



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11255	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 26 in data: 25.07.2017 Soggetta invio capigruppo ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP, VARIAZIONE DI BILANCIO, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - ASSESTAMENTO GENERALE.

L'anno **duemiladiciassette** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 – BRUNI PIERLUIGI	Presente	6 – BOZZARELLI SIMONA	Presente
2 – BRIGADA LORELLA	Presente	7 – ROVATI ANGELA MARIA	Presente
3 – PERNICE MAURO	Assente	8 – GRAMEGNA MAURIZIO	Presente
4 – MAGNANI GIANPIERO	Presente	9 – COVINI CRISTINA MARIA	Presente
5 – BONACINA ROBERTO	Presente	10 – BRIGADA ANDREA	Presente
		11- CONTINI GUIDO	Presente

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa SALVINA VENEZIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRUNI PIERLUIGI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP, VARIAZIONE DI BILANCIO, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - ASSESTAMENTO GENERALE.

Su richiesta del Sindaco relaziona il Segretario Comunale, spiegando che la verifica degli equilibri di bilancio, da effettuarsi annualmente entro il 31 luglio, ha dato esito positivo e che l'unica variazione da apportare al bilancio ha riguardato la somma da destinare all'assistenza scolastica 2017/2018 (doposcuola). Somma che è stato necessario reperire effettuando alcuni piccoli tagli di spesa.

Viste:

- deliberazione di consiglio comunale n. 13 del 27/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2017-2019";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 29/07/2016 esecutiva ai sensi di legge "Presentazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019- Approvazione";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 27.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione del documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Nota di aggiornamento ai sensi dell'art.170 del TUEL – D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. - Triennio 2017-2019";
- deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 28.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, "Esame ed approvazione del rendiconto dei risultati della gestione finanziaria per l'esercizio 2016"

Atteso che ai sensi dell'art. 175 comma 8 D.LGS. 267/2000, come modificato dai Decreti Legislativi n. 118/2011 e 126/2014, occorre effettuare entro il 31 luglio la variazione di assestamento generale del bilancio annuale procedendo alla verifica di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Richiamato l'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., il quale al punto 3.3 prevede tra l'altro che in sede d'assestamento di bilancio è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia e difficile esazione complessivamente accantonato;

Visti gli schemi di proposte di variazioni di bilancio, agli atti presso il Servizio finanziario, predisposti dai Responsabili dei servizi;

Rilevato, altresì, che dalla verifica analitica dei fatti gestionali derivanti dalle scritture contabili e dai connessi rapporti finanziari sorti o insorgenti entro i termini dell'esercizio in corso e dei due successivi emerge la necessità di provvedere all'adeguamento di alcune previsioni di risorse di entrata e di interventi della spesa allo scopo di rendere gli stanziamenti più coerenti con le stime in ordine alle somme da accertare e da impegnare e per come individuato negli allegati prospetti di variazione Allegato A);

Rilevato che le variazioni proposte all'Allegato A) rispettano la vigente legislazione in materia di bilancio, in particolare le disposizioni di cui all'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 in ordine agli equilibri di bilancio;

Dato atto che a seguito delle variazioni di cui sopra la situazione del saldo tra entrate finali e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica – pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) risulta positivo per € 6.032,80 Allegato C);

Richiamato il principio contabile applicato (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011) concernente la programmazione di bilancio, che al punto 4.2 prevede che nella delibera di assestamento generale occorre effettuare anche il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi propedeutica all'elaborazione del Dup per il triennio successivo (allegato "D");

Richiamato l'art.193 comma 2 del D.lgs 267/2000 che dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri di bilancio;

Visto in particolare gli artt. 175, comma 8 e 187, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Bilancio di previsione armonizzato – triennio 2017-2019;

Visto il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito l'allegato parere del Revisore unico dei Conti (allegato "E"), nota Prot. n. 2909 in data 24.07.2017;

Con votazione resa per alzata di mano che dà il seguente risultato,

- Consiglieri presenti e votanti **n.10**, Favorevoli **n.10**,
- Astenuti **n. 0**, Contrari n. //,

DELIBERA

1. di provvedere, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 alla variazione di assestamento generale degli stanziamenti di competenza del Bilancio di previsione 2017-2019 riepilogate negli allegati "A" al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
-di modificare conseguentemente il Dup 2017-2019 approvando una nota di aggiornamento al DUP Allegato G);
2. di dare atto che a seguito delle variazioni apportate alle previsioni di bilancio di cui al punto 1) del dispositivo, gli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 comma 1 del D.Lgs. 267/200 risultano rispettati come da allegato "B" al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che sulla base delle previsioni assestate del Bilancio 2017-2019, la situazione del saldo tra entrate finali e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica – pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) risulta positivo per € 6.032,80 Allegato C);
4. di dare atto che i programmi dell'ente sono in fase di attuazione, conformemente agli atti di programmazione adottati e che si ritiene possano essere realizzati entro il termine del corrente esercizio finanziario nella misura consentita dai limiti fissati dalla vigente disciplina dei saldi di finanza pubblica;
5. di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 comma 2 del Tuel (Allegato B);
6. di dare atto, alla data attuale, dell'inesistenza di debiti fuori bilancio, come da attestazioni dei Responsabili dei Servizi (Allegato F);
7. di dare atto del rispetto del vincolo di destinazione dei proventi delle concessioni edilizie come determinato dalla L. 244/2007 e del rispetto del vincolo di destinazione dell'avanzo di amministrazione previsto dall'art. 187 c. 2 lett. C D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che la Giunta Comunale provvederà alle conseguenti variazioni del Piano esecutivo di gestione 2017;

9. di dare atto che copia del presente provvedimento sarà allegata al Rendiconto finanziario cui si riferisce;

10. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, nonché al Tesoriere Comunale;

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134, comma 4, del DLgs 18/08/2008, n. 267;

Con votazione resa per alzata di mano che dà il seguente risultato,

- Consiglieri presenti e votanti **n. 10**, Favorevoli **n. 10**,
- Astenuti **n. 0**, Contrari n. //,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PORTALBERA

Data: 25.07.2017

VARIAZIONI AL BILANCIO - ESERCIZIO 2017

ALL. A) Pag.: 1

DATI DELLA VARIAZIONE	STANZ. INIZIALE ST. ASS. PREC. STANZ. ATTUALE ST. PROP. PREC. STANZ. PROPOSTO	ENTRATA		USCITA	
		ENTRATA IN + Competenza Cassa	ENTRATA IN - Competenza Cassa	USCITA IN + Competenza Cassa	USCITA IN - Competenza Cassa
Variazione N. 27 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 2106 ARTICOLO 1 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI Responsabile: 2 - RESPONSABILE STRUTTURA N.2	0,00 0,00 3.500,00 3.500,00 3.500,00	CP 3.500,00 CS 3.500,00			
Variazione N. 28 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 2107 ARTICOLO 1 CONTRIBUTI DIVERSI DA ENTI SETTORE PUBBLICO Responsabile: 3 - RESPONSABILE STRUTTURA N.3	1.000,00 1.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00	CP 1.000,00 CS 1.000,00			
Variazione N. 29 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10110101 ARTICOLO 1 COMPENSI A SCRUTATORI ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI Responsabile: 2 - RESPONSABILE STRUTTURA N.2	0,00 0,00 1.100,00 1.100,00 1.100,00			CP 1.100,00 CS 1.100,00	
Variazione N. 30 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10110102 ARTICOLO 1 COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI Responsabile: 2 - RESPONSABILE STRUTTURA N.2	0,00 0,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00			CP 1.500,00 CS 1.500,00	
Variazione N. 31 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10450304 ARTICOLO 1 ASSISTENZA SCOLASTICA	14.000,00 0,00 9.000,00 9.000,00 9.000,00			CP 9.000,00 CS 9.000,00	

COMUNE DI PORTALBERA

Data:25.07.2017

VARIAZIONI AL BILANCIO - ESERCIZIO 2017

Pag.: 2

DATI DELLA VARIAZIONE	STANZ. INIZIALE ST. ASS. PREC. STANZ. ATTUALE ST. PROP. PREC. STANZ. PROPOSTO	ENTRATA		USCITA	
		ENTRATA IN + Competenza Cassa	ENTRATA IN - Competenza Cassa	USCITA IN + Competenza Cassa	USCITA IN - Competenza Cassa
Responsabile: 1 - RESPONSABILE STRUTTURA N.1					
Variazione N. 32 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10140303 ARTICOLO 1	2.000,00 2.000,00				
RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRRENTE	5.000,00 5.000,00 5.000,00			CP 3.000,00 CS 3.000,00	
Responsabile: 2 - RESPONSABILE STRUTTURA N.2					
Variazione N. 33 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10120304 ARTICOLO 1	5.000,00 5.000,00				
MANUTENZIONI ORDINARIE FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	2.000,00 2.000,00 2.000,00			CP 3.000,00 CS 3.000,00	
Responsabile: 3 - RESPONSABILE STRUTTURA N.3					
Variazione N. 34 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10450301 ARTICOLO 1	2.000,00 2.000,00				
SPESE GEST. SERVIZIO MENSE SCOLAST. DOPO SCUOLA, TRASPORTO AL UNNI ECC.	0,00 0,00 0,00			CP 2.000,00 CS 2.000,00	
Responsabile: 3 - RESPONSABILE STRUTTURA N.3					
Variazione N. 35 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10510201 ARTICOLO 1	1.500,00 1.500,00				
SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	0,00 0,00 0,00			CP 1.500,00 CS 1.500,00	
Responsabile: 2 - RESPONSABILE STRUTTURA N.2					
Variazione N. 36 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE					

COMUNE DI PORTALBERA

Data: 25.07.2017

VARIAZIONI AL BILANCIO - ESERCIZIO 2017

Pag.: 3

DATI DELLA VARIAZIONE	STANZ. INIZIALE ST. ASS. PREC. STANZ. ATTUALE ST. PROP. PREC. STANZ. PROPOSTO	ENTRATA		USCITA	
		ENTRATA IN + Competenza Cassa	ENTRATA IN - Competenza Cassa	USCITA IN + Competenza Cassa	USCITA IN - Competenza Cassa
CAPITOLO 10930201 ARTICOLO 1 Servizi di protezione civile Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime Responsabile: 3 - RESPONSABILE STRUTTURA N.3	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00				CP 1.000,00 CS 1.000,00
Variazione N. 37 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10960305 ARTICOLO 1 SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA (GEV) Responsabile: 3 - RESPONSABILE STRUTTURA N.3	700,00 700,00 649,30 649,30 649,30				CP 50,70 CS 50,70
Variazione N. 38 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 10960505 ARTICOLO 1 Trasferimento fondi al Comune di Arena P o per Progetto Navigabilità Obiettivo 2 Responsabile: 3 - RESPONSABILE STRUTTURA N.3	3.942,00 3.942,00 3.792,75 3.792,75 3.792,75				CP 149,25 CS 149,25
Variazione N. 39 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 11040502 ARTICOLO 1 SPESE RETTE RICOVERO INDIGENTI INABILI Responsabile: 1 - RESPONSABILE STRUTTURA N.1	2.000,00 2.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00				CP 1.000,00 CS 1.000,00
Variazione N. 40 del 15.07.2017 Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 11040508 ARTICOLO 1 TRASFERIMENTO QUOTA PIANI DI ZONA Responsabile: 1 - RESPONSABILE STRUTTURA N.1	5.000,00 5.000,00 4.898,00 4.898,00 4.898,00				CP 102,00 CS 102,00
Variazione N. 41 del 15.07.2017					

COMUNE DI PORTALBERA

Data:25.07.2017

VARIAZIONI AL BILANCIO - ESERCIZIO 2017

Pag.: 4

DATI DELLA VARIAZIONE	STANZ. INIZIALE ST. ASS. PREC. STANZ. ATTUALE ST. PROP. PREC. STANZ. PROPOSTO	ENTRATA		USCITA	
		ENTRATA IN + Competenza Cassa	ENTRATA IN - Competenza Cassa	USCITA IN + Competenza Cassa	USCITA IN - Competenza Cassa
Delibera N. 26 del 25.07.2017 Organo 4 CONSIGLIO COMUNALE CAPITOLO 11040507 ARTICOLO 1 CONTRIBUTO PER GESTIONE C.S.E.PER HANDIC APPATI Responsabile: 1 - RESPONSABILE STRUTTUR A N.1	18.200,00 18.200,00 16.901,95 16.901,95 16.901,95				CP 1.298,05 CS 1.298,05
TOTALI	Competenza	4.500,00	0,00	14.600,00	10.100,00
	Cassa	4.500,00	0,00	14.600,00	10.100,00
Pluriennale 2018	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Pluriennale 2019	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

All B)

QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - ESERCIZIO 2017
Competenza Assestato - Esercizio Definitivo

SPESE		ENTRATE							Data: 15.07.2017	
TITOLI	IMPORTO (di cui Ripiano DT)	TITOLI I,II,III	TITOLI IV,V	TITOLO VI	TITOLO VII	TITOLO IX	AVANZO AMMIN. Accertamento DT	FONDO Pl. Vinc.	TOTALE	
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tit.I - Spese correnti	729.038,47	722.962,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.075,54	729.038,47	
Tit.II - Spese in conto capitale	80.493,53	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	17.493,53	80.493,53	
Tit.III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tit.IV - Rimborso Prestiti	25.968,00	25.968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.968,00	
Tit.V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tit.VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
TOTALI	1.095.500,00	748.930,93	22.000,00	0,00	0,00	260.000,00	41.000,00	23.569,07	1.095.500,00	

VARIAZIONI DI BILANCIO IN DATA 17.07.2017**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA***da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio*

All. C

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	6.075,54	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	17.493,53	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	23.569,07	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	680.000,00	678.605,00	678.605,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	19.270,00	16.470,00	16.470,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	49.660,93	49.400,00	49.400,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	22.000,00	10.000,00	10.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	729.038,47	717.372,00	728.122,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	17.064,80	17.476,00	17.476,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)(3)	(-)	4.000,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	707.973,67	699.896,00	710.646,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	80.493,53	10.000,00	10.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)(3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	80.493,53	10.000,00	10.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		6.032,80	44.579,00	33.829,00

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.



STATO di ATTUAZIONE dei PROGRAMMI 2017

RELAZIONE SULLO STATO di ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ART. 147 COMMA 2 LETTERA B) DEL TUEL E PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO CONTABILE DELLA PROGRAMMAZIONE

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando tra loro le politiche ed i piani di governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile del territorio. L'attività di programmazione ed il conseguente controllo, consentono di monitorare le scelte operate e di intervenire tempestivamente per adeguarsi ai mutamenti derivanti non solo dallo scenario esterno, ma anche da esigenze interne spesso condizionate dalle compatibilità economico - finanziarie.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa in modo coerente e integrato con il sistema di pianificazione, programmazione, controllo e rendicontazione dell'ente. Esso trae la sua origine dalla definizione delle linee programmatiche di mandato, declinate attualmente nel DUP (Documento Unico di Programmazione), nel Bilancio di Previsione e nel Piano Triennale della Performance (PEG). I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

- a) la valenza pluriennale del processo;
- b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- c) la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Dal 2016 l'Ente adotta i nuovi schemi di bilancio.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario – contabile, sia per quanto riguarda gli aspetti programmatori e gestionali.

Tra le innovazioni apportate:

- Il Documento Unico di Programmazione DUP che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone inoltre le finalità;
- Schemi di bilancio strutturati diversamente, in coerenza con gli schemi di bilancio previsti per le amministrazioni dello Stato, con una diversa struttura delle entrate e spese;
- Reintroduzione della previsione di cassa per il primo esercizio del bilancio di previsione;
- Diversa disciplina delle variazioni di bilancio: aumentano le casistiche e si modificano le competenze, vengono introdotte le variazioni compensative all'interno delle categorie di entrata e macroallegati di spesa, di competenza dei dirigenti, viene attribuita la competenza per le variazioni relative agli stanziamenti di cassa in capo alla giunta comunale;
- Vengono introdotti nuovi principi contabili, tra cui quello di sicuro maggiore impatto e quello della competenza finanziaria potenziata;
- Viene prevista la disciplina del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), secondo regole precise;
- Viene introdotto il piano dei conti integrato sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi/progetti dell'Ente

Il Comune di Portalbera, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con atto di Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2016, le linee programmatiche di mandato per il periodo 2016 - 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui si diramano i progetti e le singole azioni da realizzare nel corso del mandato. Come espressamente indicato dall'art. 48 comma 2 del Tuel: "... la Giunta ... collabora con il Sindaco... nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio." Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 42 comma 3 TUEL: "... Il Consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco... e dei singoli assessori".

L'art. 147 comma 2 lettera b) prevede che il sistema di controllo interno è diretto a "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti" con le modalità previste dai regolamenti interni.

I Programmi ai quali si fa riferimento rappresentano, ai sensi dell'art. 165 del Tuel, il complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e agli interventi da effettuare, siano essi diretti, indiretti, finanziari e non, per il raggiungimento di un fine prestabilito, e sono strettamente correlati ai programmi individuati attraverso le linee strategiche di mandato, successivamente declinati negli altri strumenti di programmazione triennale ed annuale.

L'Amministrazione Comunale rendiconta lo stato di attuazione dei programmi/progetti, in stretta correlazione con le risultanze contabili prodotte dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario in attuazione dell'art. 193 del Tuel al fine di documentare e rendere pubbliche le scelte operate.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E di GESTIONE

le attività previste sono state attuate e/o sono in corso coerentemente con la cadenza delle ricorrenze.

Programma: contenimento dei costi, riduzione delle consulenze esterne rivalutando la professionalità del personale interno, riduzione delle imposte comunali, revisione delle aree edificabili armonizzando il tessuto urbano esistente con individuazione di nuovi insediamenti residenziali e produttivi, valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Prosegue il programma di contenimento dei costi pur nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti che comportano per l'Ente maggiori spese di gestione e funzionamento quali ad esempio le spese per i servizi informatici legati in particolare, per l'esercizio 2016, all'entrata in vigore del DPCM 13.11.2014 "Documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni" ed agli adeguamenti dei software gestionali per il protocollo informatico e la conservazione documentale.

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Monitoraggio del Pareggio di Bilancio alle scadenze previste e anche infra scadenze
Monitoraggio spese di personale al fine del rispetto dei vincoli.

Verifica residui attivi e passivi e attività di recupero crediti
Attività di regolamentazione chiara e trasparente
Servizio stipendi
Servizio economato per piccole spese di supporto agli altri servizi
Rendicontazioni e certificazioni.

L'attività del Servizio Finanziario è caratterizzata dalla complessa gestione finanziaria del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, dal controllo di gestione. Essa da un lato è volta alla predisposizione dei documenti di programmazione, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a rendiconto, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (salvaguardia, assestamento) nonché a valutare le risultanze dell'attività dei vari servizi comunali in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Il servizio comprende inoltre l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di piccole spese per conto di altri uffici e servizi comunali e all'elaborazione, svolta tutta internamente, degli stipendi, indennità agli amministratori e alla relativa gestione previdenziale nonché contabilità Iva, attualmente aggravata dall'introduzione dello split payment e del reverse charge che implica maggiori esborsi per IVA a debito ancora difficilmente prevedibili.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non è possibile prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e di cassa e periodicamente vengono prodotti reports per i vari servizi comunali.

Per comprendere meglio il significato dell'attività dalle strutture coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi del programma e la programmazione delle attività in relazione alle politiche di bilancio risulta opportuno soffermarsi seppur sinteticamente sui vincoli finanziari-gestionali, in particolare quelli sino al 2015 imposti dal rispetto del patto di stabilità interno e ora del pareggio di bilancio.

La strategia economico-finanziaria dell'ente si concretizza attraverso le scelte di finanziamento, investimento e indebitamento oltre che di modifica della struttura della spesa e dell'entrata. Obiettivo della strategia economico-finanziaria è sostanzialmente quello di garantire con gli equilibri finanziari la solidità e la solvibilità dell'ente in perfetta coerenza e integrazione con le prospettive di sviluppo quali-quantitativo dell'ente in termini di servizi erogati e soddisfazione di bisogni.

Una corretta attività di controllo di gestione, consentirà di valutare l'adequatezza delle scelte compiute in corso di attuazione dei piani, dei programmi in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Il servizio ha eseguito tutte le funzioni previste nel programma, attraverso le attività di monitoraggio e controllo della spesa divenute sempre più complesse e articolate.

In particolare si segnala che rispetto agli obbiettivi previste le attività svolte sono state le seguenti:

- Monitoraggio continuo del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) con produzione di report e schemi prospettici al 31/12;
- Monitoraggio a cassa e gestione dei pagamenti, in coerenza con quanto certificato sul Portale Certificazione Crediti;
- Monitoraggio aggiornato delle spese di personale;

- Verifica generale dei residui attivi e passivi;

Sono in crescita le funzioni di controllo, verifiche e adempimenti di rendicontazione richiesti dai vari organi di controllo.

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalita' da conseguire

UFFICIO ICI/IMU con assistenza al pubblico, emissione accertamenti.

Definizione delle procedure di collaborazione con altri uffici e enti per la lotta all'evasione fiscale e tributaria.

Obiettivo strategico dell'Amministrazione nella prosecuzione dell'impegno già avviato nell'organizzazione di un più funzionale Ufficio tributi, con personale appositamente dedicato, quale premessa necessaria per una più coerente lotta all'evasione fiscale e tributaria anche in collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate e quella del Territorio e una migliore e più efficace gestione del complesso delle entrate ed insieme, quale premessa per la progressiva gestione diretta di una serie di funzioni e servizi pubblici.

Investimenti

Non sono previste spese in conto capitale nel triennio

Personale

n. 1 dipendente,

Risorse strumentali

n. 1 personal computer ed applicativo dedicato

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA

Programma: controllo del territorio potenziando la polizia locale e collaborando con le forze dell'ordine, migliorare la videosorveglianza, contrastare l'abbandono indiscriminato di rifiuti.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO

Attuati ed in corso di attuazione gli interventi necessari per il funzionamento della scuola statale dell'infanzia sostenendo i costi di tutte le utenze;

Altri ordini di Scuola primaria

Vengono sostenuti i costi di tutte le utenze

Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi e gli interventi compresi nel programma comprendono:

trasporto alunni, ristorazione scolastica, sostegno agli studenti con disabilità, sostegno all'offerta formativa, pre-scuola, progetti di prevenzione, supporto alle famiglie nelle richieste di sostegno alle spese scolastiche, tutti attuati, svolgimento attività extracurricolari scuola primaria con totale costo a carico del Comune, come da previsione, sino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

Gli stessi servizi saranno ripresi all'inizio del nuovo anno scolastico 2017/2018, concordando le modalità organizzative con la scuola.

Per il nuovo anno scolastico sarà effettuata la fornitura dei libri di testo scolastici in base alle norme vigenti, come quello precedente.

Viene garantito il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria .

Viene garantito l'utilizzo della palestra comunale, del campo tennis e del centro sportivo per le attività sportive e ricreative.

MISSIONE 5 - TUTELA e VALORIZZAZIONE DEI BENI e DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Attività culturali e interventi diversi nel settore Culturale

Indizione concorso letterario per ragazzi.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT e TEMPO LIBERO

Sport e tempo libero

Impianti sportivi – manifestazioni sportive

Come da previsione vengono erogati servizi sportivi attraverso impianti.

Dote sport: intervento attuato mediante il supporto per l'accesso al sistema regionale di contribuzione, si è concluso con l'assegnazione dei benefici della Regione al Comune.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma: revisione PGT (Piano di Governo del Territorio).

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA DEL TERRITORIO e DELL'AMBIENTE

Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Le attività previste, nello specifico: le procedure amministrative per il rilascio dei procedimenti autorizzativi a fronte di istanze di urbanistica, edilizia privata, insegne pubblicitarie, taglio alberi, ovvero l'istruttoria e l'adozione di provvedimenti "sospensivi" per le pratiche soggette a SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui alla L. n. 241/90), sono state attuate e/o sono in corso, coerentemente con le tempistiche previste dalla normativa generale e specifica di settore.

Parimenti dicasi per il rilascio delle certificazioni afferenti al settore urbanistica/edilizia privata (CDU

– Certificato di Destinazione Urbanistica, certificati di idoneità alloggiativa, etc...)

Sono in corso le procedure per la revisione del PGT,

Programma: pulire fossi e corsi d'acqua, potenziamento della raccolta differenziata e difesa del suolo da possibili fonti inquinanti, tutela del territorio dai fenomeni di esondazione derivanti dal reticolo idrico minore, ampliare la capacità ricettiva e la gamma dei rifiuti delle piazzole ecologiche, incrementare le aree di verde pubblico, completamento sistema fognario, modificare il regolamento di spargimento dei fanghi di depurazione in agricoltura.

MISSIONE 10 - TRASPORTI e DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Programma: valorizzare il servizio di protezione civile.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA

Nell'ambito della presente missione sono stati attuati e proseguono i servizi ed attività in materia di Welfare, a sostegno e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti fragili.

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Il programma comprende i servizi e gli interventi a favore dell'infanzia e dei minori e la tutela minorile.

Programma: assistere gli anziani con servizi socio - sanitari a domicilio, sostenere le famiglie in difficoltà, migliorare il servizio di trasporto MIO TAXI ed aggiungere se necessario una navetta con servizio regolare da/verso Stradella, potenziamento dei servizi alla persona, sostenere l'associazionismo ed il volontariato, mantenimento del decoro e della manutenzione delle aree cimiteriali.

Interventi per le famiglie

Continua lo svolgimento delle attività per l'attribuzione di benefici derivanti da norme statali o regionali che pongono in capo al Comune le procedure di attivazione ed in taluni casi di erogazione: "bonus gas e bonus energia", "assegno di maternità", "assegno per il nucleo familiare".

Programmazione zonale

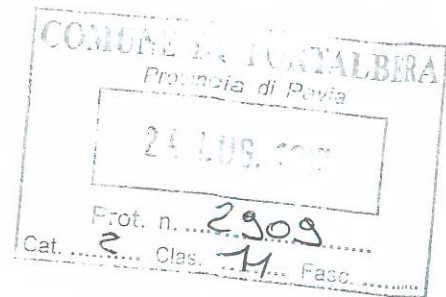
Continua l'attività nell'ambito del piano di Zona di Broni, per la realizzazione dei servizi territoriali e per la diffusione delle misure regionali a beneficio della popolazione

Nell'ambito della cooperazione e dell'associazionismo, sono proseguite e si sono intensificate le collaborazioni in atto con Enti, Associazioni del Privato sociale, con la Parrocchia, disponibili allo svolgimento di azioni solidaristiche in sostegno alla popolazione fragile.

Sostegno ad iniziative con patrocinio dell'Ente.

Lo stato di attuazione dei programmi risulta coerente con la previsioni di bilancio e DUP e con le variazioni apportate, in relazione alle fasi di sviluppo e realizzazione degli stessi.

COMUNE DI PORTALBERA
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA



OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2017 (artt. 175, comma 8 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000)".

Richiamato l'art. 239, comma 1, lettera b) n. 2), del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulla proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio, contenente anche un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile, tenuto conto del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, delle variazioni rispetto all'anno precedente e di ogni altro elemento utile;

Richiamati:

- l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per l'assestamento generale di bilancio;
- l'art. 193, comma 2 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, effettua la verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e, in caso di accertamento negativo, adotta i provvedimenti necessari per:
 - a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale ad oggetto: *Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2017 (artt. 193 del d.Lgs. n. 267/2000)* con la quale vengono apportate variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione finanziario 2017 a garanzia degli equilibri e del perseguimento degli obiettivi gestionali di seguito riepilogate:

ANNUALITA' 2017

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	4.500,00	
	CA	4.500,00	
Variazioni in diminuzione	CO		
	CA		
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		14.600,00
	CA		14.600,00
Variazioni in diminuzione	CO	10.100,00	
	CA	10.100,00	
TOTALE A PAREGGIO	CO	14.600,00	14.600,00
TOTALE	CA	14.600,00	14.600,00

Vista la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio;

Visto il parere del responsabile del servizio finanziario rilasciato ai sensi dell'art. 153, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- a) le variazioni di entrata sono assunte nel rispetto dell'attendibilità e della veridicità delle previsioni;
- b) le variazioni di spesa sono compatibili con le esigenze dei singoli servizi;

Accertato il rigoroso rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio dettati dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

OSSERVATO

- la congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni;
- la congruità dell'accantonamento al FCDE;
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.
Portalbera, 22/07/2017.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Massimiliano Franchi



Alle. F)



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
e-mail: ragioneria@comune.portalbera.pv.it
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

SALVAGUARDIA DEGLIEQUILIBRI DI BILANCIO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017-2019
ART.193 D.Lgs.267/2000

ATTESTAZIONE DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO
ED EVENTUALI DEBITI FUORI BILANCIO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1

In relazione al disposto di cui all'art.193 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, Aggiornato dal D.Lgs.126/2014;

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2017-2019, approvato con delibera C.C. n.13 del 27.03.2017;

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Il permanere degli equilibri di competenza e di cassa nonché la gestione dei residui;
- che nel corso dell'esercizio finanziario 2017 non sono insorti debiti fuori bilancio

17 LUG. 2017



IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1
Antonia Magrotti



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
e-mail: ragioneria@comune.portalbera.pv.it
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017-2019
ART.193 D.Lgs.267/2000

ATTESTAZIONE DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO
ED EVENTUALI DEBITI FUORI BILANCIO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.3

In relazione al disposto di cui all'art.193 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, Aggiornato dal D.Lgs.126/2014;

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2017-2019, approvato con delibera C.C. n.13 del 27.03.2017;

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Il permanere degli equilibri di competenza e di cassa nonché la gestione dei residui;
- che nel corso dell'esercizio finanziario 2017:

- ☒ Non sono insorti debiti fuori bilancio
- ☐ Sono insorti i seguenti debiti fuori bilancio, in relazione ai quali si forniscono i chiarimenti di seguito specificati

17 LUG. 2017



IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.3
Arch.Carpino Stefania

Carpino



**COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA**

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
e-mail: ragioneria@comune.portalbera.pv.it
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

**SALVAGUARDIA DEGLIEQUILIBRI DI BILANCIO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017-2019
ART.193 D.Lgs.267/2000**

**ATTESTAZIONE DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO
ED EVENTUALI DEBITI FUORI BILANCIO**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.2

In relazione al disposto di cui all'art.193 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, Aggiornato dal D.Lgs.126/2014;

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2017-2019, approvato con delibera C.C. n.13 del 27.03.2017;

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Il permanere degli equilibri di competenza e di cassa nonché la gestione dei residui;
- che nel corso dell'esercizio finanziario 2017:
 - Non sono insorti debiti fuori bilancio

17 LUG. 2017

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.2
Bruni Pierluigi**

Bruni Pierluigi

AGGIORNAMENTO AL DUP 2017/2019

2 ^VARIAZIONE 2017

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

Maggiori spese

Trattasi di variazioni negli stanziamenti dei capitoli ai fini di adeguare le voci relative alle spese prossime elezioni ottobre 2017, rimborso imposte non dovute, assistenza scolastica alunni portatori handicap;

Minori spese

Trattasi di variazioni negli stanziamenti dei capitoli ai fini di adeguare le voci relative a spese varie manutenzione e funzionamento servizi generali, minori spese per funzionamento biblioteca comunale, acquisti beni protezione civile, servizio volontario vigilanza ecologica, trasferimento fondi progetto navigabilità, rette ricovero anziani, quota piani di zona, contributo gestione C.S.E.

Maggiori Entrate

Rimborso spese consultazioni elettorali, contributi diversi enti settore pubblico

Minori Entrate

Riepilogo

Entrate in +

Competenza	€	4.500,00
Cassa	"	4.500,00

Entrate in -

Competenza	€	0
Cassa	"	0

Uscita in +

Competenza	€	14.600,00
Cassa	"	14.600,00

Uscita in –		
Competenza	€	10.100,00
Cassa	“	10.100,00

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 17.07.2017

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

F.to Magrotti Antonia

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 17.07.2017

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

F.to Magrotti Antonia

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BRUNI PIERLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SALVINA VENEZIA

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi. N. 673

Addì, 02.8.2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to FUNZIONARIO INCARICATO

Cinzia Paravella

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì, 02.8.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Salvina Venezia

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** per decorrenza del termine, ai sensi dell'art.134 - comma 3 - e dell'art.124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Atto non soggetto a controllo.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SALVINA VENEZIA

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è pervenuta all'Organo di Controllo in data al n. in seguito:

- ☐ l'Organo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione telefonica atti. n. del Prot. N. del per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
- ☐ l'Organo stesso ha emesso Ordinanza Istruttoria in data atti N. e trascorsi giorni trenta dalla ricezione delle controdeduzioni (prot. N. del) la medesima è divenuta **ESECUTIVA**.
- ☐ l'Organo stesso, riscontrato vizi di legittimità / competenza, ha **ANNULLATO** la deliberazione in seduta atti n.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SALVINA VENEZIA
