresa tra i 18 e i 75 anni compiuti, disoccupati, in mobilità o cassa integrazione, casalinghe, pensionati, che:

- godano dei diritti civili e politici;
- non svolgano attività lavorative;
- siano in possesso di capacità psico - fisiche idonee allo svolgimento delle attività previste dal servizio.

2. I predetti requisiti devono essere posseduti dal volontario al momento di presentazione della domanda ed essere mantenuti sino al termine del servizio.

Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio

Il volontario che opera in collaborazione con l'Amministrazione per una, o più, attività di cui all'art.2 del presente regolamento, è coordinato dal Responsabile d'Area del Comune, cui compete:

- ricevere le domande e stilare la graduatoria;
- accertare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che il volontario sia in possesso delle necessarie certificazioni e delle idoneità psico-fisiche necessarie per lo svolgimento delle attività per cui ha fatto richiesta;
- vigilare sullo svolgimento delle attività poste in essere, avendo cura di verificare che il volontario rispetti i diritti, la dignità degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte secondo modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle specifiche normative di settore;
- verificare annualmente i risultati delle attività svolte e trasmettere una relazione al Consiglio Comunale;
- mantenere i collegamenti con i Servizi Sociali;
- predisporre, in accordo con il volontario, il programma operativo per la realizzazione delle attività socialmente utili per cui si è proposto;
- comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività;

- fornire al volontario un cartellino identificativo, da portare in modo ben visibile, ed eventualmente gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività da svolgere. L'assegnazione del cartellino, dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni forniti deve risultare da atto scritto del Responsabile d'Area.

Art. 6 – Coperture assicurative

L'inizio dell'attività del volontario è subordinata alla stipula da parte del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile di un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare al volontario stesso durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Art. 7 – Doveri del volontario

1. Gli orari settimanali per l'espletamento delle attività previste dal servizio sono determinati tenendo conto delle esigenze dell'Ente e della disponibilità del volontario. In generale: il volontariato in attività socialmente utili è organizzato in turni la cui durata non può superare le due ore giornaliere, con un massimo di 10 ore settimanali; per determinate attività, possono essere previsti turni festivi, pre-festivi o serali.
2. Ciascun volontario è tenuto a:
   - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
   - rispettare gli orari di attività prestabiliti;
   - tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
   - tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
   - non attendere, in servizio, ad attività estranee allo stesso;
   - comunicare tempestivamente al Responsabile d'Area eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
   - segnalare al Responsabile d'Area tutti quei fatti o circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
3. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8 – Modalità di riconoscimento dell'attività prestata dal volontario

1. Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'art. 2 deve avvenire a titolo gratuito, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2 della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese preventivamente autorizzate, documentate ed effettivamente sostenute.
2. Può altresì essere erogato ai singoli volontari, previa relazione dell'Assistente Sociale e tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile d'Area Amministrativo-Contabile, un sussidio il cui ammontare può variare da un minimo di euro 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) mensili, in relazione alle condizioni socio-economiche del volontario, alla tipologia dell'attività prestata ed alla continuatività dell'apporto dato..
3. Le somme erogate al volontario non hanno, in alcun modo, carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale; le spese relative sono rendicontate dal Comune fra gli interventi generali di prevenzione, come prevede la Circolare 4/92 - Settore Assistenza e Beneficenza Pubblica della Regione Lombardia per una eventuale assegnazione di contributo regionale.

4. Il sussidio di cui al presente articolo, qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario, viene fatto decadere dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile.

Art. 9 – Modalità di coinvolgimento del volontario

1. Periodicamente sarà cura del Responsabile d'Area dei Servizi Sociali pubblicare all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento di volontari nello svolgimento delle attività socialmente utili indicate dal presente regolamento.
2. Le persone che dichiarano la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (conforme all'allegato B), disponibile c/o gli uffici comunali, vengono iscritte in un apposito elenco nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.
3. Le persone al momento della richiesta di iscrizione possono comunicare la propria disponibilità allo svolgimento di una o più attività individuate dal presente regolamento.
4. Il volontario, in seguito a verifica dei requisiti richiesti, è coinvolto nelle attività socialmente utili mediante determinazione (conforme all'allegato C) del Responsabile d'Area.
5 Nella valutazione, il Responsabile d'Area deve tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità psico – fisiche del volontario;
- precedenti attività lavorative;
- condizioni socio-economiche del volontario valutate su dati certi (reddito, proprietà, ISEE, ecc.) ed autocertificati, qualora la disponibilità offerta non sia a titolo gratuito;
- presa in carico da parte del Servizio Sociale.

6. La graduatoria, stilata nel rispetto della normativa sulla privacy, viene recepita dalla Giunta Comunale, resa pubblica ed aggiornata periodicamente.
7. Qualora la disponibilità offerta non sia a titolo gratuito, il volontario è tenuto all'aggiornamento periodico della propria documentazione (ISEE, relazioni dei Servizi Sociali); in ogni caso, invece, è tenuto a comunicare ogni variazione sul proprio status di volontario al Responsabile d'Area.

Art. 10 – Cessazione dell'attività

Il volontario in attività socialmente utili viene cancellato dagli elenchi per:

- espressa rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- gravi negligenze nello svolgimento delle attività socialmente utili, attestate mediante comunicazione scritta del Responsabile del servizio ovvero su segnalazione degli utenti fruitori delle attività poste in essere;
- ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali si è proposto;
- al raggiungimento del 76 esimo anno di età;
- mutamento delle condizioni socio – economiche del volontario.

2. Nel caso di rinuncia, il volontario si impegna a dare tempestivo avviso al Responsabile d'Area.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai volontari candidati e dai volontari in servizio sono utilizzati unicamente per le finalità del servizio di volontariato in attività socialmente utili e sono trattati nei termini previsti dalla Legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione.

Art. 12 – Disposizioni Finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione e viene inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

****

ALLEGATI

Mod. A - Avviso Pubblico

Mod. A1 - Disciplinare

Mod. B - Modulo dichiarazione di disponibilità al coinvolgimento nel volontariato in attività socialmente utili alla collettività con richiesta di contributo ex art. 12 Legge n. 241/90

Mod. C - Determina di coinvolgimento del volontario in attività socialmente utili alla collettività

Allegato A

Portalbera, ...

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Portalbera intende offrire ai cittadini l'opportunità di prestare volontariamente la propria opera in attività socialmente utili alla collettività.

Possono presentare domanda al servizio di volontariato in attività socialmente utili tutti i cittadini residenti in Portalbera aventi un'età compresa tra i 18 e i 75 anni compiuti, disoccupati, in mobilità o cassa integrazione, casalinghe, pensionati, che:

- godano dei diritti civili e politici;
- non svolgano attività lavorative;
- siano in possesso di capacità psico - fisiche idonee allo svolgimento delle attività previste dal servizio.

Le attività socialmente utili in cui coinvolgere i volontari, ai sensi dell'approvato regolamento, sono individuate nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

- **AMBIENTE E SICUREZZA**: le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, ad esempio: nell'apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi, nonché edifici comunali; nella vigilanza all'uscita delle scuole e nel supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio e il disbrigo di semplici pratiche amministrative; in attività volte a supportare la conduzione della Fattoria Didattica.
- **AREA SERVIZI SOCIALI**: le attività sono finalizzate ad integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali. A tal riguardo le attività possono consistere, ad esempio: nel trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili; nell'assistenza sullo scuolabus; nella collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali ed educativi.
- **AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**: le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo e possono consistere, ad esempio, nel supporto operativo nel corso delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e in semplici attività di supporto anche presso la Biblioteca Comunale.
- **AREA COMUNICAZIONE**: le attività hanno la finalità di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale.

I moduli per la richiesta e il disciplinare che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso gli Uffici Comunali.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile dell'Area Servizi Sociali nelle ore di apertura al pubblico o telefonando al numero 0385266258, int. 2.

L'Assessore ai Servi Sociali

Il Sindaco

Allegato A1

Portalbera, ...

DISCIPLINARE
PER IL COINVOLGIMENTO NEL VOLONTARIATO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI ALLA COLLETTIVITA' IN ESECUZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Portalbera ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano un'età compresa tra i 18 anni e i 75 anni, interessati a svolgere attività socialmente utili alla collettività.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso gli Uffici Comunali, devono pervenire al Protocollo del Comune nel periodo compreso tra il ..... e il .....

Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni presentate nei termini.

Si precisa che la dichiarazione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegata la documentazione richiesta.

1. Requisiti richiesti e modalità:

Possono presentare domanda al servizio di volontariato in attività socialmente utili tutti i cittadini residenti in Portalbera aventi un'età compresa tra i 18 e i 75 anni compiuti, disoccupati, in mobilità o cassa integrazione, casalinghe, pensionati, che:

- godano dei diritti civili e politici;
- non svolgano attività lavorative;
- siano in possesso di capacità psico - fisiche idonee allo svolgimento delle attività previste dal servizio.

2. Aree di coinvolgimento:

Le attività socialmente utili in cui coinvolgere i volontari, ai sensi dell'approvato regolamento, sono individuate nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

- **AMBIENTE E SICUREZZA**: le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, ad esempio: nell'apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi, nonché edifici comunali; nella vigilanza all'uscita delle scuole e nel supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio e il disbrigo di semplici pratiche amministrative; in attività volte a supportare la conduzione della Fattoria Didattica.
- **AREA SERVIZI SOCIALI**: le attività sono finalizzate ad integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali. A tal riguardo le attività possono consistere, ad esempio: nel trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili; nell'assistenza sullo scuolabus; nella collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali ed educativi.
- **AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**: le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo e possono consistere, ad esempio, nel supporto operativo nel corso delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e in semplici attività di supporto anche presso la Biblioteca Comunale.
- **AREA COMUNICAZIONE**: le attività hanno la finalità di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale.

3. Le persone che partecipano alla presente iniziativa sono seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili d'Area, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

4. Viene stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e per i danni che possano derivare al volontario nello svolgimento delle attività prescelte e per i danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività.

5. Le eventuali attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività vengono messe a disposizione dal Comune.

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività socialmente utili alla collettività devono avvenire a titolo gratuito, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione dell'attività.
Può, tuttavia, essere erogato al volontario, mediante istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, un contributo mensile di € .... (rivalutabile con delibera della Giunta Comunale, così come previsto dall'art.9 del Regolamento Comunale vigente in materia), che tiene specificatamente conto di:

- delle condizioni socio-economiche del volontario;
- del tipo e della consistenza degli interventi effettuati, in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario, riconoscendogli un proprio ruolo all'interno della comunità e di migliorare i servizi comunali.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

_____

Allegato B

Portalbera, ...

DOMANDA
PER IL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Residente a _____ in via/piazza _____

Recapito telefonico _____ email _____

Codice fiscale _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al servizio;
- che il proprio reddito lordo nell'anno decorso è stato pari ad € _____ (solo per i richiedenti il sussidio);
- che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:
  _____
  _____
- che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:
  _____
- di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(scrivere le attività da scegliere tra quelle qui di seguito indicate:

- ***AMBIENTE E SICUREZZA**: le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, ad esempio: nell'apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi, nonché edifici comunali; nella vigilanza all'uscita delle scuole e nel supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio e il disbrigo di semplici pratiche amministrative; in attività volte a supportare la conduzione della Fattoria Didattica..*

- ***AREA SERVIZI SOCIALI**: le attività sono finalizzate ad integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali. A tal riguardo le attività possono consistere, ad esempio: nel trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili; nell'assistenza sullo scuolabus; nella collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali ed educativi*
- ***AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**: le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo e possono consistere, ad esempio, nel supporto operativo nel corso delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e in semplici attività di supporto anche presso la Biblioteca Comunale.*
- ***AREA COMUNICAZIONE**: le attività hanno la finalità di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale.)*

- di essere disponibile per: n. ore settimanali _____ (mattino o pomeriggio), nei seguenti giorni _____

- **<u>Dichiara espressamente di accettare</u> il vigente Regolamento Comunale sul volontariato in attività socialmente utili alla collettività nella sua integrità.**
- **<u>Allega</u>**:

☐ autocertificazione redditi (solo per i richiedenti il sussidio)
☐ certificato di buona salute rilasciato dal medico di base.

FIRMA

_____

Allegato C

Portalbera, ...

VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI ALLA COLLETTIVITÀ
IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Considerato che si rende opportuno attuare il seguente servizio:

_____
___;

Visto l'elenco generale stilato ai sensi dell'art.5 del Regolamento Comunale attinente il volontariato in attività socialmente utili alla collettività, dal quale si rileva la disponibilità del/della signor/a _____ nato/a a_____il _____e residente a_____via/piazza_____ ad espletare l'attività _____ a titolo gratuito/previo rimborso spese/previa concessione di contributo sociale;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale attinente il volontariato in attività socialmente utili alla collettività;

Dato atto che, per l'espletamento dell'attività di cui trattasi vengono assegnate al/alla signor/a _____ le seguenti dotazioni comunali:

_____
_____
_____

Dato altresì atto che, l'organizzazione concreta del servizio avverrà secondo un calendario concordato tra le parti interessate;

DETERMINA

1. Di coinvolgere, per le motivazioni espresse in premessa, il/la signor/a_____ _____residente a_____ in via/piazza _____ per il periodo_____, per l'attuazione della seguente attività_____

2. Di prendere atto che l'inizio dell'attività è condizionata al perfezionamento delle necessarie polizze assicurative da parte del Servizio Assicurazioni;

3. Di dare atto che la prestazione dell'attività avverrà a titolo gratuito/con concessione di sussidio/con rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

4. Di dare atto che il volontario avrà in dotazione il seguente materiale:

_____
_____

5. Di dare atto che il volontario ha sottoscritto, per integrale accettazione, il Regolamento Comunale il volontariato in attività socialmente utili alla collettività, ricevendone copia;

6. Di impegnare la spesa complessiva lorda di € _____ per il servizio che viene prestato dal volontario dal_____ _____ al _____, comprendente il rimborso spese all'intervento cod. _____ del B.P. _____, avente la necessaria disponibilità quale risulta dall'unito prospetto reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

7. Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

PER ACCETTAZIONE IL VOLONTARIO

_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

_____